

## ОПШТИНСКЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ

Универзитетска библиотека  
Београд  
Краља Александра № 73

ГРАДА БЕОГРАДА

Изла

бројно

22 јануар 1938 године

Година 56 — Број 3

Уредништво и администрација: Кнегиње Љубице 1/II, телефон 26-242

Претплата: за годину дана 150.— дин., за пола године 80.— дин.

Чековни рачун код Поштанске штедионице бр. 54.300

ИЗБОР СЕНАТОРА  
ЗАКАЗАН ЗА 6 ФЕБРУАР 1938 ГОДИНЕ

## О Б З Н А Н А

Избори сенатора заказани указом Краљевских намесника од 30 XII 1937 г. III. Бр. 43553 на дан 6 фебруара 1937 год. обавиће се за подручје Управе града Београда у згради Општине града Београда, Узун Миркова ул. бр. 1, о чему се обавештавају заинтересовани у смислу § 23 става 2 Закона о избору сенатора. Из Градског поглаварства Обр. 1041 од 20-I-1938 године.

\*

Градско поглаварство — Београд примило је од Окружног суда за град Београд акт Р. Бр. 210/38 следећу кандидатску листу за избор сенатора:

КАНДИДАТСКА ЛИСТА  
ЗА ИЗБОР СЕНАТОРА

ЗА ИЗБОРНУ ЈЕДИНИЦУ ГРАД БЕОГРАД И ЊЕГОВО УПРАВНО ПОДРУЧЈЕ: ЗЕМУН И ПАНЧЕВО  
НА ДАН 6 ФЕБРУАРА 1938 ГОДИНЕ

Кандидат за сенатора

**ДУШАН ТРИФКОВИЋ,**

начелник у Пензији из Београда

Заменик кандидата

**ВАСА ИСАИЛОВИЋ,**

претседник Општине града Панчева

Преставници листе:

**МИЛИВОЈЕ БЛАГОЈЕВИЋ,**

адвокат из Београда

**БОЖИДАР ЈОСИПОВИЋ,**

трговац из Београда

Заменици преставника листе:

**МАРКО РАДОВИЋ,**

рентијер из Београда

**МИЛОРАД СИМОВИЋ,**

уредник Ратничког гласника из Београда

Да је ова штампана кандидатска листа за избор сенатора на дан 6 фебруара 1938 год. сагласна оригинално потврђеној листи предложеног кандидата Душана Трифковића и његовог заменика Васа Исаиловића, Претседник Окружног суда за град Београд тврди на основу § 19 Закона о избору сенатора без наплате таксе по чл. 6 Закона о таксама.

Од Окружног суда за град Београд 18 јануара 1938 год., Р.Бр. 210/38 у Београду.

Претседник суда,

(М. П.)

М. ФИЛИПОВИЋ, с. р.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS

## УРЕДБА

О обавезном споју на јавну канализацију, те о накнади трошкова за употребу и одржавање јавних канала и препумпавање воде из канала у Дунав

У надопуни и измени одељка VI Правилника о грађевинским таксама Општине града Београда усвојеног одлуком Градског већа од 30. децембра 1935 ОБр. 46636/1935 и одобреног од стране Министарства финансија број 526/VII од 24. јануара 1936 год. прописује Градско веће града Београда на основу § 127 Закона о градским општинама за подручје градског одељка у Земуну ову

## УРЕДБУ

О обавезном споју на јавну канализацију, те о накнади трошкова за употребу и одржавање јавних канала и препумпавање воде из канала у Дунав.

## Чл. 1

У улицама, у којима постоје јавни улични канали дужни су власници (трајни поседници) имања у смислу § 125 Грађевинског закона извршити спој својих имања са тим каналима. Упутства за извршење ових спојева прописана су посебним Правилником за спој имања са уличним каналима у оквиру одобреног генералног пројекта за општу канализацију у Земуну.

## Чл. 2

За употребу и одржавање јавних уличних канала, дужни су власници имања (трајни поседници) плаћати Општини посебну годишњу пристојбу и то:

1 — а) За имања која су спојена са јавним каналом за фекалије и нечисту воду 1% од основице за разрез пореза на зграде, како за зграде без пореског олакшања тако и за зграде са пореским олакшањем а за зграде које су у смислу чл. 32 тач. 15 Закона о непосредним порезима ослобођене од плаћања пореза на зграде од закупне вредности одређене у табели чл. 37 III Закона о непосредним порезима и

б) За имања која су спојена са јавним каналом за кишницу 0,5% од основице за разрез пореза на зграде, како за зграде без пореског олакшања тако и за зграде са пореским олакшањем, а за зграде које су у смислу чл. 32 тач. 15 Закона о непосредним порезима ослобођене од плаћања пореза на зграде — од закупне вредности одређене у табели 37 III Закона о непосредним порезима;

в) За имања која су спојена на канале за нечисту воду и на канале за нечист под тачком Ia и б било заједнички било посебним каналом 1,25% од основице за разрез пореза на зграде како за зграде без пореског олакшања тако и за зграде са пореским олакшањем, а за зграде које су у смислу чл. 32 тач. 15 Закона о непосредним порезима ослобођене од плаћања пореза на зграде од закупне вредности одређене у табели чл. 37 III Закона о непосредним порезима.

