

ОПШТИНСКЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ОРГАН

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
БЕОГРАД

Кр. Александра бр. 73

Изази једном недељно

децембар 1940 године

Година 58 — Број 50

Уредништво и администрација: Краљев трг 5/1, телефон 26.242

Претплата: за годину дана 150.— дин., за пола године 80.— дин.

Чековни рачун код Поштанске штедионице бр. 54.300

Акциони одбор за зимску помоћ у Београду

Зима се приближује. Сетимо се оних за које зимски дани и вечери нису уживање него патња. Свету који с бригом чека зиму без топле одеће и огрева, можда без хлеба, треба сви да притекнемо у помоћ. Не би се смело допустити да иједна породица дочека зиму са страхом за свој отаџбину. Обраћам се свим грађанима и грађанкама наше простране Отаџбине са апелом да олакшају сиромашним свирепост и беду зиме.

Прошле године су, по Мојој жељи, основани одбори за зимску помоћ готово по свим нашим градовима. Захваљујући њиховом раду, многој сиромашној породици је био олакшан живот и тежобни зимски дани. Сада је, под Мојим претседништвом, основан и Акциони одбор за зимску помоћ Краљевине Југославије. Његов успех треба да буде још већи и благотворнији.

Акција за зимску помоћ испуниће свој задатак само онда ако јој се придружи сваки грађанин наше земље чији је живот обезбеђен. Учинити да сиромашни људи, незбринуте мајке и деца, не дођу преко зиме у опасност то је испунити грађанску дужност и одужити се својој савести.

Апелујем на све људе добре воље и све праве родољубе да се окупе око Зимске помоћи и да изврше своју човечанску и националну дужност према незбринутим свету.

Сетимо се Христових речи: „Ко даје сиромашу, позајмљује Богу“.

Познавајући племенита осећања нашег народа, дубоко верујем да ће овај Мој апел наићи на одзив и да ће сви грађани и грађанке указати помоћ сиротињи свих наших градова.

Нека нам Бог помогне у овом настојању!

Олија

Грађани Престонице,

Има неколико година од када је Акциони одбор за зимску помоћ, на чијем је челу Њ. Кр. Вис. Кнегиња Олга, узео на себе племениту дужност да прилозима скупљеним од установа, друштава, имућних појединаца, олакша зимске дане оскудице, хладноће и невоље многобројној сиротињи нашега града.

Благодарећи хришћанском и хуманом саосећању, које је Београд увек показивао према својим незбринутим грађанима, Зимска помоћ је до сада утрла многу сузу, разведрила чела сиротиње, будећи у срцима незаштитених и унесрећених осећање да нису остављени и заборављени од својих ближњих који су боље среће, а усађујући у душе ових других осећање

www.солидарности и дужног обзира према њиховим суграђанима који се налазе у беди и немаштину.

Београђани,

Не заборавите да је ова година тежа од других и да овз дане зиме, скупоће и оскудице најтеже осећа наша сиротиња која нема огрева, одела, обуће, ни хлеба. Ви сте увек давали пример озбиљнога и високога схватања својих националних, хуманих и грађанских дужности. Дошао је час да то схватате покажете у највећој мери. Приложите, дакле, сви што можете и колико можете, у новцу, оделу, обући, рубљу, постелним стварима, огреву и животним намириницама за београдску сиротињу преко Акционог одбора за зимску помоћ који ће ваше прилоге разделити најсавесније, водећи рачуна да ће помоћ отићи заиста где треба и полагајући пред свима вама јаван рачун о своје раду.

Београђанке, племените мајке,

Ваша топла љубав према домаћем огњишту и својој деци стекла је признања и ван границе наше Отаџбине. Сетите се да пред благе дане Христовог Рођења многе сиромашне мајке неће

моћи пружити својој деци ни топло огњиште, ни одела, ни хлеба. А ви знате да је највећи бол мајке не њена беда, већ беда њене деце. Ви нећете остати равнодушне према тим сиротим мајкама, према тој незбринutoј деци, и учинићете да један део онога што вам је Бог дао издашно пружите њима, уносећи радост и под кровове сиротињских кућа, у којима ће се поред хвале Богу дизати и хвала вашем добром, племенитом срцу. Знајте да ће сваки ваш прилог у новцу или натураи ублажити бриге и невоље незбринутих породица и деце нашега славнога града.

Грађани и грађанке,

Зимска помоћ ће у данашњим тешким данима, опасности, оскудице и скупоће учинити не само да се олакша положај наше сиротиње, него ће у моралном погледу бити доказ наше друштвене солидарности и народног јединства, — наше снаге и воље да поделимо заједничку судбину са својим ближњим.

Сетите се народне речи: „Учини добро — не кај се“!

Београд,

1 децембра 1940 год.

Секретар,

Д-р Реља Аранитовић, с. р.
шеф Отсека за социјалну политику П. г. Б.

