

1, 428

STANDARDIZACIJA

Bilten JUGOSLOVENSKOG ZAVODA ZA STANDARDIZACIJU

4

Izdavač:
JUGOSLOVENSKI ZAVOD ZA STANDARDIZACIJU
Beograd, Cara Uroša 54

Odgovorni urednik
Slavoljub Vitorović, dipl. inž.

S A D R Ž A J

	<i>Strana</i>
<i>Stjepan Levata, dipl. inž. — Izrada ISO-preporuka. Postupak</i>	71
<i>Anotacije predloga standarda za javnu diskusiju iz oblasti:</i>	
— <i>laboratorijskog stakla</i>	75
— <i>bakra i bakarnih legura za gnječenje</i>	75
— <i>pribora za transfuziju</i>	75
— <i>jedinstvenih naziva za pesticide</i>	76
— <i>proizvodnje čistih hemikalija</i>	76
— <i>radnog i mernog alata i pribora. Grupa: ključevi i odvijači</i>	76
— <i>cinka i cinkovih legura za cinkografiju i ofset</i>	77
— <i>sijalica i pribora</i>	77
— <i>definicije pojmova delova šinskih vozila</i>	77
<i>Međunarodna standardizacija — Primljena dokumentacija</i>	79
— <i>Kalendar zasedanja</i>	81
— <i>Informacije ISO</i>	82
<i>Objavljeni jugoslovenski standardi</i>	83



IZRADA ISO-PREPORUKA — Postupak —

Međunarodna organizacija za standardizaciju (ISO) izdala je do danas značajan broj međunarodnih preporuka (ISO-Recommendations) čiji je osnovni cilj unapređenje međunarodne saradnje na području nauke, tehnike i tehnologije, tehno-ekonomije i privrede. Obrađujući problematiku ovih grana i oblasti, međunarodne preporuke služe kao osnova za usklađivanje postojećih i donošenje novih nacionalnih standarda. Naša zemlja, posredstvom Jugoslovenskog zavoda za standardizaciju prati, i u granicama svojih mogućnosti aktivno sudeluje u izvanredno intenzivnom studijskom radu, koji se odvija kroz tehničke komitete, potkomitete i radne grupe (do sada je formirano 136 tehničkih komiteta, 198 potkomiteta i veliki broj radnih grupa).

Polazeći od činjenice da nacionalne organizacije za standardizaciju maksimalno koriste međunarodne preporuke, čiji su autori poznati svetski eksperti, kao osnovu za izradu, donošenje i usklađivanje svojih standarda, čini se korisnim, da se stručnoj javnosti koja se bavi i interesuje problemima standardizacije prikažu glavne faze kroz koje prolazi izrada jedne ISO-preporuke, tj., od početka tehničkog proučavanja do definitivnog usvajanja od strane Saveta ISO-a.

OSNOVNI ASPEKTI POSTUPKA

Postupak izrade preporuke obuhvata uglavnom 3 grupe radova koji se, kroz određene faze i utvrđen redosled, odvijaju veoma precizno. To su sledeći radovi:

1. — Iniciranje određenog zadatka, ostvarivanje tehničkih kontakata i sastanaka, gde se tretiraju tehnička pitanja od strane eksperata i stručnjaka — specijalista za određenu tehničku oblast ili disciplinu.
2. — Pismene konsultacije članova komiteta radi potvrđivanja ili modifikacije datih predloga, dobijanja određenih mišljenja i utvrđivanje potrebne većine pri glasanju.
3. — Obavljanje čisto administrativnih poslova, koji se pretežno sastoje u redigovanju izveštaja, u dopunama redakcijskog karaktera, prevođenju i slično.

Navedene grupe radova, koje obuhvataju različite faze postupka, treba posmatrati u širem smislu. Naime, Savet ISO-a smatra da sekretarijati tehničkih komiteta i Generalni sekretarijat ne bi trebalo da izbegavaju kombinovanje različitih faza, ako to treba da ubrza izradu neke ISO-preporuke, a da se pri tome ne povrede prava svih članova komiteta i degradira vrednost dokumenta.

OSNOVNE FAZE POSTUPKA ZA IZRADU ISO-PREPORUKE

Pregled i uporedno proučavanje nacionalnih standarda — Ovaj rad, iako formalno nije propisan, smatra se najčešće kao neophodan uvod u izradu nacarta preporuke. Međutim, iz ovog upoređenja ne može se doći do pouzdanog zaključka ako se ne izvrše i uporedna ispitivanja u izabranim laboratorijama u zainteresovanim zemljama. Prema tome, prethodno tehničko proučavanje omogućava izbor između različitih postojećih standarda, ili izradu kompromisnog teksta ili čak, ako je to neophodno, i potpuno nove metode.

Izrada nacarta ISO-predloga

Izradu nacarta predloga koji se daje na proučavanje odgovarajućem tehničkom komitetu, treba da obavi sekretarijat tog komiteta. Do ovog nacarta može se doći korišćenjem različitih izvora, kao na primer:

- primenom raspoloživih tehničkih rezolucija koje su na sastanku usvojene od strane komiteta ISO/TC.
- usvajanje nacarta predloga podnetog od strane sekretarijata ISO/TC ili ma kog drugog člana tehničkog komiteta; ovaj predlog treba da posluži za proučavanje i izradu u okviru odgovarajuće radne grupe direktno, ili prema instrukcijama plenuma komiteta.

Treba primetiti, da su uputstva o načinu rada u okviru radne grupe nedovoljno definisana. Izgleda, da su autori time želeli da radne grupe slobodno organizuju svoj rad, koji treba da bude na najvišem tehničkom nivou.

Pri izradi teksta nacrtu predloga uzimaju se u obzir:

- podaci eventualno sakupljeni u okviru administrativne ankete pri formiranju odgovarajućeg tehničkog komiteta,
- mišljenje i stav drugih tehničkih komiteta sa kojima se održava aktivna veza,
- podaci iz »baznih« ISO-preporuka:
 - ISO/R 31 — Veličine, jedinice i simboli
 - ISO/R 286 i 370 — Tolerancije
 - ISO/R 128 i 129 — Crteži

Proučavanje i obrada nacrtu ISO-predloga u okviru tehničkog komiteta

Proučavanje i obrada nacrtu predloga u okviru tehničkog komiteta, obavlja se u principu na dva načina:

- na sastancima tehničkog komiteta, ili
- prepiskom (korespondencijom), uz javnu diskusiju i glasanje.