II — а) Индустријска предузећа која су спојена на јавну канализацију плаћају паушалну пристојбу за употребу и чишћење канала у годишњем износу према величини предузећа и то: за предузећа, којима је порез на течевину испод 5.000.— дин. 200.— динара годишње, а за сва остала предузећа 400.— дин. годишње. Уколико се у кругу фабрика налазе зграде за становање — за њих важе поред горње још и пристојбе из става I-а, б и в.

б) Индустријска предузећа која у својој фабрикацији употребљују воду за израђивање и прерађивање робе плаћају поврх горње годишње паушалне пристојбе наведене под II-а даљу посебну пристојбу на име отштете за препумпавање нечисте воде у Дунав и накнаду штете, коју канали од фабричке отпадне воде трпе. Ова пристојба ће се сваком предузећу које се каналом користи разрезати годишње унапред посебном одлуком с обзиром на количину употребљене воде.

III. — За неизграђена градилишта, која су као таква у земљишним књигама уписана, а која се могу спојити са уличним каналима, плаћа власник градилишта, без обзира на врсту постојећег уличног канала, од квадратног метра површине градилишта годишњу пристојбу од Дин. 0,10.

## Чл. 3

Државне и самоуправне установе ослобађају се свих напред означених пристојба, ако су према чл. 32 тач. 1 и 2 ослобођене од плаћања пореза на зграде или ако их Градско веће посебном одлуком ослободи од плаћања пристојба за одржавање и употребу јавних канала.

## Чл. 4

Против висине разрезане пристојбе за употребу јавних уличних канала има места жалби по тачки 12 § 95 Закона о градским оп-

општинама на Градско поглаварство у року од 15 дана иза дана када буде издан налог за плаћање, а проти одлуци Градског поглаварства дозвољен је по § 143 Закона о градским општинама приговор на Градско веће у року од 8 дана.

Жалба односно проговор предаје се писмено или у записник код власти која је донела решење, а не задржава наплату пристојбе.

## Чл. 5

Пристојба за употребу јавних канала сматра се у погледу наплате као јавна општинска дажбина у смислу § 128 Закона о градским општинама, те се у погледу доспелости, наплате, осигурања, првенства, јамства, застаре и т. д. имају примењивати прописи, који важе и за државне дажбине.

## Чл. 6

Пристојбе из овог Правилника примаће се у корист каналског фонда Градског одељка у З. О. Бр. 15332-1937

Заст. деловођу  
Градског већа,  
Др. Ђуровић

## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА ОДЕЛЕНЈЕ ЗА САМОУПРАВУ

IV. бр. 6207

На основу § 127 Закона о градским општинама одобравам ову Уредбу.

30 децембра 1937 год.  
Београд

Министар унутрашњих  
послова  
Д-р Корошец, с. р.

(МП)

## СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ:

## Пажња сопственицима непокретних имања у Београду

У улицама Генерала Лешјанина и ново просеченој Његушевој од Курсулине и Баба Вишњине улице израђени су и пуштени у функцију улични канали.

Извештавају се сопственици да сва имања у овим улицама морају бити каналисана до 1-VI-1938 год. од када ће плаћати таксу за употребу канала без обзира да ли су везана или не, поред казни које ће се изрицати у вези са Правилником и санитарним уређајем.

Сви потребни подаци за каналисање добијају се у Канализационом отсеку, Браће Југовића ул. бр. 1/II.

Из канцеларије Канализационог отсека  
ТДБр. 927/938 год.

Земуну све до његове ликвидације, а од дана ликвидације у корист специјалног каналског фонда Општине града Београда према решењу Министарства финансија Бр. 526/VI од 24.I.1936 г., а употребиће се за редовите и ванредне трошкове издржавања јавних канала по посебним одлукама Градског већа.

## Чл. 7

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје важити садањи „Правилник број 6190/28 о прикључку на јавне уличне канале и о пристојбама за извођење, оправку и употребу каналских прикључака и канала”, који је одобрен био решењем Господина Министра финансија Др. Бр. 118746 од 18 септембра 1928 године.

## Чл. 8

Овај Правилник донесен је на седници Градског већа од 29 октобра 1937 под О. бројем 23584 а важи почев од 1 јануара 1938.

Претседник  
Градске општине,  
Влада Илић, с. р.

## Пажња сопственицима непокретних имања у Београду

У улицама Јужни Булевар (између Бокелске и Мавровске ул.) Михајла Гавриловића (између Јужног Булевара и Хрвојеве ул.), Мавровској (између Јужног Булевара и Триглавске ул.), Војводе Глигора (између Бокелске и Господара Вучића пута), израђени су и пуштени у функцију улични канали.

Извештавају се сопственици да сва имања у овим улицама морају бити каналисана до 1 јула 1938 год. од када ће плаћати таксу за употребу канала без обзира да ли су везана или не, поред казни која ће се изрицати у вези са Правилником и санитарним уређајем.

Сви потребни подаци за каналисање добијају се у Канализационом Отсеку, Браће Југовића ул. бр. 1/II.

Из канцеларије Канализационог Отсека  
ТДБр. 1598/38.

# СТАТУТ

особља и пензионог фонда Општинске штедионице и заложног завода града Београда

На основу чл. 26 тач. 6 Правила Општинске штедионице и заложног завода града Београда Управни одбор прописује а Градско веће Општине града Београда потврђује

## СТАТУТ

особља и пензионог фонда Општинске штедионице и заложног завода града Београда

### Члан 1

Овај статут регулише службени однос особља према Општинској штедионици и заложном заводу града Београда.

Измене у односним законима и правилима Штедионице важе и за овај Статут у колико се тиме не дира у права особља већ стечена на основи овога Статута.