Потпретседнице:

Вјера И. Перовић, с. р.
Миланка Ј. Томић, с. р.
Олга Вл. Илић, с. р.

Претседник

Општине града Београда,
Јеврем Томић, с. р.

Прилози у новцу примају се на Градској благајни, Узун Миркова број 1 и у Општинској штедионици, Бранкова ул. бр. 2, односно у њеним филијалама: у Београду, Краља Александра 97 и у Земуну, Краља Александра 8. Новац се може слати Општинској штедионици са назначењем „за зимску помоћ“ и чековном уплатницом преко сваке поште у Београду. Прилози у оделу, рубљу и обући предају се на реверс магацину Акционог одбора, који се налази у Космајској ул. бр. 47. За сва обавештења обратити се канцеларији Акционог одбора за зимску помоћ, Космајска ул. 47, телефон 21-130.

У
Н
И
В
Е
Р
З
И
Т
Е
Т
С
К
А

Б
И
Б
Л
И
О
Т
Е
К
А

Писмо претседника Београдске општине г. Јеврема Томића

Са своје стране Претседник Општине града Београда г. Јеврем Томић упутио је на 12.000 адреса писмо следеће садржине:



ПРЕТСЕДНИК
ОПШТИНЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Београд, 1 децембар 1940 год.

Уважени господине,

Наш сиромашни свет очекује обе године зиму са највећом зебњом. Живот је постао скупљи, и тежи чак и за оне који су се до сада сматрали потпуно обезбеђени, а београдска сиротиња је дошла у веома тежак положај.

Н. Кр. Вис. Кнегиња Олга, Претседница Акционог одбора за зимску помоћ Краљевине Југославије, упутила је апел грађанству Југославије, у коме, поред осталог, каже: „Не би се смело допустити да иједна породица дочека зиму са страхом за свој опстанак. Обраћам се свима грађанима и грађанкама наше стране Отаџбине са апелом да олакшају сиротињи сбирепост и беду зиме.“

Побуђен осећањем дужности, да као Претседник Београдске општине, поведем рачуна о тешком положају престоничке сиротиње, слободан сам да Вас потсетим, поштовани господине, да нарочито обе године не заборавите на наше незбринуте суграђане. Зимску помоћ очекују у Београду хиљаде породица. Њих треба преко зиме исхранити, децу им оденути, и огрејати их. А без учешћа сваког Београђанина, у овој за нас светој акцији, Београд неће моћи у довољној мери помоћи своме сиромашном грађанству.

Стога се обраћам и Вама да према својим могућностима што издашније помогнете нашу акцију својим прилогом у новцу или натури.

Верујући да ћете се обоме апелу радо одазвати, ја Вам унапред благодарим на вашој племенитости, која ће у срцима наше сиротиње уродити радошћу и трајном захвалношћу.

Претседник
Општине града Београда,
члан Акционог одбора за зимску помоћ,

ПРАВИЛНИК

О ПОМОЋНОМ ТЕРЕНСКОМ ОСОБЉУ НА РЕЖИЈСКИМ РАДОВИМА ТЕХНИЧКЕ ДИРЕКЦИЈЕ Г. П. Б.

I Опште одредбе

Чл. 1

Овај Правилник обухвата и дужности свих сезонским квалификованих и неквалификованих радника, које Техничка дирекција повремено упосљава као надничаре према указаној потреби за теренске радове.

Чл. 2

Квалификованим радником сматра се свако лице које је изучило занат или стручну школу по постојећим прописима и о томе има прописано сведочанство или радничку књижицу о стручној спреми.

Чл. 3

Сви радници, који се примају као надничари на општинским радовима, сматраће се као неквалификовани радници без обзира на њихову општу или школску спрему, и евентуалне друге квалификације, које могу одговорати бољим пословима од оних, у којима су запослени.

Стручни радник, који је примљен као надничар, може се преуврстити за квалификованог радника општинских радова, решењем директора Техничке дирекције.

Чл. 4

Сви радници, који се примају на општинске радове Техничке дирекције, морају имати пословне књижице, односно остала документа о њиховој стручној спреми, потребна за доказ о квалификацији за одговарајуће радове Техничке дирекције.

Чл. 5

Изузетно могу се запослити као квалификовани радници на радовима и врсних струка и она лица, која буду доказала, да су провела као самостални мајстори на истим пословима код Београдске општине или које друге државне или јавне техничке установе најмање пет година, и да су се према званичним уверењима надлежних старешина истакла као одлични мајстори у својој струци и ако не поседују званична калфенска писма.

Чл. 6

На радовима, који ће се изводити по овом Правилнику, под једнаким условима, првенствено ће се упосљавати лица: која су

чланови Општине београдске, оптерећена многобројном породицом, коју издржавају, као и она лица која су у националном погледу поуздана.

II Одредбе о висини награда и радном времену

Чл. 7

Нормално радно време траје 8 часова. Награда се одређује по радном часу, а према квалификацијама радника.