Radi dobijanja saglasnosti oba načina se često kombinuju.

Materijal za javnu diskusiju — Sekretarijat tehničkog komiteta ISO/TC dostavlja za javnu diskusiju sledeću dokumentaciju:

- nacrt predloga izrađenog na najmanje jednom, od tri zvanična jezika ISO-a (francuski, engleski, ruski),
- uvodne napomene (npr. u obliku cirkularnog pisma),
- formulare (liste) za glasanje.

Dostavljanje materijala — Navedena dokumentacija za javnu diskusiju dostavlja se:

- članovima komiteta ISO/TC koji aktivno učestvuju u radu i imaju pravo glasa (P = Participants),
- članovima komiteta ISO/TC koji učestvuju kao posmatrači (O=Observers), u cilju informisanja,
- sekretarijatima drugih komiteta ISO/TC (i međunarodnim organizacijama) sa kojima se održava stalna veza.

Ako se nacrt predloga obrađuje na sastanku tehnička dokumentacija se mora dostaviti 4 meseca pre održavanja sastanka. Za obradu nacrtu predloga putem prepiske ne postoji opšte pravilo.

Trajanje javne diskusije — Ne postoji uputstvo o trajanju diskusije kada se nacrt predloga obrađuje na sastanku. Međutim, primedbe se moraju dostaviti sekretarijatu mnogo ranije od datuma održavanja sastanka.

Ako se obrada obavlja kroz prepisku, po opštem pravilu, javna diskusija traje **najviše tri meseca**. Ako članovi komiteta, u slučaju glasanja, ne glasaju u propisanom roku, smatra se da su saglasni sa nacrtom predloga.

Razmatranje rezultata javne diskusije — Da bi se mogao usvojiti nacrt predloga od strane tehničkog komiteta, potrebna je »potpuna saglasnost« članova komiteta. Zbog toga, sekretarijat komiteta ISO/TC pripremi listu primedaba i sa kraćim izveštajem o svojim stavovima dostavlja članovima komiteta. Pri ovom mogu nastati 2 slučaja:

1. Nije postignuta »potpuna saglasnost« i nacrt predloga se mora ponovo proučavati i obrađivati u okviru tehničkog komiteta (eventualno potkomiteta ili radne grupe) u svetlu primedaba dobijenih u toku prve javne diskusije. Iz ovoga rezultira drugi nacrt predloga, koji je pripremljen istim postupkom kao i prvi. Ima slučajeva kada se mora izraditi više nacrtu predloga (treći, četvrti nacrt predloga) i pri tome se redovno ponavlja istovetan postupak.

Prema karakteru prispelih primedaba, Sekretarijat ISO/TC donosi odluku o načinu na koji treba obraditi nove nacrtu predloga: **prepiskom ili na sastanku**.

2. Postignuta je »potpuna saglasnost« i nacrt predloga, eventualno modifikovan, postaje **predlog ISO-preporuke**, koga Sekretarijat tehničkog komiteta upućuje Generalnom sekretarijatu.

Redakcija predloga preporuke — Redakcija predloga, koji treba dostaviti Generalnom sekretarijatu, sastoji se iz sledećeg:

- Redigovanje teksta predloga preporuke, uzimajući pri tome u obzir primedbe pod napred navedenim uslovima;
- Potpisivanje »kontrolnog kartona« kojim se potvrđuje: da je izvršena unifikacija termina, eliminacija svih grešaka koje su se odnosile na tehničke podatke, da postoji ekvivalentnost francuske, engleske i ruske jezične verzije, da odgovara »baznim« preporukama ISO-a, itd;
- Sastavljanje izveštaja koji treba da sadrži: kratak prikaz predmeta sa navođenjem svih sastanaka na kojima je ono proučavano i obrađivano i objašnjenje argumenata koji idu u prilog prihvatanja ovog predloga.

DISKUSIJA O PREDLOGU ISO-PREPORUKE

Javne diskusije — Za diskusiju o predlogu ISO-preporuke dostavlja se sledeća dokumentacija:

- predlog preporuke izrađen na francuskom i na engleskom jeziku (eventualno i na ruskom jeziku) od strane Sekretarijata tehničkog komiteta ISO/TC;
- izveštaj sa potrebnim objašnjenjima, na francuskom i engleskom jeziku, izrađen od strane tehničkog komiteta ISO/TC,
- upitnik izrađen od strane Generalnog sekretarijata,
- formular za glasanje u kome su date tri mogućnosti:
 - a — prihvatanje predloga preporuke,
 - b — neprihvatanje predloga preporuke iz tehničkih razloga, koji se moraju obrazložiti,
 - c — uzdržavanje od glasanja (apstiniranje).

Aktivni članovi (P) tehničkog komiteta obavezni su da glasaju da li prihvataju ili ne prihvataju predlog preporuke koji je izrađen u okviru tog komiteta. Odstupanje od ovog dozvoljeno je onim aktivnim članovima (P) koji su se od početka proučavanja izjasnili da nisu zainteresovani da učestvuju u obradi navedenog predmeta.

Navedena dokumentacija se dostavlja svim članovima komiteta uključujući i članove posmatrača (O). Javna diskusija o predlogu preporuke traje najviše 4 meseca.

Potrebna većina — Po isteku javne diskusije Generalni sekretarijat treba da pregleda rezultate glasanja u dva dela i da utvrdi:

- na prvom mestu »većinu« aktivnih članova (P) tehničkog komiteta,
- na drugom mestu, ako je gornji uslov ispunjen, potrebnu većinu od 60% svih glasova članova komiteta.

Razmatranje rezultata javne diskusije — Po završetku javne diskusije, Generalni sekretarijat dostavlja sekretarijatu dosije sa primljenim odgovorima i rekapitulacionom tabelom. Ako glasanjem **nije postignuta dvostruka većina**, tehnički komitet može izraditi drugi predlog ISO-preporuke na bazi dobijenih primedaba. Postupak je zatim istovetan kao i pri izradi prvog predloga, s tim što se trajanje javne diskusije može reducirati na dva meseca (na zahtev jednog od članova komiteta može se trajanje javne diskusije produžiti na četiri meseca).