### Члан 2

Особље Општинске штедионице и заложног завода града Београда дели се на три категорије, и то на:

- а) чиновнике и чиновничке приправнике;
- б) званичнике; и
- в) служитеље.

### Услови за пријем

#### Члан 3

Услови за пријем у службу Општинске штедионице града Београда јесу:

#### І Општи

- 1) да је кандидат југословенски поданик и житељ града Београда;
- 2) да није млађи од 18 ни старији од 50 година;
- 3) да је доброг владања;
- 4) да је телесно и умно потпуно здрав и да је способан за вршење додељене му дужности;
- 5) да није под старатељством или под стечајем;
- 6) да није осуђиван; и
- 7) да је регулисао војну обавезу.

#### ІІ Посебни

- а) За положај директора потребно је да кандидат има свршени факултет или вишу тр-

говачку школу равну факултету; да зна немачки или француски, да је провео бар 10 година у већем новчаном заводу на раду (у банци или штедионици) на вишем положају и да је самостално управљао заводом или његовим одељењем.

#### б) За чиновнике:

Свршена трговачка академија или абитуријенски курс на Трговачкој академији или друга стручна трговачка школа у земљи или на страни све са завршним испитом по претходној свршеној нижој гимназији или реалци.

Диплома правног факултета или више трговачке школе поред горњих услова даје кандидату право првенства.

#### в) За званичнике:

Нижа трговачка школа, или непотпуна средња школска спрема.

#### г) За служитеље:

да су житељи града Београда; довољна писменост — добро познавање ћирилице и латинице.

### Пријем у службу

#### Члан 4

Чиновничке приправнике, званичнике и служитеље прима у службу и отпушта Дирекција Штедионице на основу чл. 29 тач. 8 Правила Штедионице.

Чиновнике поставља Управни одбор у смислу чл. 12 овог Статута.

#### Члан 5

При ступању у службу службеник мора дати писмену изјаву, да пристаје на све одредбе овога Статута као и да ће чувати пословне тајне и штитити углед Штедионице свуда и на сваком месту.

Исто тако дужан је да изјави да ће поверене му послове вршити према правилима Штедионице и правилницима о раду, као и да ће се повиновати свима наређењима Управног одбора.

Том приликом службеник мора попунити формулар „личних података“ у који ће тачно и савесно уписати све податке о свој личности, квалификацијама и дотадањој пракси.

#### Члан 6

Свако примљено лице — чиновнички приправник, званичник и служитељ мора да проведе као привремени службеник годину дана.

## Члан 7

Удате жене не могу се примати у службу Штедионице.

## Полагање испита

## Члан 8

Чиновнички приправници дужни су после проведеног службовања по чл. 6 овога Статута полагасти стручни испит. Испити су усмени и писмени. Усмени испит полаже се из познавања Правила и свих правилника Штедионице и заложног завода, штедионичарства, књиговодства, трговачког права, чековног права, меничног права, стечајног права и из новчарства уопште. Писмени испит полаже се из књиговодства, рачуница (трговачке, банкарске и политичке) и из текућих рачуна (по све три методе) и из кореспонденције.

## Члан 9

Испити се полагају пред комисијом, коју именује Управни одбор.

## Члан 10

Испитни резултати су: „није положио“ и „положио“, а испитне оцене: положио већином гласова, једногласно и са одликом.

Ако кандидат падне на испиту има право да исти полаже још двапута, сваки пут после шест месеци од неположеног испита.

## Члан 11

Кандидатима, који нису положили испит, Управни одбор ће дозволити поновно полагање у смислу претходног члана. Ако кандидат и по трећи пут не положи испит, престаје бити службеник Штедионице по истеку 15 дана од дана саопштеног му резултата полагањег испита.

Пропуштена година неће се узимати у обзир ни за напредовање, ни за пензију.

## Члан 12

Испитна комисија подноси Управном одбору извештај о резултату, који су кандидати постигли на испитима. По саслушању тога извештаја Управни одбор доноси одлуку да ли ће се кандидат, који је положио испит, примити или не за дефинитивног чиновника Штедионице.

## Члан 13

Дефинитивним примањем од стране Управног одбора службеник стиче право на сталност и на пензију у смислу овог Статута.

## Члан 14

Разврставање службеника врши се по групама (категоријама). Свака група има десет степени и годину дана приправничке службе, односно привремене службе.

## Дужности и права службеника

## Члан 15

Вршење дужности по појединим пословима предвиђено је посебним правилницима о интерном раду о подели послова Штедионице, а овим Статутом предвиђају се само опште дужности и права службеника.

## Члан 16

Службеник мора своју дужност вршити савесно, марљиво, непристрасно, имајући на уму једино интерес Штедионице и циљ ради којег је Штедионица основана.

Понашање службеника у служби и ван ње мора бити уљудно и непорочно.

## Члан 17

Службеник мора сматрати штедионичном тајном све податке и пословне односе, за које је дознао вршећи своју дужност и не сме их никоме саопштавати, осим, у случају разрешења чувања службене тајне.

## Члан 18

Сваки службеник је дужан да накнади Штедионици или странци штету, коју проузрокује својим радом, противним постојећим правилима, упутствима и службеним прописима.

## Члан 19

На случај недоласка на дужност службеник, који рукује кључевима или вредностима, дужан је кључеве одмах послати своје непосредном старешини који ће у присуству доносиоца кључева и два чиновника записнички констатовати нађено стање вредности, којима дотични чиновник рукује и предати их другом чиновнику да настави рад.