Награда се исплаћује према радним часовима проведеним на раду сходно постојећим законским прописима.

Чл. 8

По потреби радиће се и преко нормалног осмочасовног радног времена. Трајање прековременог рада као и награда за исти дању или ноћу, одређиваће се сходно законским прописима.

Чл. 9

Сваком раднику, који буде провео на општинским теренским радовима у току једне календарске године најмање 100 радних дана, тако да није у том времену одјављен и поново пријављен Уреду за осигурање радника, у случају прекида радног односа из оправданих разлога, припада на име отпремнине, и то:

- а) за 100 радних дана четири наднице,
- б) за 150 радних дана седам надница, и
- в) за 200 радних дана четрнаест надница.

Радници се неће одјављивати код Окружног уреда за осигурање радника у случају болести, временских непогода, односно отсуства радника до седам дана.

Чл. 10

Право на 14-дневну отпремнину уживају они радници, који су приморани да напусте општинске теренске радове и пре одређеног рока у чл. 9 само у случају ако се теже разболе, односно несрећним случајем онеспособе за даљи рад, што се има у сваком конкретном случају доказати документима надлежних установа.

У случају да ожењен радник после теже болести или несрећног случаја умре, његовој породици, коју је издржавао исто тако припада 14-дневна отпремнина.

Чл. 11

Отказ радницима врши се сходно законским прописима.

Чл. 12

Раднику, који је позван на вршење војне дужности, односно његовој породици коју он издржава, припада десет пуних надница, које ће се исплатити када се докаже да је дотични радник провео на војној вежби најмање 10 дана.

Чл. 13

Раднику који одлази на војну дужност, има да се исплати његова зарада на општинској благајни или од режисера надлежних отсека, на дан поласка без икаквог одлагања.

Чл. 14

Градско поглаварство одређује својим теренским радницима уопсленим по овоме Правилнику, часовну награду према својој финансијској могућности, а водећи при томе рачуна и о пијачним ценама главних животних намирница у Београду.

За прилике, које су у току, важе следеће часовне награде, а које се могу повећати, односно смањити, према напред изложеном, и то:

За све квалификоване раднике на терену:

За нежењене 8 динара на сат, односно надница 64.— динара.

За ожењене 9 динара на сат, односно надница 72.— динара.

За квалификоване раднике надничаре или приручене раднике, који су према оцени надлежних отсека, доказали у току најмање две календарске године да могу евентуално заменити, према потреби, на мање одговорним пословима, квалификоване раднике:

За нежењене 6 динара на сат, односно надница 48.— динара.

За ожењене 7 динара на сат, односно надница 56.— динара.

За све остале надничаре и неквалификоване раднике:

За нежењене 5 динара на сат, односно надница 40.— динара.

За ожењене 6 динара на сат, односно надница 48.— динара.

Изузетно од овога, могу надлежни отсеци да одреде појединим нежењеним запосленим лицима — надничарима, који не раде од сата, већ чији је посао такве природе да траје у току целог радног времена, наднице од 40.— до 64.— динара, а жењеним од 48.— до 72.— динара мењајући величину ових, према својем нахођењу, као и способности и користи појединаца, без обзира на напред назначене норме.

Чл. 15

Радници, који проведу на општинским теренским радовима непрекидно у једној календарској години (без одјаве и пријаве код Уреда за осигурање радника) најмање 200 радних дана, имају право од 1 априла наредне године, у колико се буду понова уопслали на општинским режијским радовима, на претплатну трамвајску карту. Ово право губе ако буду отпуштени или сами откажу службу. Имаоци претплатних трамвајских карата морају водити рачуна о благовременој уплати месечних претплата за карте преко надлежних отсека Техничке дирекције код којих су уопслени. Радници који губе право на претплатну карту због горе наведених случајева морају приликом напуштања службе вратити своју карту надлежном отсеку Техничке дирекције, јер им се у противном неће исплатити зарада.

III Рад и радни односи

Чл. 16

Нормално осмочасовно радно време за теренске радове дели се на летње и зимско.

Летње радно време траје од 1 маја до 30 септембра, а ради се од 7 до 17 са прекидом од 12 до 14 часова, које време служи за исхрану и одмор.

Зимско радно време траје од 1 октобра до 30 априла, а ради се од 7 до 12 часова и од 13 до 16 часова.

По овом распореду радног времена радиће се на свима општинским теренским режијским радовима, а може се променити само одлуком Господина Претседника.

Чл. 17

Рад на терену почиње тачно у сате прописане у претходном члану, те сви радници морају благовремено стићи на место рада, одређено од стране надлежног општинског органа. Задоцнели радник неће се тога дана успослити.

Посао се може напустити само по истеку радног времена. У случају ако је радник због болести, или других својих неодложних потреба, приморан да напусти рад, дужан је да о томе извести свога надзорника, а време отсуности са посла неће му се обрачунавати. Радник који самовољно напусти посао, не тражећи дозволу од свога надзорника сматраће се да тога дана није радио и у поновном случају посао ће му бити отказан.