Ako je glasanjem **dobijena potrebna većina**, sekretarijat proučava prispele primedbe i donosi odluku o njima posle konsultacije u okviru tehničkog komiteta.

- Ovde, kao i u slučaju nacrtu predloga, ocenjuje se kao korisno usvajanje samo onih izmena koje ne menjaju smisao ili suštinu predloga, kako se time ne bi kršila saglasnost postignuta između članova komiteta, i predlog mogao podneti Savetu ISO-a na odobrenje.
- Da li su predložene izmene takve prirode da menjaju smisao ili suštinu predloga odlučuje se u okviru komiteta.
- Ako tražena izmena ima određenu važnost, a pri tome ne menja smisao i suštinu predloga, potrebno je konsultovati članove tehničkog komiteta, i to:
 - ili prepiskom (dopunska javna diskusija za aktivne članove P) ili,
 - na zasedanju tehničkog komiteta.
- Nasuprot tome, ako je tražena izmena poželjna i menja smisao i suštinu predloga, potrebno je izraditi novi predlog ISO-preporuke koji se obrađuje istovetnim postupkom.

Definitivna redakcija — Pre no što se dokumentacija dostavi Generalnom sekretarijatu potrebno je uraditi sledeće:

- Izvršiti definitivnu redakciju »revidiranog teksta« pri čemu treba uzeti u obzir izvesne primedbe pod uslovima koji su napred naznačeni;
- Potpisati »kontrolni karton«;
- Izvršiti definitivnu redakciju izveštaja koji obuhvata:
 - kompletan istorijat,
 - izveštaj o glavnoj konsultaciji, koji sadrži tekst primljenih primedaba, obaveštenje o stavu prema ovim primedbama i eventualno tumačenje sekretarijata po ovom pitanju (tumačenja su obavezna za one primedbe koje sekretarijat nije mogao prihvatiti),
 - spisak članova komiteta koji su prihvatili ovaj predlog.

Posle prijema završnog izveštaja sa ostalom dokumentacijom, Generalni sekretarijat treba da proveri da li su u njemu sadržane sve primljene primedbe, kako se ne bi morao izraditi dopunski izveštaj.

ZAVRŠNA ADMINISTRATIVNA DISKUSIJA

Nasuprot prethodnim javnim diskusijama koje su imale tehnički karakter, ova diskusija u okviru članova Saveta ISO-a ima za cilj da se utvrdi da li je celokupan postupak tačno vođen, uz posebno proveravanje da li su primedbe članova komiteta ispitane na adekvatan način. To praktično znači, da članovi Saveta ISO-a u ovom slučaju glasaju u svojstvu pravnog zaštitnika svih članova komiteta.

Dokumentacija za diskusiju — Za završnu administrativnu diskusiju, Generalni sekretarijat dostavlja članovima Saveta ISO-a sledeći dokumentacioni materijal:

- predlog »revidirane« ISO-preporuke,
- završni izveštaj,
- formular za glasanje koji pruža sledeće mogućnosti:
 - a — da se predlog usvoji kao ISO-preporuka,
 - b — da se predlog ne prihvati i,
 - c — da se uzdrži od glasanja (apstinira).

Predlog preporuke sa završnim izveštajem se dostavlja i svim članovima komiteta, da bi se upoznali sa objašnjenjima (tumačenjima) navedenim u završnom izveštaju o stavovima po pojedinim pitanjima.

Trajanje diskusije — Diskusija »administrativnog« karaktera koja se vodi u okviru Saveta ISO-a traje tri meseca.

Završetak glasanja — Čim Savet ISO-a donese odluku o prihvatanju, predlog se transformiše u ISO-preporuku, kojoj Generalni sekretarijat pretvara broj u ISO/R ... Ovu odluku Generalni sekretarijat saopštava svim članovima komiteta.

Konsultacija sa redakcionim komitetom (EDCO) — Istovremeno sa diskusijom članova Saveta ISO-a, Generalni sekretarijat konsultuje članove komiteta za redakciju (EDCO) o prvim otiscima pripremljenim na francuskom i engleskom jeziku (tekst istovetan sa »revidiranim« predlogom preporuke koji je dostavljen Savetu ISO-a, ali je proširen istorijatom). Ova konsultacija traje najčešće trideset dana.

Suština izmena koje su u kompetenciji ovog komiteta su redakcijskog karaktera, npr: opšti raspored, razmeštaj tabela, izbor termina, upotreba simbola, slaganje francuske i engleske jezične verzije, itd.

REVIZIJA ISO-PREPORUKE

Kada se za to ukaže potreba, obrazloženi zahtevi za revizijom ISO-preporuke dostavljaju se Generalnom sekretarijatu, koji ih prenosi sekretarijatu tehničkog komiteta ISO/TC.

U principu, postupak za izradu revizije je istovetan sa postupkom za izradu preporuke. Međutim, kada tehnički komitet oceni da je predložena revizija drugostepenog značaja, prema odluci iz 1960. godine, predlog za reviziju se može podneti direktno Savetu ISO-a, posredstvom Generalnog sekretarijata.

TRANSFORMACIJA ISO-PREPORUKE U ISO-STANDARD

Savet ISO-a može doneti odluku da se članovima komiteta predloži transformacija postojeće ISO-preporuke u ISO-standard. Da bi se ovo moglo realizovati potrebna je potpuna saglasnost članova komiteta. Rok za dostavljanje odgovora je šest meseci. Do danas, ovaj postupak transformacije preporuke u standard nije primenjivan.