## Члан 20

Службеник не сме примати никакву награду ни посредно ни непосредно од странке за послове, које врши у својој служби.

## Члан 21

Службеници Штедионице не могу се бавити ни непосредно ни посредно, пословима, којима се бави Штедионица, нити могу код таквих послова бити ангажовани као хонорарни службеници. Они не могу бити чланови Управног или Надзорног одбора завода, који се бави пословима којима се бави Општинска штедионица и заложни завод града Београда.

## Члан 22

Службеницима је забрањено играње на берзи и бављење спекулативним пословима. Исто тако забрањено је службеницима бављење и другим пословима, који не одговарају угледу и достојанству њиховог положаја.

Службеницима се забрањује да се менично или на други начин задужују или да за друге дају јемства и потписе без претходног одобрења дирекције.

Евентуалне судске забране на припадности службеника морају се регулисати у најкраћем року, који одређује дирекција.

Неморално и недостојно владање у приватном животу, ако што је пијанчење, коцкање и овом подобно, на местима и у друштвима и на начин који унижава достојанство службеника сматраће се као разлог за уклањање тога службеника из штедионичне службе.

## Члан 23

Сваки службеник дужан је пријавити ступање у брак.

Свако рођење законитог детета мора одмах пријавити дирекцији.

## Члан 24

О сваком службенику воде се у Штедионици „лични податци“, у које се уписују поред личних података још и квалификације, дотадања пракса, припадности, боловања и оскута дужа од 5 дана, унапређења, дисциплинске казне, премештања из једног одељења у друго и годишње оцене о раду.

Службеник може захтевати, да му се ставе на увид његови лични податци и да се евентуалне грешке исправе.

## Члан 25

Службеници имају право на боловање, краћа оскута и редован годишњи одмор.

## Члан 26

Боловања се одобравају само на основу уверења лекарске комисије, коју одређује Управни одбор. Службеник може бити на боловању годину дана. За то време теку припадности службеницима са до 5 година дефинитивне службе три, а онима са преко 5 година дефинитивне службе, шест месеци. После ових рокова па до истека године дана службеницима тече до 50% од целокупних припадности. У појединим случајевима Управни одбор може одобрити и дуже боловање од напред предвиђених рокова са целокупним припадностима.

За време трајања боловања службеник не може бити пензионисан нити отпуштен из службе без сопственог пристанка.

## Члан 27

Редовни годишњи одмор одобрава се по могућности с обзиром на послове Штедионице. Од 15 децембра до 31 марта службеници немају права на редован годишњи одмор.

Редован годишњи одмор директору одобрава Управни одбор а осталом особљу Дирекција у споразуму са шефовима одељења.

На редован годишњи одмор имају права: директор до 6 недеља; помоћници директора и шефови филијала до месец дана; шефови одељења и чиновници са најмање 15 година службе у штедионици 25 дана; чиновници и званичници преко 10 година службе 21 дан; чиновници и званичници испод 10 год. службе као и служитељи преко 10 година службе 15 дана и служитељи испод 10 година службе 10 дана.

Службеници, који нису у служби провели најмање годину дана немају права на редован годишњи одмор.

Редован годишњи одмор може се искористити и са прекидом али највише у два маха.

Право на годишњи одмор гаси се са 31 децембром. Неискоришћени одмор не може се пренети на следећу годину.

## Члан 28

Позивом на војну вежбу или у случају мобилизације, службеник не губи право на своје редовне припадности већ се сматра да је на оскуту.

Време проведено на војној вежби или под заставом за време мобилизације не прекида право на унапређење и на пензију.

Члан 29

Молбе и жалбе Управном одбору и директору, особље подноси преко непосредног старешине, који их доставља директору са својим мишљењем.

Принадлежности

Члан 30

Принадлежности – плата се дели на приправничку и чиновничку у десет степени. У сваком степену плате служба траје како је у платној табели наведено. После тога службеник стиче право на наредни степен по чл. 31. овог статута.

После навршених 30 година службе проведених у Штедионици повисује се плата са 10% последњег степена.

Члан 31

Плате службеника изложене су у следећој табели:

Степен	Године службе	Чинов.	Шефови одељ.	Помоћ. директ.	Директор	Званич.	Служит.
Приправн.	1	1.200				1.000	900
	2	1.450				1.200	1.000
	3	1.450				1.200	1.000
	4	1.450				1.200	1.000
I	5	1.750				1.400	1.100
	6	1.750				1.400	1.100
	7	1.750				1.400	1.100
II	8	2.100				1.600	1.150
	9	2.100				1.600	1.150
	10	2.100				1.600	1.150
III	11	2.450	2.700			1.850	1.200
	12	2.450	2.700			1.850	1.200
	13	2.450	2.700			1.850	1.200
IV	14	2.700	3.200			1.900	1.250
	15	2.700	3.200			1.900	1.250
V	16	3.000	3.500	5.000	7.500	2.000	1.300
	17	3.000	3.500	5.000	7.500	2.000	1.300
	18	3.000	3.500	5.000	7.500	2.000	1.300
VI	19	3.250	3.900	5.300	8.500	2.100	1.350
	20	3.250	3.900	5.300	8.500	2.100	1.350
	21	3.250	3.900	5.300	8.500	2.100	1.350
VII	22	3.500	4.300	5.600	9.000	2.250	1.400
	23	3.500	4.300	5.600	9.000	2.250	1.400
	24	3.500	4.300	5.600	9.000	2.250	1.400
VIII	25	3.750	4.700	6.000	9.500	2.300	1.450
	26	3.750	4.700	6.000	9.500	2.300	1.450
	27	3.750	4.700	6.000	9.500	2.300	1.450
IX	28	4.000	5.000	6.500	10.000	2.400	1.500
	29	4.000	5.000	6.500	10.000	2.400	1.500
	30	4.000	5.000	6.500	10.000	2.400	1.500

Повишица се рачуна од првог дана наредног месеца кад је службеник навршио пуне означене године у истом степену.