Време проведено на путу од једног до другог места рада, а у истом радном дану, рачунаће се као нормални рад.

По завршетку или прекиду рада, радници су дужни предати алат у истом стању, у каквом су га примили.

За време радног времена сваки радник мора слушати наређења надзорног органа и вршити додељени му посао у границама своје моћи. Свака несавесност и непослушност у поновљеном случају кажњаваће се отказом посла, који ће се учинити одмах без икаквог отказног рока.

Општински надзорни органи: како стручни надзорници, тако и помоћни настојници, са своје стране морају подузети ове мере да не изазивају оправдане рекламације радника нити их смеју оптерећивати са ма каквим пословима, који се не односе на општинске радове, јер ће у противном, ако се њихова кривица докаже, сносити сву одговорност.

Чл. 19

Исплата радника вршиће се по правилу сваког 1 и 16 у месецу у 14 часова ако не наступе неке нарочите сметње. У случају да се тога дана не ради, исплата ће се померати за један дан пре или после утврђеног датума.

На дан исплате радно време на терену завршава се у 14 часова, а рачуна се као пуна надница.

Чл. 20

Исплата радника вршиће се у затвореном или на отвореном простору према приликама, са којима Општина располаже за ово.

Надзорни органи водиће рачуна, да у време одређено за исплату радника тј. у 14 часова сви радници буду сакупљени и стараће се да се за све време исплате одржава примерни ред.

Раднички повереници исплатиће се последњи, а за време исплате поред надзорног органа, водиће рачуна да се ред одржи.

Чл. 21

Закључење броја надница за платне спискове вршиће се сваког 9, за исплату 16 истог месеца, и 24 у месецу за исплату 1 у наредном месецу.

Чл. 22

Благајник, који врши исплату, водиће рачуна под личном одговорношћу, да увек има довољно ситног новца, како би зарађене наднице могле бити исплаћене радницима са што мање губитака ситних пара.

Ради што бољег и правилнијег уређивања односа између радника отсека, који изводи радове на терену по овоме Правилнику, изабраће на дан 1 априла сваке године успослени радници своје поверенике, а у духу одредаба Закона о заштити радника.

Повереници ће по правилу вршити своју дужност изван одређеног радног времена. У колико то није увек могуће, повереник мора о томе лично известити надзорног органа, како не би изгубио надницу за тај дан. Злоупотреба овог права кажњаваће се отпustom са посла, који ће се учинити одмах без икаквог отказног рока.

Чл. 24

Раднички повереници вршиће савесно овај задатак тако да буду заштићени што боље интереси савесних радника, с тим да истодобно пружају највећу помоћ општинским органима да радови на терену што боље напредују и да се што солидније и са што већим ефектом изводе.

IV Завршне одредбе

Чл. 25

Овај Правилник ступа на снагу чим га усвоји Градско веће уз одобрење надлежних власти и сутрадан по обнародовању у Општинским новинама.

*

Градско веће на седници својој од 16 септембра 1940 године II Бр. 7548, у свему је усвојило Правилник о помоћном теренском особљу на режијским радовима Техничке дирекције.

Оверавају:

Градски већници: Претседник
Илија Јевремовић, с. р. Градске општине
Будимир Швабић, с. р. Ј. Б. Томић, с. р.

Деловођа

Градског већа
Б. Л. Павловић, с. р.

Овај Правилник одобрио је и Г. Министар унутрашњих послова решењем својим IV Бр. 4663 од 29-XI-1940 год.

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

ПРАВИЛНИК О РАДУ КАФИЛЕРИЈЕ ГРАДА БЕОГРАДА

На основу §§ 88, 89 и 90 Закона о градским општинама, чл. 30–33, 42 и 43 Закона о сузбијању и угушивању сточних зараза и одредаба Правилника о уклањању и уништавању животињских лешева Бр. 121625/IV од 6 децембра 1939 године и организационог статута Општине града Београда прописује овај

ПРАВИЛНИК

о раду Кафилерије града Београда

Опште одредбе

Чл. 1.

Градска кафилерија града Београда самостална је ветеринарско-хигијенска установа, која стоји под управом ветеринара, управника Градске кафилерије а налази се у саставу Ветеринарског одељења.

Чл. 2.

Градска кафилерија служи:

- а) За прикупљање и нешкодљиво уклањање лешева уинулих и убијених животиња са територије атара Општине града Београда.
- б) За смештај сумњивих или оболелих животиња од појединих сточних заразних болести ради ветеринарског посматрања или изоловања.
- в) За уништавање и искоришћавање животињских лешева, животињских делова са Градске кланице, прерадом у самој кафилерији на тај начин, да продукти буду у погледу разношења заразних болести безбедни.
- г) За смештај, чување и уништавање паса, који се хватају на територији града Београда, а у смислу Правилника о држању паса.
- д) Да се стара о примени Правилника о држању паса и порезу на псе.