Stjepan Levata, dipl. inž.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI LABORATORIJSKOG STAKLA**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavljaju na javnu diskusiju sledeći predlozi jugoslovenskih standarda:
Laboratorijsko posuđe i pribor od stakla:

Predlog br. 8934	Principi konstrukcije i baždarenja staklenog posuđa za merenje zapremine	JUS B.E4.300
Predlog br. 8935	Principi konstrukcije i baždarenja laboratorijskih staklenih termometara punjenih tečnim dilatacionim sredstvima	JUS B.E4.301
Predlog br. 8936	Štap termometri za kalorimetre	JUS B.E4.302
Predlog br. 8937	Termometri za kalorimetre sa zaštićenom skalom	JUS B.E4.303
Predlog br. 8938	Štap termometri za precizna merenja, dugački	JUS B.E4.304
Predlog br. 8939	Štap termometri za precizna merenja, kratki	JUS B.E4.305
Predlog br. 8940	Termometri za precizna merenja sa zaštićenom skalom, dugački	JUS B.E4.306
Predlog br. 8941	Termometri za precizna merenja sa zaštićenom skalom, kratki	JUS B.E4.307
Predlog br. 8942	Određivanje otpornosti stakla na uticaj ključalog vodenog rastvora mešavine alkalija	JUS B.E4.308
Predlog br. 8943	Određivanje hidrolitičke otpornosti stakla u obliku griza na 98 °C	JUS B.E8.096
Predlog br. 8944	Određivanje hidrolitičke otpornosti stakla u obliku griza na 121 °C	JUS B.E8.097

Ovi predlozi se zasnivaju na preporukama Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO) R/384, 386, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 695, 719 i 720.

Predlozi su posebno štampani i poslani zainteresovanim preduzećima, ustanovama i organizacijama.

Interesenti koji ove predloge ne budu primili mogu da se obrate Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, poštanski fah 933) da im predlozi budu naknadno dostavljeni.

**ANOTACIJA PREDLOGA
IZ OBLASTI BAKRA I BAKARNIH LEGURA ZA GNJEČENJE**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavljaju na javnu diskusiju predlozi jugoslovenskih standarda iz oblasti bakra i bakarnih legura za gnječenje i to:

Predlog br. 8945	Otkovci u kalupima. Tehnički uslovi za izradu i isporuku	JUS C.D9.005
Predlog br. 8946	Otkovci u kalupima. Dozvoljena odstupanja slobodnih mera	JUS M.A1.435

Gornje predloge pripremila je stručna komisija obrazovana od predstavnika proizvođača, potrošača i zainteresovanih ustanova.

Predlozi su posebno odštampani i dostavljeni zainteresovanim.

Međutim, ukoliko još ima interesenata koji nisu dobili tekstove predloga, oni se mogu obratiti Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, pošt. pregr. 933) sa zahtevom, da im se pojedini predlozi naknadno dostave.

**ANOTACIJA PREDLOGA REVIZIJE STANDARDA
IZ OBLASTI PRIBORA ZA TRANSFUZIJU**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavlja na javnu diskusiju sledeći predlog revizije jugoslovenskog standarda:

Predlog br. 8947	Gumeni čepovi za boce za konzervisanje krvi, krvnih derivata i infuzionih rastvora	JUS G.F1.050
-------------------------	--	---------------------

Predlog je posebno odštampan i poslat zainteresovanim preduzećima, ustanovama i organizacijama.

Interesenti koji ovaj predlog ne budu primili mogu da se obrate Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, pošt. fah 933) da im predlog bude naknadno dostavljen.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI JEDINSTVENIH NAZIVA ZA POSTICIDE**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavljaju na javnu diskusiju sledeći predlozi jugoslovenskih standarda:

Predlog br. 8948	Jedinstveni nazivi za pesticide	
	„ Četrnaesta lista	JUS H.B5.110
Predlog br. 8949	„ Petnaesta lista	JUS H.B5.111
Predlog br. 8950	„ Šesnaesta lista	JUS H.B5.112
Predlog br. 8951	„ Sedamnaesta lista	JUS H.B5.113
Predlog br. 8952	„ Osamnaesta lista	JUS H.B5.114
Predlog br. 8953	„ Devetnaesta lista	JUS H.B5.115
Predlog br. 8954	Pesticidi za koje se smatra da nisu potrebni jedinstveni nazivi — Druga lista	JUS H.B5.137

Ovi predlozi se zasnivaju na predlozima preporuka Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO).

Predlozi su posebno štampani i poslani zainteresovanim preduzećima, ustanovama i organizacijama.

Interesenti koji ove predloge ne budu primili mogu da se obrate Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, poštanski fah 933) da im predlozi budu naknadno dostavljeni.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI PROIZVODNJE ČISTIH HEMIKALIJA**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavlja na javnu diskusiju sledeći predlog jugoslovenskog standarda:
Predlog br. 8955 Čiste hemikalije. Gvožđe (II)-sulfat (Fero-sulfat) **JUS H.G2.033**

Zainteresovana preduzeća, ustanove i institucije koje nisu dobile ovaj predlog mogu ga naknadno dobiti ako se obrate na adresu Jugoslovenskog zavoda za standardizaciju (Beograd, pošt. fah 933).

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
OBLASTI: RADNI I MERNI ALAT I PRIBOR
GRUPA: KLJUČEVI I ODVIJAČI**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavljaju na javnu diskusiju sledeći predlozi jugoslovenskih standarda:

Predlog br. 8956	Ključevi otvoreni, dvostrani, reda C, revizija..	JUS K.G5.018
Predlog br. 8957	Ključevi otvoreni, dvostrani, reda D, revizija	JUS K.G5.020
Predlog br. 8958	Ključevi otvoreni, jednostrani, reda D, revizija	JUS K.G5.021
Predlog br. 8959	Ključevi okasti, dvostrani, rasečeni	JUS K.G5.094
Predlog br. 8960	Okretači spiralni. Priključne mere čaura i drški	JUS K.G5.325
Predlog br. 8961	Umeci sa unutarnjim šestougaonikom i pri- ključkom za spiralni okretač	JUS K.G5.326
Predlog br. 8962	Umeci sa spoljnim i unutarnjim šestougaonikom	JUS K.G5.327
Predlog br. 8963	Čaure za vođenje stabla odvijača, za mašinsko okretanje vijaka sa urezom na glavi	JUS K.G5.340
Predlog br. 8964	Čaure za vođenje stabla odvijača, sa umetkom, za mašinsko okretanje vijaka sa urezom na glavi	JUS K.G5.341

Predlozi su urađeni u Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju i dostavljeni zainteresovanim proizvođačima i korisnicima.

Interesenti koji ove predloge nisu dobili, mogu se obratiti Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, Cara Uroša 54, pošt. fah 933) sa zahtevom da im se predlozi dostave radi stavljanja eventualnih primedbi za izmenu i dopunu.