Година, у којој је службеник оцењен са „слаб“ и време, које службеник губи за напредовање по пресуди дисциплинског суда, неће се урачунавати за прелаз у наредни степен.

Време проведено у ранијој државној, самоуправној или приватној служби и то само за оне службенике, који се затекну у служби на дан ступања на снагу овог статута узеће се у делу или у целости у обзир за одређивање степена плате по решењу Управног одбора само ради разврставања.

Члан 32

Унапређење по степенима врши Управни одбор по предлогу Дирекције уз писмени извештај надлежног шефа.

Члан 33

Исплата принадлежности врши се месечно унапред а обрачунава се од првог дана када је службеник ступио на дужност.

Службенику, који је службу отказао или престао да долази на дужност а долазак није оправдао, припадају принадлежности до краја месеца у коме је служба престала.

Повишице у степенима у току месеца почињу тећи првога дана следећег месеца.

Члан 34

О првом постављењу као и о сваком унапређењу у степену издаје се службенику писмени декрет.

Члан 35

Порез на службене принадлежности особља као и улоге за болесничко и потпорно осигурање Уреда за осигурање радника или другој благајни, плаћа Штедионица за све своје службенике и то: како свој тако и део службеника.

Члан 36

Службеници, који путују службеним послом у земљу или иностранство имају право и то: директор на возну карту I класе и спаваћа кола; остало особље на возну карту друге класе.

Поред овога имају право на накнаду трошкова и дневницу, коју одређује Управни одбор.

Оцењивање службеника

Члан 37

Ово оцењивање службеника врши се сваке године месеца децембра.

Оцењивање помоћника директора и шефова врши директор а осталог особља врши директор са шефовима одељења или филијала, где је службеник на раду.

Ако службеник у току године промени одељење оцениће га шеф ранијег одељења; ако се службеник налази у новом одељењу дужи од три месеца оцениће га за све време шеф тог одељења.

При оцењивању службеника треба имати у виду стручну спрему, марљивост, способност и експедитивност у послу; понашање на дужности са публиком и особљем штедионице, способност за самосталан рад и опхођење и понашање у приватном животу.

Оцене су: одличан, врло добар, добар и слаб.

Службеник има право захтевати саопштење оцене и на њу се жалити Управном одбору у року од десет дана. Ако Управни одбор у року од месец дана не измени добивену оцену она се сматра утврђеном.

### Дисциплински прописи

#### Члан 38

Службеник, који се у служби или ван ње огрешни о пропис Правила Штедионице или овога Статута чини дисциплинску кривицу. Службеник не може бити кажњен док се писмено не саслуша и док шеф одељења у коме службеник ради не да своје мишљење. О шефовима даје ово мишљење директор.

#### Члан 39

Дисциплинске казне су:

- 1) писмена опомена,
- 2) писмени укор,
- 3) новчана казна до највише двомесечних припадности, која иде у корист „Пензионског фонда“.
- 4) заустављање у унапређењу у степену до две године,
- 5) пензионисање службеника, који служи више од десет година, односно отпуштање из службе службеника са мање од десет година службе,
- 6) отпуст без права на пензију службеника са више од десет година службе.

Овом последњом казном може се казнити службеник само ако је учинио кривицу из користољубља, а за коју је кажњен земаљским судовима казном која повлачи губитак части. Службенику кажњеном овом казном или члановима његове породице може Управни одбор доделити извесну сталну помоћ.

Казне за чиновнике и званичнике изричу и то: казну под 1) и 2) директор; казну под 3) до износа половине месечних припадности Дирекција; остале казне под 3) и оне под 4)–6) Управни одбор на основу пресуде његовог дисциплинског суда.

Казне за служитеље изриче директор.

#### Члан 40

Дисциплински суд сачињавају претседник или потпретседник Управног одбора или један од њих двојице, један члан Управног одбора, директор Штедионице и један од шефова одељења. Чланове дисциплинског суда поставља Управни одбор према указаној потреби.

Ако је у питању спор или кривица директора, долази на његово место за члана дисциплинског суда један члан Управног одбора кога он именује.

Претседник дисциплинског суда је претседник или потпретседник Управног одбора.

У погледу изузећа чланова дисциплинског суда важе одредбе кривичног поступка који се односи на изузеће судија (§ 28–38).

Дисциплински суд надлежан је и за расправу спорова које потичу из односа службеника из Штедионице у погледу примене овог статута.

#### Члан 41

Док дисциплински суд не иследи кривицу Управни одбор може службеника привремено удаљити од вршења службе.

Привременом удаљењу од службе има места:

- 1) ако службеник падне под стечај;
- 2) ако буде стављен под кривичну истрагу;
- 3) у случају сурове или тешке повреде поштовања свога претпостављеног;
- 4) када то тражи сигурност службе и интерес Штедионице.

Кад службеник надлежном одлуком буде удаљен од дужности примаће  $\frac{1}{2}$  припадности.