Чл. 3.

У састав Градске кафилерије улазе све зграде и постројења која на територији града Београда служе задацима означеним у чл. 2 овог Правилника, као: кафилерије, пећи за спљивање лешева, превозна сретства за пренос лешева и животиња, као и прибор за хватање паса.

Чл. 4.

Просторије и постројења Градске кафилерије смеју се употребљавати само за циљеве предвиђене овим Правилником.

Чл. 5.

Забрањено је у кафилерији и њеном дворишту држати ма какве животиње као и живину, нарочито особље кафилерије не сме држати своје животиње у дворишту и просторијама кафилерије.

Чл. 6.

Све просторије кафилерије имају се у сваком моменту држати у највећем реду и чистоћи. Повремено а и после сваког случаја рада са заразним или на заразу сумњивим болестима имају се односне просторије дезинфиковати после чишћења.

Чл. 7.

Особље запослено у раду на извршењу задатака кафилеријске службе дужно је обратити највећу пажњу на личну чистоћу. Особље запослено у секционој сали око лешева мора при раду имати специјално одело и обућу, коју употребљава само у кафилерији, да би се избегло евентуално разношење заразних болести.

Особље кафилерије и његове дужности

Чл. 8.

Особље кафилерије сачињавају: управник кафилерије, руковаца кафилерије, машиниста, помоћник машинисте, хватачи паса, стрводери, кочијаши и шофери.

Чл. 9.

Управник кафилерије је ветеринар. Он је непосредни старешина особља кафилерије. Његова је дужност:

- а) Да управља и надгледа целокупан рад кафилеријске службе.
- б) Да врши преглед свих на кафилерији донетих животиња и лешева а према постојећим санитарско-ветеринарским прописима, да врши секције лешева и да води стручну администрацију кафилерије.
- в) Да контролише и управља радом на хватању мангун паса.
- г) Да води књиге о стручном ветеринарском пословању.

Чл. 10.

Руковаца кафилерије је лице са одговарајућом стручном технолошком спремом. Он

је рачунополагач за сва материјална пословања кафилерије. Његове су дужности:

а) Да управља техничком и машинском службом у кафилерији.

б) Да рукује и води целокупан инвентар кафилеријске службе.

в) Да врши све наплате одређених такса као и наплате за продате сировине и производе кафилерије по прописима овог Правилника и издаје прописане признанице.

г) Да води све материјалне књиге кафилеријске службе.

д) Да води књигу ручне благајне кафилерије и рукује истом благајном.

Чл. 11.

Машиниста је лице са стручном спремом за руковање машинама. Његова је дужност да рукује постројењима кафилерије да машине истих одржава у исправном стању и он је одговоран за исправност машина и рад на истим.

Чл. 12.

Помоћник машинисте је лице са одговарајућом спремом, чија је дужност да под управом и одговорношћу машинисте ради на машинама а поред тога врши и дужност ложача.

Чл. 13.

Хватачи паса имају за дужност да према прописима и наређењима врше хватање паса на територији атара града Београда.

Чл. 14.

Стродери су дужни да негују и хране животиње, које се налазе на посматрању на кафилерији, помажу ветеринару при вршењу секције лешева, убијају и уништавају животиње које се према прописима имају потаманити.

Чл. 15.

Кочијаши имају за дужност да возе кола кафилерије и да се старају о повереним им коњима и подвозним средствима.

Чл. 16.

Шофери кафилерије рукују моторним возилима и старају се о њиховој исправности.

ПОСЛОВАЊЕ КАФИЛЕРИЈЕ

Прикупљање и поступак са лешевима

Чл. 17.

Прикупљање и поступак са лешевима са атара града Београда има се вршити у смислу

Правилника о уклањању и уништавању животињских лешева Бр. 121625/IV од 6 децембра 1939 год. (Службене новине Бр. 285 од 12 децембра 1939 год.).

Чл. 18.

Сви лешеве уинулих или убијених животиња имају се сретствима кафилерије покупити са територије атара града Београда и донети на кафилерију.

Сви лешеве код доношења у кафилерију, пре сваког поступка имају бити уведени у Записник о лешевима уинулих и утамањених животиња, који се има водити у нарочито устројеној књизи а према обрасцу А. поманутог Правилника о уклањању и уништавању животињских лешева и отпадака.

Приликом преузимања леша има се од сопственика одузети и сточни пасош ако исти постоји, односно потврда о сопственом одгоју, коју је власник дужан прибавити и приликом уклањања леша надлежном органу предати.

Сви на кафилерији донети лешеве животиња смештају се у секциону салу, где их прегледа ветеринар кафилерије, врши над њима секцију и тек по установљеној дијагнози болести, по његовом наређењу се даље са лешевима поступа: скида се кожа или не, према природи болести и узроку угинућа, и делови стављају у казан ради техничке прераде. У Записник о лешевима ветеринар уноси узрок угинућа. Константоване случајеве заразних болести, за које постоји обавеза пријављивања, управник кафилерије пријављује државним ветеринарским органима за територију Управе града Београда.