Zahtevi za slanje materijala mogu se dostaviti najkasnije do 1. jula 1970. godine.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI CINKA I CINKOVIH LEGURA ZA CINKOGRAFIJU I OFSET**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavlja na javnu diskusiju predlozi jugoslovenskih standarda iz oblasti cinka i cinkovih legura i to:

- Predlog br. 8965** Ploče od cinka za cinkografiju za jedno i vešestepeno nagrizanje. Tehnički uslovi za izradu i isporuku **JUS C.E4.021**
- Predlog br. 8966** Ploče od cinka i legure cinka za ofset. Tehnički uslovi za izradu i isporuku **JUS C.E4.022**

Gornje predloge pripremila je stručna komisija obrazovana od predstavnika proizvođača, potrošača i zainteresovanih ustanova.

Predlozi su posebno odštampani i dostavljeni zainteresovanima. Međutim, ukoliko ima još interesenata koji nisu dobili tekstove predloga, oni se mogu obratiti Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, p. p. 933) sa zahtevom, da im se pojedini predlozi naknadno dostave.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI SIJALICA I PRIBORA**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Jugoslovenski zavod za standardizaciju stavlja na javnu diskusiju sledeće predloge standarda za sijalična bajonet-grla:

- Grla za sijalice
- Predlog br. 8967** Bajonet-grla BA 7. Glavne mere **JUS N.E3.911**
- Predlog br. 8968** Bajonet-grlo BA 9. Glavne mere **JUS N.E3.912**
- Predlog br. 8969** Bajonet-grla BA 15 i BAY 15. Glavne mere **JUS N.E3.913**
- Predlog br. 8970** Bajonet-grla BA 20. Glavne mere **JUS N.E3.914**
- Predlog br. 8971** Granična merila za proveravanje kontaktne sile na bajonet-grlima BA 15 i BAY 15 **JUS N.E3.953**
- Predlog br. 8972** Granična merila za proveravanje kontaktne sile na bajonet-grlima BA 20 **JUS N.E3.954**

Predlozi su izrađeni u Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju u dogovoru sa Tehničkim pododborom TPO 34 B i oni su potpuno u skladu sa preporukom Međunarodne elektrotehničke komisije (IEC), publikacija 61, treće izdanje 1969. god.

Predlozi su posebno umnoženi i dostavljeni zainteresovanim organizacijama. Interesenti koji predloge nisu dobili, mogu se obratiti Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju, Beograd, p. fah 933, sa zahtevom da im se predlozi naknadno pošalju.

**ANOTACIJA PREDLOGA STANDARDA
IZ OBLASTI DEFINICIJE POJMOVA DELOVA ŠINSKIH VOZILA**

Krajnji rok za dostavljanje primedbi: 1. avgust 1970.

Ovim se stavlja na javnu diskusiju sledeći predlog standarda:

- Predlog br. 8973** Nazivi delova železničkih vozila. Nazivi i objašnjenja pojmova opštih delova **JUS P.A0.001**

Predlog standarda umnožen je i dostavljen na adresu izvesnog broja zainteresovanih preduzeća radi stavljanja obrazloženih pismenih primedbi.

Interesenti koji ove predloge nisu dobili, mogu se obratiti Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, Cara Uroša 54, pošt. fah 933) sa zahtevom da im se predlog naknadno dostavi.

OBAVEŠTENJE

JUGOSLOVENSKI ZAVOD ZA STANDARDIZACIJU

Beograd

ul. Cara Uroša br. 54

izveštava da su izvršene izmene telefonskih brojeva.

Sadašnji telefonski brojevi su:

Centrala 634-322

Direktor 631-963

Pom. direktora 633-332

MEĐUNARODNA STANDARDIZACIJA

PRIMLJENA DOKUMENTACIJA

Ovaj pregled sadrži predloge preporuka, usvojene preporuke i drugu važniju dokumentaciju koju je Jugoslovenski zavod za standardizaciju primio od Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO) i Međunarodne elektrotehničke komisije (IEC).

Preporučuje se zainteresovanima da koriste ovu dokumentaciju uvidom u prostorijama Jugoslovenskog zavoda za standardizaciju, ili putem izrade kopija, a po posebnom traženju, uz obavezu plaćanja troškova reprodukcije.

- ISO/DATCO — Koordinacioni komitet za standardizaciju oznaka datuma**
Predlozi preporuka ISO:
br. 2014 — »Pisanje datuma brojkama«, (rok za primedbe 1. V 1970),
br. 2015 — »Označavanje brojkama sedmica u godini« (rok za primedbe 1. V 1970).
- ISO/TC 4 — Kotrljajni ležaji**
Preporuke ISO:
br. 355/V — »Spoljne mere koničnovaljčanih ležaja. Deo V. Podsklopovi. Metričke serije«,
br. 1123 — »Koničnovaljčani ležaji. »Serije u inčima. Granične mere zaobljenja«,
br. 1132 — Kotrljajni ležaji. Tolerancije. Definicije«.
- ISO/TC 11 — Parni kotlovi i sudovi pod pritiskom**
Preporuka ISO:
br. 831 — »Propisi za konstrukciju stabilnih kotlova«.
- ISO/TC 14 — Krajevi vratila**
Preporuka ISO:
br. 775 — »Krajevi vratila cilindrični i konični sa konusom«.
- ISO/TC 17 — Čelik**
Preporuka ISO:
br. 1111 — »Hladno redukovani beli i crni lim. Deo I. Lim«.
- ISO/TC 22 — Automobili**
Preporuke ISO:
br. 1102 — »Mehaničke veze između vučnih vozila i prikolica. Zamenljivost«,
br. 1103 — »Vučni uređaji za lake prikolice«.
- ISO/TC 27 — Čvrsta mineralna goriva**
Predlog preporuke ISO:
br. 1952 — »Određivanje natrijuma i kalijuma rastvorljivih u razblaženoj hlorovodoničnoj kiselini u mrkim ugljevima i lignitima« (rok za primedbe 1. V 1970).
- ISO/TC 33 — Vatrostalni materijal**
Preporuke ISO:
br. 1145 — »Dimenzije vatrostalnih opeka za svodove«,
br. 1146 — »Pirometrijske piramide za određivanje vatrostalnosti (etalon piramide)«.
- ISO/TC 34 — Poljoprivredni prehrambeni proizvodi**
Preporuke ISO:
br. 1108 — »Začini i mirođije. Određivanje neisparljivog etarskog ekstrakta«,
br. 1134 — »Kruške. Uskladištenje na hladnoći«,
Predlog preporuke ISO:
br. 1871 — »Poljoprivredni prehrambeni proizvodi. Glavna uputstva za određivanje sadržaja azota metodom po Kjeldalu« (rok za primedbe 1. V 1970).
- ISO/TC 36 — Kinematografija**
Preporuke ISO:
br. 1019 — »Kinematografija. Dimenzije kalemova za namotavanje 16 mm kino-filmova pri dnevnoj svetlosti«,
br. 1020 — »Kinematografija. Dimenzije kalemova za namotavanje duplih 8 mm kino-filmova pri dnevnoj svetlosti«,
br. 1039 — »Dimenzije jezgra kalemova za kino i magnetni film«.
- ISO/TC 38 — Tekstil**
Predlog preporuke ISO:
br. 1833 — »Metode kvantitativnog hemijskog ispitivanja mešavine vlakana« (rok za primedbe 1. V 1970).
- ISO/TC 41 — Remenice i remenje (uključivši klinasto remenje)**
Preporuke ISO:
br. 1081 — »Nazivi i definicije iz oblasti prenosnika klinastim remenjem«,
br. 1121 — »Spisak preporučenih karakteristika za transportne trake zavisno od njihove namene«.