Одлуке о повраћају задржаних припадности као и повраћај службеника на дужност доноси дисциплински суд.

#### Члан 42

Решење о дисциплинском поступку доноси Управни одбор за сваки случај посебно.

Дисциплински суд извиђа и пресуђује усмено а Дирекција врши истрагу писменим путем. Резултат истраге Дирекција доставља дисциплинском суду. Приликом ислеђења Дирекција саопштава службенику због чега се окривљује и позива га да писмено да свој одговор; ставља му сва потребна питања и позива га да наведе све што држи да му може послужити за оправдање.

Ако се окривљени позове на сведоке, суд решава хоће ли их саслушати.

#### Члан 43

По свршеном извиђању суд изриче пресуду већином гласова која се саопштава службенику и која је одмах извршна.

Казна се одређује према замашности учињене кривице, узимајући у обзир дотадање понашање службеника.

Дисциплински суд води о овоме поступку записник у који се укратко уносе постављена питања, добивени одговори, пресуда и њено образложење. Записник потписују сви чланови суда. Записник се предаје на чување персоналном отсеку.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

WWW.UNILIB.RS

## Престанак службеног односа

## Члан 44

Службени однос престаје:

- 1) смрћу службеника,
- 2) ликвидацијом Штедионице,
- 3) добровољним иступањем службеника,
- 4) отпуштањем,
- 5) пензионисањем,
- 6) удајом чиновнице чл. 48 овога Статута.

## Члан 45

Службеник може у законом предвиђеном року писмено отказати даље службовање у Штедионици. Ако је службеник руковао вредностима, не може се разрешити од дужности док исправно не преда ове вредности. Ако је под ислеђењем дисциплинског суда не може се разрешити дужности до пресуде.

## Члан 46

Штедионица може отказати службу у законом прописаном року службенику, који нема 5 година проведених у служби Штедионице или признатих по чл. 75 став други.

Службенику, коме буде отказана служба без пресуде дисциплинског суда могу се издати пуне принадлежности од једног до три месеца према одлуци Управног одбора.

## Члан 47

Службеник, који је провео најмање 5 година службе у Штедионици или има 5 година признатих по чл. 75 став други не може бити отпуштен из службе сем у случајевима предвиђеним овим Статутом.

## Члан 48

Женско особље ако није стекло право за пензију, удајом престаје бити службеник Штедионице. Том приликом вратиће се сав улог уплаћен у пензиони фонд и законом предвиђена отпремнина.

## Члан 49

Биће отпуштен из службе без обзира да ли је стекао право на пензију и без отпремнине службеник:

- 1) кад иступи из држављанства,
- 2) кад се не јави на дужност за 8 дана и то не оправда,
- 3) кад дисциплински суд у смислу чл. 39 овог Статута реши да је службеник недостојан службе, и
- 4) кад редовни суд осуди службеника на казну лишења слободе и то за злочине и за преступе оштећења имовине (крађа, превара, утаја и т. сл.) без обзира на казну а за остале преступе на казну дужу од године дана.

Одлуку о отпуштању из службе по овоме члану сем тач. 3 доноси Управни одбор на предлог Дирекције.

## Члан 50

Службеник испод 10 година а више од 5 година службе биће отпуштен и без пресуде дисциплинског суда ако се две године узастопце оцени са оценом слаб.

Том приликом вратиће му се две трећине улога уплаћеног у пензиони фонд и исплатити законом предвиђена отпремнина.

## Члан 51

На случај смрти активног службеника његовој породици исплатиће се тромесечне принадлежности.

По смрти пензионисаног службеника исплатиће се његовој породици једномесечне принадлежности које је имао пре пензионисања, износ који је уплатио из свих првомесечних повишица.

## Лична пензија

## Члан 52

Време за пензију почиње тећи од првога дана нареднога месеца када је службенику признато право на сталност ако је навршио 22 године живота, што се увек има означити декретом.

Чиновницима испод 22 године живота проведено време у служби неће се рачунати за пензију док не наступи случај у првој алинеји овог члана.

## Члан 53

Дефинитивно разврстани службеници са признатим правом на пензију по претходном члану, стичу право на личну пензију после 10 година проведених у служби Штедионице или признатом по чл. 75 став други.

Службеник који има 30 година овакве службе стиче право на пуну личну пензију у границама предвиђеним чл. 54 овог Статута.

Започето пола године службе рачуна се као цело.

## Члан 54

Службеник, који има најмање 10 година службе урачунљивих за пензију може бити пензионисан било по решењу Управног одбора било по својој молби:

- 1) ако је постао умно и телесно неспособан за вршење службе што се утврђује прегледом лекарске комисије;
- 2) у случају када услед болести није вршио службу у Штедионици дуже од годину дана;
- 3) ако падне под стечај или старатељство;
- 4) ако му се укине звање;
- 5) кад наврши 30 година службе у Штедионици или 65 година старости; и
- 6) кад управни одбор нађе да то захтева интерес службе.

После проведених и признатих за пензију 10 година службе у Штедионици службеници

имају права, у границама овог Статута на личну пензију у износу од 50% од износа плате а даље за сваку годину добијају по 2% тако, да по навршетку 30 година призна-те службе за пензију ова износи 90% од износа плате.

#### Члан 55

Службенику, који је оценом лекарске комисије постао неспособан за даљи рад, а има најмање 5 година ефективне службе, Управни одбор може одобрити сталну месечну помоћ и ако нема 10 година службе проведене у Штедионици. Висина ове помоћи може изнети највише 50% дотадање плате. После смрти оваког службеника његовој породици припада пензија предвиђена овим Статутом.