Смештај и посматрање од заразе оболелих или сумњивих животиња

Чл. 19.

Животиње, које оболе од које заразне болести, или су сумњиве на такву болест, за коју постоји обавеза пријављивања на основу Закона о сузбијању и угушивању сточних зараза, ради посматрања и изоловања, смештају се у засебна одељења на кафилерији.

Управа кафилерије дужна је такве животиње примати у просторије кафилерије, када их упуте ветеринарски органи надлежни за сузбијање сточних заразних болести на територији атара града Београда. Са овим животињама, које се налазе на посматрању има се поступити по упутствима и наређењима надлежних ветеринарских органа, а у смислу одедаба Закона о сузбијању и угушивању сточних зараза.

О овим животињама има се водити За-

писник о животињама предузетим ради мо-
трења или утамањења, у нарочито устројеној
књизи а према обрасцу Б. поменутог Пра-
вилника о уклањању животињских лешева и
отпадака.

Чл. 20.

У просторије за посматрање животиња
смеју улазити само одређени службеници за
њихово неговање а забрањен је приступ свима
осталим лицима.

*Уништавање лешева, животињских делова и
отпадака*

Чл. 21.

Сви лешеви, животињски делови и отпад-
ци подлежу на кафилерији поступку, који пре-
ма њиховој природи одреди ветеринар кафи-
лерије у циљу да се они учине безбедним
за разношење заразе а у колико је могуће
безбедно искористе придржавајући се главе
VI Правилника о уклањању и уништавању жи-
вотињских лешева и отпадака.

Ниједан део од животиња не сме се са
Градске кафилерије однети пре него што је
над њиме спроведен прописан поступак.

Чл. 22.

Коже скинуте са лешева животиња, код
којих је ово дозвољено по одредбама Закона
о сузбијању и угушивању сточних зараза, сво-
јина су Градског поглаварства и приход од
њих иде у корист Градске благајне. Ове коже
се смеју ставити у промет односно отпремити
у фабрику или кожарну тек после сољења или
сушења, или дезинфекције сходно природи по-
јединих болести и постојећим прописима.

Чл. 23.

Остали делови лешева, са Градске кланице
одбачено месо или органи и сви животињски
делови и отпадци имају се ставити у казане
кафилерије и безбедно прерадити у продукте
кафилерије.

Чл. 24.

Добијени производи као и коже заводе
у магацинску књигу кафилерије, коју води
руководилац кафилерије, према обрасцу В.

Хватање паса и поступак са истим

Чл. 25.

Управа кафилерије ће упућивати по по-
треби и утврђеном распореду хватаче паса да

врше хватање паса на територији атара града
Београда. Хватање паса и поступак са њима
има се вршити у смислу одредаба Правилника
о држању паса на територији Управе града
Београда.

Управа кафилерије ће се старати да хва-
тачи паса обилазе повремено све крајеве гра-
да, нарочито периферије.

Хватање паса вршиће се лети од 21 до
5 часова а зими од 20 до 6 часова, изузев на
нарочите потребе, коју процењује Управник ка-
филерије, када се хватање може вршити и у
друго време.

Чл. 26.

Пси, који се по прописима Правилника о
држању паса на територији Управе града Беог-
града имају утаманити, морају се на Градској
кафилерији утаманити на начин, којим ће би-
ти избегнуто свако њихово мучење. Са њихо-
вим лешевима се поступа као и са свима дру-
гим лешевима животиња по одредбама овог
Правилника.

*Примена Правилника о држању паса на тери-
торији Управе града Београда*

Чл. 27.

Управа кафилерије има се старати да се
одредбе Правилника о држању паса на те-
риторији Управе града Београда у свему тач-
но извршују. Она има вршити попис паса,
снабдевањем истих пасјим значкама, наплатити
таксе на псе (псетарине). Она контролише и
да ли се пси на територији града Београда
држе по прописима истог Правилника.

Материјално пословање кафилерије

Чл. 28.

Целокупним материјалним пословањем ка-
филерије рукује као рачунополагач руководиоц
кафилерије а управник кафилерије је наред-
бодавац.

Од материјалних књига при Градској ка-
филерији се воде:

а) Магацинска књига, према обрасцу В),
у коју се уносе добијени производи кафилерије
и коже и убележавају сва издавања проду-
ката и кожа.

б) Књига пописа паса према обрасцу А)
Правилника о држању паса на територији У-
праве града Београда, у коју се уноси и на-
плаћена псетарина.

в) Књига ручне благајне у коју се уносе
све наплате извршене приликом пословања ка-
филерије у смислу одредаба овог Правилника,
који се има водити према обрасцу Г).

Чл. 29.