- ISO/TC 44 — Varenje**
Preporuka ISO:
br. 947 — »Preporučeni postupak za radiografsko ispitivanje sučeonih kružnih spojeva čeličnih cevi debljine zida ispod 50 mm, zavarenih topljenjem.«
Dodatak ISO/R 947, 1027 i 1106: »Tumačenje značenja važnih termina iz radiografije upotrebljenih u preporukama ISO za zavarivanje«.
- ISO/TC 45 — Preporuka ISO:**
br. 1138 — Određivanje sadržaja ukupnog sumpora u čadi za gumu«.
- ISO/TC 61 — Plastične mase**
Preporuke ISO:
br. 960 — »Plastične mase. Određivanje sadržaja vlage u poliamidima«,
br. 1147 — »Plastične mase. Vodene disperzije polimera i kopolimera. Ispitivanje stabilnosti pri naizmeničnom smrzavanju i odmrzavanju«,
br. 1148 — »Plastične mase. Vodene disperzije polimera i kopolimera. Određivanje pH vrednosti«.
- Predlozi preporuka ISO:
br. 1921 — »Plastične mase. Tečni proizvodi. Vizuelno određivanje obojenja u Hazen jedinicama (Skala platina — kobalt)« (rok za primedbe 20. IV 1970),
br. 1922 — »Određivanje sile smicanja tvrdih plastičnih masa sa ćelijama (tvrdih pena)« (rok za primedbe 20. IV 1970),
br. 1923 — »Određivanje pravolinijskih mera tvrdih plastičnih masa sa ćelijama (tvrdih pena)« (rok za primedbe 20. IV 1970),
br. 1926 — »Određivanje zateznih svojstava tvrdih plastičnih masa sa ćelijama (tvrdih pena)« (rok za primedbe 20. IV 1970).
- ISO/TC 64 — Metode ispitivanja naprava koje troše gorivo, izuzev motora sa unutrašnjim sagorevanjem**
Preporuka ISO:
br. 889 — »Propis za ispitivanje stabilnih parnih generatora za primenu u proizvodnji električne energije«.
- ISO/TC 79 — Laki metali i njihove legure**
Preporuka ISO:
br. 1118 — »Hemijska analiza aluminijuma i aluminijumskih legura. Određivanje titana (spektrografska metoda sa hromotropskom kiselinom)«.
- ISO/TC 81 — Jedinstveni nazivi za pesticide**
Preporuka ISO:
br. 1105 — »Pesticidi za koje nisu potrebni jedinstveni nazivi«.
- ISO/TC 86 — Rashladni uređaji**
Preporuka ISO:
br. 916 — »Ispitivanje rashladnih uređaja«,
br. 917 — »Ispitivanje kompresora za tečnosti za hlađenje«.
- ISO/TC 97 — Računske mašine i obrada informacija**
Preporuke ISO:
br. 1001 — »Etiketiranje magnetnih traka i struktura natpisa u razmeni informacija«,
br. 1057 — »Zamenljive bušene trake u bloku promenljivog formata za pozicioniranje i paralelnu obradu po osama na mašinama sa numeričkim upravljanjem«,
br. 1058 — »Bušene trake u bloku promenljivog formata za pozicioniranje i paralelnu obradu po osama na mašinama sa numeričkim upravljanjem«,
br. 1059 — »Bušene trake u bloku nepromenljivog formata za pozicioniranje i paralelnu obradu po osama na mašinama sa numeričkim upravljanjem«.
- IEC/TC 14 — Energetski transformatori**
Predlog za dopunu dokumenta 14 (Bureau Central) 16: Uputstvo za opterećenje transformatora uronjenih u ulju. Režim rada. Predlog je upućen na saglasnost po šestomesečnom pravilu. Rok za glasanje je 31. jul 1970. godine.
- IEC/TC 17 — Prekidač i kontroleri**
Predlog — IEC pravila za prekidače naizmenične struje. Deo prvi: Opšte. Predlog je upućen na saglasnost po šestomesečnom pravilu. Rok za glasanje je 15. jul 1970. godine.
Deo drugi: Definicije. Predlog je upućen na saglasnost po šestomesečnom pravilu. Rok za glasanje je 31. jul 1970. godine. IEC publikacija 298 (prvo izdanje, 1969.): Aparati visokog napona u metalnom oklopu. Cena: 45 šv. fr.
- IEC/TC 21 — Akumulatori**
Predlog — Definicije za visinu elemenata baterija za električnu vuču. Predlog je upućen na saglasnost po šestomesečnom pravilu. Rok za glasanje je 30. jun 1970. godine.

KALENDAR ZASEDANJA

Kalendar zasedanja tehničkih komiteta, potkomiteta i drugih organa međunarodnih organizacija: Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO) i Međunarodne elektrotehničke komisije (IEC).

U ovoj rubrici objavljujemo nova sazvana i planirana zasedanja, prema informacijama iz Biltena ISO, u kome se od početka ove godine objavljuju podaci o zasedanjima. Planirana zasedanja označena su znakom *. Datumi i mesta ovih zasedanja biće naknadno definitivno određeni.