#### Члан 56

Ако службеник у вршењу своје званичне дужности а без своје кривице погине или се онеспособи за даљу службу према његовом дотадашњем положају, Управни одбор му може признати у године службе још највише 10 година.

#### Члан 57

Личне пензије падају на терет редовних издатака Штедионице а пензије породица умрлих службеника и пензионера на терет пензионог фонда.

#### Члан 58

Пензионисаном службенику са више од 10 година службе исплатиће се по пензионисању пуне активне припадности за време од једног месеца а после истека овог времена службенику припада пензија по скали коју предвиђа овај Статут.

### Пензиони фонд

#### Члан 59

За породичне пензије особља Општинске штедионице установљава се „Пензиони фонд особља Општинске штедионице и заложног завода града Београда“. Овај фонд је самостална правна личност и не може се употребити ни зашта друго осим за оно на шта је овим Статутом намењен.

#### Члан 60

Пензионим фондом рукује одбор у који улазе 1 члан Управног одбора Штедионице, кога именује на годину дана Управни одбор; директор, два чиновника и један претставник из редова пензионера.

Рачун прихода и расхода фонда закључи-ваће се крајем сваке календарске године пошто исти буде потписан од чланова управе фонда доставиће се заједно са њеним извеш-

тајем Управном одбору Штедионице и поднети на дискусију збору особља и пензионера Општинске штедионице који се има одржати сваке године најдаље до 30 априла.

#### Члан 61

Приходи фонда јесу:

- 1) првомесечна плата и све првомесечне разлике плата у случају напредовања;
- 2) редован месечни улог разврстаних службеника у висини од 3% од плате;
- 3) редовни месечни улог пензионисаних службеника у висини од 3% од њихове пензије;
- 4) редовни месечни улози које у фонд улаже Општинска штедионица и који су равни месечним улозима свих службеника и пензионера;
- 5) редовна дотација од 5% од чисте добити Штедионице по чл. 47 Правила Штедионице;
- 6) дисциплинске новчане казне;
- 7) приход капитала фонда;
- 8) ванредни улози особља Штедионице по чл. 65 овог Статута; и
- 9) изванредни прилози Штедионице и других добротвора фонда.

У колико овај фонд остане непласиран у друге вредности већ буде остао на расположењу Општинске штедионице, обрачунаваће се на овај део исти проценат интересне стопе, који Штедионица исплаћује и осталим својим улагачима.

#### Члан 62

Улагач стиче право на породичну пензију фонда ако је улагао најмање 5 година и умро као улагач фонда.

#### Члан 63

Породична пензија одређује се процентуално од плате на коју је улагач до часа смрти у пензиони фонд улагао и износи после навршених 5 година улагања 25%. — Овај се проценат повећава за сваку даљу годину улагања са 1%. Породична пензија не може бити већа од 50% последње плате коју је тај службеник имао у Штедионици.

#### Члан 64

Службеник коме је служба престала у Општинској штедионици било по поднетој оставци било отпуштањем на основу пресуде дисциплинског суда, губи право на даље улагање у пензиони фонд. Од уплаћених улога у фонд враћају му се две трећине.

Исто тако службеник, који није навршио 5 година службе у Штедионици и чији је службени однос престао отказом од стране Штедионице, губи право на даље улагање у пензиони фонд а две трећине његових улога које је он уплатио враћају се њему односно

његовој породици. Ово исто важи ако је службеник умро пре него што је навршио 5 година службе у Штедионици.

#### Члан 65

Ако је службенику признато право на личну пензију за раније проведено време у служби ван Штедионице, уплатиће свој део улога, према висини плате, са којом је примљен у службу Штедионице за све признато време. Исто тако и за време проведено у служби Штедионице до ступања на снагу овога Статута уплатиће свој део према платама, које је имао. Уплата овога улога може се вршити на рате. За случај смрти оваквог службеника, за породичну пензију, рачунаће се од признатог времена само онолико за колико је платио улог.

За године службе признате по чл. 56. овог Статута пензионер или чланови његове породице ослобођени су плаћања накнадног улога.

#### Члан 66

Улози службеника и пензионера наплаћују се приликом исплате припадности за дотични месец.

#### Члан 67

Породична пензија припада улагачевој законитој жени и деци рођеној у законитом браку или позакоњеној. Више законитих жена муслимана рачунају се као један члан породице.

Духовним или грађанским судом растављеној жени припада право на пензију само ако јој је судом досуђено издржавање и ако се није преудала и то највише до висине досуђеног јој издржавања.

Удовица и деца пензионера имају право уживања породичне пензије само ако улагач није у моменту ступања у брак био старији од 60 година.

#### Члан 68

Висину породичне пензије одређује Управни одбор пензионог фонда према прописима овога Статута, најдаље у року од месец дана од пријема и подношења исправа о смрти службеника. У случају спора решава дисциплински суд. Одлуке дисциплинског суда извршне су, одмах чим се доставе заинтересованој страни.

#### Члан 69

Удови или кћерима умрлог службеника у случају преудаје односно удомљења могу се по поднетој молби одобрити једном за свагда трогодишње припадности на које према овом Статуту имају право. Исплата се врши пошто се поднесу докази о ступању у брак.

