

Л. 66
339

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ



ТРГОВАЧКА ШКОЛА

Београдске Трговачке Омладине



ПРАВИЛНИК

„ТРГОВИНСКОГ ГЛАСНИКА”

ОРГАНА

Београдске Трговачке Омладине





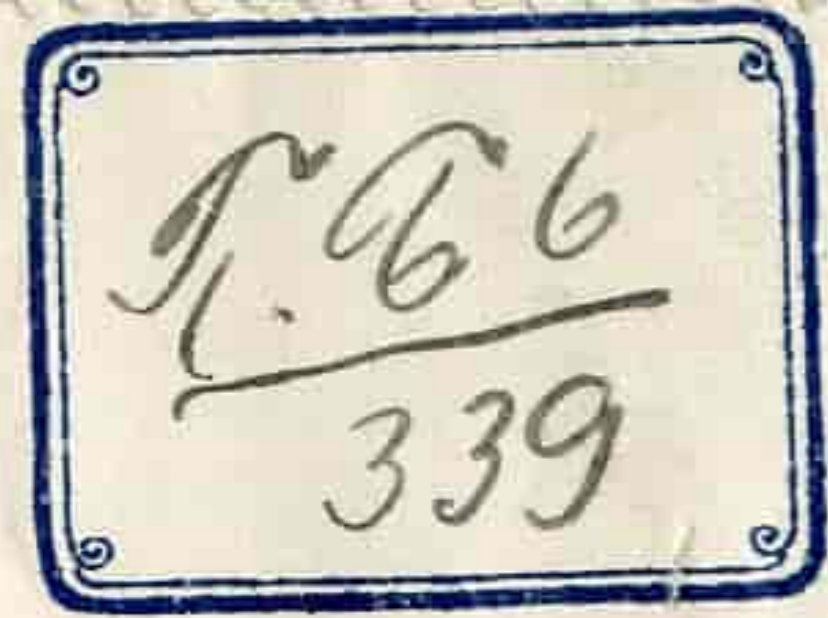
Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text below the first line.

Handwritten text on the left side of the page.

Handwritten text in the middle of the page.

Handwritten text at the bottom of the page.



10=242480908

Лука Ђеловић

БЕОГРАД УНИВ. БИБЛИОТЕКА

Luka Celović

И Б. 45347

БЕОГРАД

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

ТРГОВАЧКА ШКОЛА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

ПРАВИЛНИК

„ТРГОВИНСКОГ ГЛАСНИКА“

ОРГАНА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

БЕОГРАД

НОВА ШТАМПARIЈА САВЕ РАДЕНКОВИЋА И БРАТА

ДЕЛИСКА УЛИЦА БРОЈ I.

1911.

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лукс Георгі

Лукс Георгі

Лукс Георгі

Лукс Георгі

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лукс Георгі

БЕЛІС

Лука Ћеловић
БЕОГРАД

Luka Celović
BEOGRAD

П Р А В И Л А

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

ПРАВИЛА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Име и седиште, оснивање, слава и печат Удружења

Члан 1.

Удружењу је име: Београдска Трговачка Омладина. Седиште му је у Београду.

Члан 2.

Удружење је основано 1880. године и живеће док траје Српства, Српских трговаца и трговачких омладинаца.

Члан 3.

Удружењу је слава: Света Тројица (први дан Духова).

Члан 4.

Печат је Удружења: Београдска Трговачка Омладина. На печату је венац са шепутом у коме је знак буктиња са натписом: свестан рад води напретку.

З а д а т а к

Члан 5.

Удружењу је задатак: да ради на васпитању и стручном образовању, моралном и општем унапређењу својих чланова и српске омладине; ширењу трговинске просвете; унапређењу народне привреде и неговању милосрђа и племенитости у трговачком реду.

Члан 6.