Zainteresovana preduzeća, organizacije i ustanove, koji žele da na svoj teret pošalju svoje stručnjake na neko od ovih zasedanja, treba da se obrate Jugoslovenskom zavodu za standardizaciju (Beograd, Cara Uroša br. 54) radi dobijanja potrebnih objašnjenja i uputstava.

Za učešće na zasedanju ISO i IEC potrebno je pismeno ovlašćenje Jugoslovenskog zavoda za standardizaciju, pošto je JZS u tim organizacijama učlanjen u ime naše zemlje.

April	7—10.	Pariz	ISO/TC 79/SC 1	Laki metali i njihove legure/Metode hemijske analize
	7—10.	London	ISO/TC 86/SC 7	Rashladni uređaji/Konstrukcija i ispitivanje rashladnih vitrina i sličnih uređaja za trgovinu
	13—23.	Štokholm	ISO/TC 11	Parni kotlovi i sudovi pod pritiskom
	14—16.	Berlin	ISO/TC 128	Cevovodi i fitinzi od stakla
	13—17.	Hag	ISO/TC 29	Sitan alat
*	27—28.	Ženeva	EXCO	Upravni odbor
	29.	Ženeva	PLACO	Koordinacioni komitet
* maj	18—30.	Vašington	CEI	Generalno zasedanje
*	20—23.	Rim	ISO/TC 102/SC 2	Železne rude /Hemijska analiza
*		Rim	ISO/TC 17/SC 1	Čelik/Metode hemijske i spektrografske analize
* maj/juni		Pariz	ISO/TC 101	Transporteri i elevatori
* juni	1—4.	Minhen	ISO/TC 2	Vijci, navrtke i pribor
*	1—5.	London	ISO/TC 38	Tekstil
*	1—5.	Edinburg	ISO/TC 17	Čelik
*	1—5.	Berlin	ISO/TC 97/SC 1	Računske mašine i obrada informacija/Terminologija
*	8—12.	Pariz	ISO/TC 93	Skrob (njegovi derivati i sporedni proizvodi)
	8—12.	Berlin	ISO/TC 97	Računske mašine i obrada informacija
* juni—juli		Ženeva	ISO/TC 108	Mehanički udari i vibracije
* juli	1—3.	Ševeningen	ISO/TC 35/SC 9	Boje i lakovi/Opšte metode za ispitivanje i uzimanje uzoraka za boje i lakove
*	6—8.	Pariz	ISO/TC 44	Varenje
* septembar	16—18.	London	ISO/TC 25	Liveno gvožđe
*	16—18.	Ankara	ISO	Savet
*	21—26.	Ankara	ISO	Generalna skupština
*		Ankara	DEVCO	Komitet za razvoj
		Ankara	ISO/TC 1	Navoji
*		Ankara	ISO/TC 34	Poljoprivredni prehrambeni proizvodi
*		Ankara	ISO/TC 38/SC 12	Tekstil/Metode ispitivanja tepiha
*		Ankara	ISO/TC 73	Pitanja široke potrošnje
*		Ankara	ISO/TC 120	Koža
*		Ankara	ISO/TC 126	Duvan i duvanski proizvodi
*		Pariz	ISO/TC 81	Jedinstveni nazivi za pesticide
*			ISO/TC 122/SC 3	Ambalaža/Tehnički uslovi i metode ispitivanja transportne ambalaže
* sept.—okt.			ISO/TC 106	Materijal i proizvodi za zubarstvo
* oktobar	7—9.	London	ISO/TC 8	Brodogradnja
*	28—30.	Pariz	ISO/TC 61	Plastične mase
*		Varšava	ISO/TC 45	Guma
* novembar		SAD	ISO/TC 31	Gume, naplaci i ventili

INFORMACIJE ISO

U ovoj rubrici daju se stručne i druge informacije iz informativnog biltena Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO).

MEĐUNARODNA STANDARDIZACIJA U OBLASTI ZGRADARSTVA I GRAĐEVINSKIH MATERIJALA

U cilju temeljne reorganizacije aktivnosti ISO u oblasti zgradarstva preduzete su potrebne dalje mere. Ako se dimenzije u zgradarstvu i građevinski materijali ne zahvate široko međunarodnom standardizacijom, težnja koja se stalno povećava u pravcu masovne primene prefabrikovanih elemenata biće ozbiljno usporena.

Na zahtev Dr Rebija (Dr W. H. Raby), predstavnika Centralnog sekretarijata ISO, na zasedanju Potkomiteta ISO/TC 59/SC 1 za modularnu koordinaciju u zgradarstvu, koje je održano 11. i 12. novembra 1969. u Londonu, donet je sledeći zaključak:

Da Tehnički komitet ISO/TC 59, u okviru nove strukture predložene za aktivnost ISO u oblasti zgradarstva, ograniči svoj delokrug u pogledu dimenzionalne koordinacije, na pitanja opštih principa i uslova njihove primene na razne tipove građenja i grupe elemenata.

Iz toga proizilazi da će naknadno biti obrazovani posebni tehnički komiteti radi proučavanja raznih vrsta građevinskih materijala i građevinskih elemenata, obuhvatajući probleme kao npr. radne dimenzije, metode ispitivanja, kvalitet, terminologija itd.

Savet ISO nedavno je usvojio predlog da se obrazuje Tehničko odeljenje za zgradarstvo i građevinske materijale, kao i Savet odeljenja kao savetodavno telo za pitanja opšte politike i prioriteta poslova.

(Service d'Information ISO, 21. novembar 1969)

PRIMENA STANDARDA U FRANCUSKOJ DONOSI UŠTEDE OD VIŠE MILIONA FRANAKA

Prema podacima Generalnog komesarijata za produktivnost, standardizacijom školskih svezaka u Francuskoj postižu se uštede od oko 13 miliona francuskih franaka godišnje (odnosno 2,4 miliona dolara).

Nadalje, standardizacijom sanitarnih uređaja, koji se primenjuju u prefabrikovanoj izgradnji u Francuskoj, postignuto je sniženje cena za 50% u odnosu na nestandardne, pa se godišnje uštede cene na 8,5 miliona franaka (1,5 mil. dolara).

U mnogim slučajevima, uštede postignute standardizacijom javljaju se u obliku veće efikasnosti, smanjenja nepotrebnih radnih operacija i smetnji koje je nemoguće izraziti u finansijskim uštedama.