На Градској кафилерији се врше следеће наплате:

1) Такса за уношење лешева угнулих животиња као и живих животиња у циљу тамањења. За мале животиње ова је такса 10.— дин. од комада а за велике копитаре и говеда 20.— дин. од комада. Ова такса иде у корист општинске касе.

2) Таксе на псе у смислу Правилника о држању паса на територији Управе града Београда. Ова такса у целости припада Градској ветеринарској заклади.

3) Такса за псећу значку у смислу истог Правилника, која у целости припада Градској ветеринарској заклади.

4) Таксе за чување и исхрану ухваћених паса, који се враћају сопственику од 25.— динара без обзира на време, које је пас провео на кафилерији. Ова такса припада у целости општинској каси.

5) Таксу за ветеринарски стручни преглед приликом враћања пса сопственику од 20.— динара, која припада надлежном ветеринару.

6) Евентуалне наплаћене таксе за уступљене псе установама а у смислу Правилника о држању паса на територији Управе града Београда, која такса у целости иде у корист општинске касе.

7) Наплате за продате продукте кафилерије и коже, које иду у корист општинске касе.

Чл. 30.

За све извршене наплате руковац кафилерије издаје прописане признанице у дупликату. Уникат се издаје странци, од које је наплата извршена а дупликат остаје ради контроле.

Све се извршене наплате уносе у књигу ручне благајне која се концем сваких 15 дана закључује и приход предаје у односним бла-

гајнама. Месечни закључак књиге благајне оверава и управник кафилерије.

Чл. 31.

Добијени материјал од лешева животиња како сировине тако и прерађевине чуваће се према врсти у одређеним просторијама кафилерије и може се продавати путем лицитације или по унапред утврђеним ценама, које утврди Општина.

Чл. 32.

Сви материјални издаци кафилерије падају на терет буџета Градске општине и имају бити у истом предвиђени.

Чл. 33.

Овај Правилник ступа на снагу по обнародовању у општинским новинама Градског поглаварства града Београда, пошто буде претходно одобрен од надзорне власти.

*

Градско веће на седници својој од 5 јула 1940 год. под П Бр. 5425 у свему је усвојило Правилник о раду кафилерије града Београда.

Оверавају:

Градски већници:	Претседник
Илија Јевремовић, с. р.	Градске општине
Будимир Швабић, с. р.	Ј. Б. Томић, с. р.

Деловођа
Градског већа
Директор,

Б. Л. Павловић, с. р.

*

Овај Правилник одобрио је и Г. Министар унутрашњих послова решењем својим IV Бр. 4351 од 8 новембра 1940 год. 20-XI-1940.

Службене објаве и огласи

Похвала г. Претседника.

Г. Претседник градске општине под Бр. 35003/40 од 3 децембра 1940 године донео је следеће:

Одељење за социјално и здравствено старање својим актом III Бр. 38503/40 од 9 новембра 1940 године известило је, да је г-ђа

Каштела Ружа, надничарка-праља у Одељку за епидемиолошку службу, приликом прања рубља наша у једном мантилу један већи дијамантски прстен, о чему је одмах известила свог старешину, који је сопственика нашао и исти му предао.

Сматрам да овај случај примерног поштења и исправности у служби не сме да

УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА

остане незапажен од свију наших службеника, и да би он послужио за пример у њиховом будућем раду то овим

ПОХВАЉУЈЕМ:

Г-ђу Каштелу Ружу, надничарку-праљу Одељка за епидемиолошку службу, с тим да се ова моја похвалница достави свим дирекцијама ради саопштења градским службеницима.

Претседник
Градске општине
Јеврем Томић, с. р.

Допуна Тар. Бр. 12 Трошаринске тарифе Г. п. Б.

Одлуком Градског већа Општине града Београда II Бр. 6674 од 16 августа 1940 године, која је 1 октобра 1940 год. под Бр. 7096/VII одобрена од стране Министарства финансија, допуњен је Тар. Бр. 12 трошаринске тарифе Општине града Београда уз Уредбу о трошарини од 11 јула 1936 године, следећим текстом:

„Примедба: На коштице од шљива за индустријско-занатску прераду под контролом употребе:

- а) за израду уља за јело од 100 кгр. 25.— динара.
- б) за израду техничких уља од 100 кгр. 2.— динара.

Ова допуна ступа на снагу 15 дана по обнародовању у „Службеним новинама“.

Из Управе трошарине Т. Бр. 22032/40 од 3 децембра 1940 год.

Обавезно постављење поштанских сандучића у приземљу вишеспратних зграда

Министарство грађевина својим актом под Бр. 42644 од 12 новембра 1940 године, на тражење Министарства пошта, телеграфа и телефона актом Бр. 1639/VIII од 21 новембра 1940 године а по предмету доставе поште у вишеспратним зградама доставило је захтев Градском поглаварству следеће садржине:

„Рад писморазносача у великим градовима наше државе, веома је отежан при достави поште, пошто у појединим вишеспратним зградама не постоје поштански ковчежићи за станаре у приземљу или ходнику зграде, већ морају да се пењу на два па и више спратова, ради испоруке обичних поштанских пошиљака.