#### Члан 70

Право на породичну пензију губе:

1) они чланови породице, који су изгубили држављанство;

2) они чланови породице, који су осуђени за дела за која и службеници губе право на личну пензију;

3) удовице преудајом и женска деца удајом;

4) мушка деца кад наврше пунолетство, односно до завршетка школовања, а најдаље до 24 година старости, о чему морају да у почетку сваке године поднесу доказ о школовању.

Мушка деца, без обзира да ли су већ уживала породичну пензију или не, ако постају телесно или душевно неспособни за привређивање уживаће породичну пензију ако уверењем надлежне власти докажу да немају других срестава за издржавање. Неспособност се утврђује лекарском комисијом.

#### Члан 71

Породична пензија тече од првог дана наредног месеца по смрти улагача.

### Прелазна паређења

#### Члан 72

Одредбе овог Статута обавезне су за све службенике који буду ступили у службу Општинске штедионице кад Статут буде ступио на снагу.

Службеницима затеченим у службу Штедионице на дан ступања на снагу овога Статута урачунаће се време службе приликом разврставања по чл. 73 у смислу чл. 31 и 75 овога Статута.

#### Члан 73

Када овај Статут ступи на снагу Управни одбор наименоваће комисију од 5 чланова са задатком да изврши превођење службеника који се буду затекли у служби Штедионице. Комисију састављају претседник или потпретседник Управног одбора, три члана Управног одбора и директор Штедионице.

#### Члан 74

Сви службеници поменути у претходном члану који су у службу Штедионице примљени као чиновници разврстаће се у групу чиновника и дужни су да у року од петнаест дана на захтев комисије поднесу молбу за одређивање степена, плате и признања година за пензију. Молби ће приложити сва документа о ранијој служби а шефови одељења и дирекција даће оцену о њиховом досадашњем раду и способностима.

## Члан 75

Време проведено у служби Штедионице до ступања на снагу овог Статута урачунаће се аутоматски свима службеницима како за одређивање степена плате, тако и у време за право на пензију.

Године проведене на војној дужности у рату рачунаће се за пензију у дуплом износу и то највише 10 укупно, само оним службеницима, који се на дан ступања на снагу овог Статута затекну у служби Штедионице.

## Члан 76

Комисија ће донети одлуку у року од месец дана по пријему молбе и докумената. У одлуци одредиће преведеним службеницима степен плате и године службе признате за пензију.

## Члан 77

Одлуке комисије о превођењу службеника извршне су, ако у року од 8 дана по њиховом саспштењу службеник не поднесе жалбу Управном одбору. Управни одбор доноси коначну одлуку у року од месец дана. Ако Управни одбор за месец дана не донесе никакву одлуку одлука комисије постаје извршна.

## Члан 78

Изузетно од чл. 7 и 48 удате жене које се затекну у служби Штедионице при ступању на снагу овога Статута, могу остати и на даље у служби Штедионице са свима правима и дужностима које овај Статут прописује иако нису још стекле право на пензију.

*Овај Статут је потврђен на XII редовној седници Градског већа Општине града Београда од 17 децембра 1937 године.*

## СЛУЖБЕНИ ОГЛАСИ

## Продаја старих аутомобилских гума

Дирекција Трамваја и Осветлења у Београду расписује усмену лицитацију за продају око 160 комада старих аутомобилских гума спољних на дан 31-I-1938 године у 11 часова пре подне у згради Дирекције.

Лицитанти имају на дан лицитације а најдаље до 10 часова пре подне положити Депозитној Благајни Поглаварства Града Београда на име кауције Динара 1000.— у готовом новцу.

Материјал се може видети у Магацину Дирекције Трамваја и Осветлења од 7—14 часова сваког радног дана.

Из канцеларије Дирекције Трамваја и Осветлења ДБр. 41591 од 27-XII-1937 године.

## Члан 79

Службеници, који приликом ступања на снагу овога Статута нису још регулисали војну обавезу и као такви буду позвани на отслужење сталног кадра у војсци добиће потребно осуство без плате, а приликом одласка исплатиће им се једномесечне припадности.

## Члан 80

Приликом ступања на снагу овог Статута, службеницима који према годинама службе имају већу плату него што то он предвиђа, иста им се приликом разврставања неће смањивати, већ у том степену плате остати док не напуне ефективне године и не стекну право на даље напредовање.

## Члан 81

Службенике који се затекну у служби Штедионице на дан ступања на снагу овога Статута, а не могу бити по њему разврстани, може Управни одбор задржати у служби као хонорарне службенике.

## Члан 82

Док Штедионица не буде имала бар два пензионера, да би имала пензионера претставника у одбору по чл. 60. Статута — у место тога претставника бираће се члан из Управног одбора Штедионице

## Члан 83

Овај Статут ступа на снагу први дан наредног месеца по његовом одобрењу од Градског већа Општине града Београда.

## Набавка машина за прање филтара

На основу одлуке Градског већа ОБр. 16849/37, Режијска комисија за набавку механичке опреме за III филтарску инсталацију на Белим Водама извршиће набавку машина за прање филтара у поменутој инсталацији.

Позивају се интересенти да поднесу у запечаћеној коверти са позивом на овај оглас, најдаље до 1 марта т.г. у 11 часова пре подне у канцеларији Машинског одељка Управе водовода — Југовићева ул. бр. 1.

Услови за ову испоруку могу се видети и купити за Дин. 20.— у канцеларији Машинског одељка Управе водовода.

Из Управе водовода градског Поглаварства града Београда, 13-I-1938 год.