U daljem tekstu daje se ipak nekoliko primera godišnje ostvarenih ušteda u Francuskoj:

- parket, 7 miliona franaka (1,3 mil. dolara),
- vrata, 13 miliona franaka (2,4 mil. dolara),
- prozori, 1,7 miliona franaka (0,3 mil. dolara),
- ambalaža od drveta, 10 miliona franaka (1,8 mil. dolara),
- limena ambalaža, 20 miliona franaka (3,6 mil. dolara)
- domaća oprema za zagrevanje ugljem: 62 miliona franaka (11,2 mil. dolara),
- aparati na plin za domaćinstva, 117 miliona franaka (21,3 mil. dolara),
- električne sijalice, 13 miliona franaka (2,4 mil. dolara),
- električni instalacioni materijal, 8,7 miliona franaka (1,6 miliona dolara),
- rezervni delovi za električno osvetljenje, 13 miliona franaka (2,4 mil. dolara).

Francuske nacionalne standarde (NF) obrađuje Francuska organizacija za standardizaciju (AFNOR) koja je jedna od 54 zemlje-članice Međunarodne organizacije za standardizaciju (ISO). Putem ISO-a, Francuska ulaže napore da svoje standarde usaglasi sa standardima ostalog sveta u interesu racionalizacije i unapređenja međunarodne razmene.

(Service d'Information ISO, 16. januar 1970)

OBJAVLJENI JUGOSLOVENSKI STANDARDI

»Službeni list SFRJ« br. 54/69. od 18. decembra 1969.

	1 prim. din.
JUS N.C6.056 — Savitljivi koaksijalni kablovi za radiofrekvencije RF 75-7-1 i RF-75-7-2 1969.	6,50
JUS N.C6.067 — Savitljivi koaksijalni kabl za radiofrekvencije RF-50-3-1	6,50
JUS N.C6.074 — Savitljivi koaksijalni kabl za radiofrekvencije RF-50-7-3	6,50
JUS N.C6.082 — Savitljivi koaksijalni kablovi za radiofrekvencije RF-50-7-1 i 50-7-2	6,50
JUS G.S2.640 — Plastične mase. Određivanje temperature ugiba pod opterećenjem	4,50

Navedeni standardi obavezni su i stupaju na snagu 1. jula 1970.

»Službeni list SFRJ« br. 54/69. od 18. decembra 1969.

JUS Z.E0.010 — Fotografija. Fotografiska senzitometrija. Terminologija na pet jezika. 1969. I lista	7,50
JUS Z.E0.011 — Fotografija. Fotografiska senzitometrija. Terminologija na pet jezika. 1969. II lista	8,50
JUS L.N1.001 — Uljna hidraulika i pneumatika. Nazivi i simboli. 1969. Pregled	2,50
JUS L.N1.002 — „ Osnovni i funkcionalni znaci	3,50
JUS L.N1.003 — „ Pretvaranje energije	7.—
JUS L.N1.004 — „ Upravljanje i regulacija energije	13.—
JUS L.N1.005 — „ Prenosenje energije	7.—
JUS L.N1.006 — „ Aktiviranje	4,50
JUS L.N1.007 — „ Dopunski uređaji	3,50
JUS L.N1.008 — „ Primeri agregata i kompletnih instalacija	4,50
JUS L.N1.021 — Uljna hidraulika. Osnovne veličine. 1969. Nazivni pritisci	3,50
JUS L.N1.022 — „ Nazivni protoci	2,50
JUS L.N1.023 — „ Nazivni prečnici	2,50
JUS L.N1.024 — „ Nazivne zapremine	2,50
JUS G.S2.657 — Plastične mase. Određivanje postojanosti boje pri izlaganju svetlosti ksenon- 1969. -svetiljke	5,50

Navedeni standardi primenjuju se od 1. jula 1970.

»Službeni list SFRJ« br. 55/69. od 25. decembra 1969.

JUS K.P2.050 —	Lovačka puška sačmarica	5,50
1969.		
JUS C.T7.320 —	Zaštita od korozije.	
1969.	Osnovno premazno sredstvo na bazi kalcijumplumbata	4,50
JUS C.T7.363 —	„ Emulzija na bazi bitumena sa puniocem. II pokrivni premaz	4,50
1969.		
JUS C.T7.364 —	„ Premazno sredstvo na bazi bitumena i aluminijuma u prahu.	
1969.	II pokrivni premaz, Tip B	4,50
JUS C.T7.365 —	„ Premazno sredstvo na bazi tera sa puniocem. I pokrivni premaz	4,50
1969.		
JUS C.T7.366 —	„ Emulzija na bazi tera sa puniocem. II pokrivni premaz	4,50
1969.		
JUS C.T7.394 —	„ Premazno sredstvo, belo, za natpise, na bazi stirolizirane alkidne	
1969.	smole	4,50
JUS C.T7.395 —	„ Premazno sredstvo, žuto, za natpise, na bazi stirolizirane alkidne	
1969.	smole	4,50
JUS C.T7.396 —	„ Premazno sredstvo, crveno, za natpise na bazi stirolizirane alkidne	
1969.	smole	4,50
JUS C.T7.397 —	„ Premazno sredstvo, zeleno, za natpise na bazi stirolizirane alkidne	
1969.	smole	4,50
JUS C.T7.421 —	Zaštita od korozije.	
1969.	Premazivanje novih železničkih teretnih kola	7.—
JUS C.T7.430 —	„ Premazivanje novih železničkih kola hladnjača srednje i jake	
1969.	izolacije	5,50

Navedeni standardi obavezni su i stupaju na snagu 1. jula 1970.



Izdavač: Jugoslovenski zavod za standardizaciju — Cara Uroša 54 — Beograd, telefon broj 634-322.
Odgovorni urednik: Slavoljub Vitorović, dipl. inž.
Cena pojedinom primerku din. 10. — Godišnja pretplata din. 80. — Pretplatu slati neposredno na adresu prodavnice Jugoslovenskog zavoda za standardizaciju, Beograd, ul. Kneza Miloša br. 16, pošt. fah br. 933 ili na žiro račun br. 608-637-320-10

Štampa: Beogradski grafički zavod — Beograd

41

428/1970



700017849,4

COBISS