Примећује се да лица, која зидају нове вишеспратне зграде, не постављају поштанске ковчежиће, чиме отежавају и онако напоран рад писморазносача.“

Стога Министарство препоручује да се у грађевинске пројисе унесе потребна одредба за постављање поштанских ковчежића.

Да би се задовољило тражење поменутог Министарства, потребно је да то Поглаварство у свој грађевински правилник унесе Одредбу која би гласила:

„У двоспратним и вишеспратним зградама морају се у главном улазу и на лако приступачном месту поставити ковчежићи за убацивање писама. Сваки самостални стан мора имати свој засебан ковчежић, који се може закључати и који носи име сопственика стана.

За зграде које су повучене од регулационе линије морају се ти ковчежићи узидати у уличну ограду, или на њу утврдити.“

Позива се грађанство и сва заинтересована лица да у свему поступе по захтеву Министарства пошта.

Из канцеларије Грађевинског отсека Техничке дирекције Градског поглаварства — Београд ГОБр. 10435.

Измена регулације улица и скидање резервације.

Сходно §§ 8 и 12 Грађевинског закона, Градско поглаварство изложиће, 15 дана после изласка овог огласа у благајничком холу партера зграде Градског поглаварства, Узун Миркова ул. бр. 1, измену регулације у комплексу између улица: Пожешке, Милана Цигановића, Стеве Тодоровића и ул. Кнеза Вишеслава; као и скидање резервације са блока А. између ул. Лазара Кујунџића, Кречарске, Нове 1235, и Нове 1303; и са блока Б. између ул. Нове 1259, Нове 1312, Пожешке и границе школског дворишта, по плаво учртаним линијама у плану VI-Бр. 28969/40.

Планови ће бити изложени јавном увиду месец дана. Заинтересовани имају поднети примедбе најдаље у року од 15 дана по истеку јавног увида иначе се оне неће узимати у обзир.

Одлучено у Градском поглаварству на дан 6. новембра 1940 год.

Примедбе ће примати Техничка дирекција, Одељак за регулациони план, зграда Техничке дирекције Градског поглаварства, Књегиње Љубице ул. бр. 21.

Измена регулације улица Старца Вујадина и Бојанске.

Сходно §§ 8 и 12 Грађевинског закона, Градско поглаварство изложиће, 15 дана после изласка овог огласа у благајничком холу партера зграде Градског поглаварства, Узун Миркова ул. бр. 1, измену регулације улице Старца Вујадина и Бојанске улице по плаво учртаним линијама у плану VI бр. 29942.

Планови ће бити изложени јавном увиду

WWW.UNILIB.RS
УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА
месец дана. Заинтересовани имају поднети примедбе најдаље у року од 15 дана по истеку јавног увида иначе се оне неће узимати у обзир.

Одлучено у Градском поглаварству на дан 28-XI-1940 год.

Примедбе ће примати Техничка дирекција Одељак за регулациони план, зграда Техничке дирекције Градског поглаварства, Кнегиње Љубице улица бр. 21.

Исправка регулације Добановачке ул. и Трга Бранка Радичевића у Земуну.

Сходно §§ 8 и 12 Грађевинског закона, Градско поглаварство изложиће, 15 дана после изласка овог огласа у Градском Одељку у Земуну исправку регулације Добановачке улице и трга Бранка Радичевића у Земуну по плаво учртаним линијама у плану VI број 44777/40.

Планови ће бити изложени јавном увиду месец дана. Заинтересовани имају поднети примедбе најдаље у року од 15 дана по истеку јавног увида иначе се оне неће узимати у обзир.

Одлучено у Градском поглаварству на дан 28-XI-1940 год.

Примедбе ће примати Градски Одељак у Земуну.

Измена регулације Булеvara Франше д'Епера, Бокелске ул., Булеvara Ослобођења и Трга Бранилаца Београда.

Сходно §§ 8 и 12 Грађевинског закона, Градско поглаварство изложиће, 15 дана после изласка овог огласа у благајничком холу партера зграде Градског поглаварства, Узун Миркова ул. бр. 1, измену регулације Булеvara Франше Депереа, Бокелске ул., булеvara Ослобођења и трга Бранилаца Београда по плаво учртаним линијама у плану VI бр. 48048/40.

Планови ће бити изложени јавном увиду месец дана. Заинтересовани имају поднети примедбе најдаље у року од 15 дана по истеку јавног увида иначе се оне неће узимати у обзир.

Одлучено у Градском поглаварству на дан 28-XI-1940 године.

Примедбе ће примати Техничка дирекција Одељак за регулациони план, зграда Техничке дирекције Градског поглаварства, Кнегиње Љубице улице бр. 21.