За постигнуће задатка по чл. 5. ових правила установиће се:

- 1., Читаоница и Књижница;
- 2., Трговачка Школа;
- 3., Јавни Претреси и Предавања;
- 4., Трговински Лист;
- 5., Привредно Одељење;
- 6., Поучни Лист;
- 7., Помагање у болести;
- 8., Помагање чланова материјално и морално;
- 9., Болница;
- 10., Фонд Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије;
- 11., Фонд Питомаца Привредног Одељења за помоћ при оснивању самосталног рада;
- 12., Дом Трговачких Омладинаца;
- 13., Помагање српске омладине морално и материјално; и
- 14., Везе с другим удружењима.

Члан 7.

Ради неговања милосрђа и племенитости у трговачком реду саградиће се Српски Трговачки Двор.

Члан 8.

Установе по члану 6. ових правила Управни Одбор је дужан оснивати редом, који буде могућ, према средствима Удружења.

Члан 9.

Српски Трговачки Двор саградиће се, кад улози чланова, прилози и завештања племенитих и милосрдних српских трговаца и осталих пријатеља за ову цел, достигну најмање један милијун (1,000.000) дин.

Правна способност и одговорност

Члан 10.

Удружење је правно лице и може на своје име прибављати права својине и на непокретности, у колико су му оне потребне, као и примати на себе обвезе, тужити и бити тужено.

Удружење за своје обвезе јамчи само својом имовином.

Престављање и потписивање

Члан 11.

Удружење према властима и другим лицима престављају председник или потпредседник Удружења, а у њихову одсуству члан Управе, кога они одреде.

Члан 12.

Пуноважно потписује Удружење једно од поменутих лица у чл. 11. ових правила и пословођ Удружења или његов заступник.

Ч л а н о в и

Члан 13.

Удружење ће имати :

1., редовних, помагача, добротвора, великих добротвора и почасних чланова ;

2., чланова добротвора и великих добротвора Трговачке Школе ;

3., чланова оснивача, добротвора и великих добротвора Привредног Одељења ;

4., чланова оснивача, помагача, добротвора и великих добротвора Српског Трговачког Двора ;

5., оснивача, добротвора и великих добротвора Болнице Удружења ;

6., чланова оснивача, добротвора и великих добротвора Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије ; и

7., чланова оснивача, добротвора и великих добротвора Фонда Питомаца Привредног Одељења за помоћ при оснивању самосталног рада.

Члан 14.

Редован члан може бити сваки трговачки ученик, помоћник, писар и деловођа трговачке радње, као и сваки трговац, који живе у Београду.

Помагач члан може бити сваки грађанин и грађанка, који положи годишње 12 динара.

Добротвор члан може бити сваки грађанин и грађанка, који положи једанпут за свагда најмање сто (100) динара.

Велики добротвор може бити сваки грађанин и грађанка, који положи или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Почасни члан може бити сваки, који својим радом стекне велике заслуге за Удружење или које његове установе.

Члан 15.

Добротвор Трговачке Школе може бити сваки грађанин или грађанка, који једанпут за свагда положи најмање сто (100) динара.

Велики добротвор Трговачке Школе може бити сваки грађанин или грађанка, који положи или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 16.

Оснивач Привредног Одељења може бити сваки грађанин или грађанка, који једном за свагда положи најмање педесет (50) динара.

Добротвор Привредног Одељења може бити сваки грађанин или грађанка, који једном за свагда положи сто (100) динара.

Велики добротвор Привредног Одељења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 17.

Оснивач Српског Трговачког Двора може бити сваки грађанин или грађанка, који једном за свагда положи једну хиљаду (1000) динара.

Помагач Српског Трговачког Двора може бити сваки грађанин или грађанка, који полаже сто (100) динара годишње.

Добротвор Српског Трговачког Двора може бити сваки грађанин или грађанка, који једном за

свагда положи најмање десет хиљада (10.000) динара или завешта после своје смрти толику или већу вредност.

Добротвор Српског Трговачког Двора са улогом или завештањем од двадесет (20.000), тридесет (30.000), четрдесет (40.000), педесет (50.000), шездесет (60.000), седамдесет (70.000), осамдесет (80.000) и деведесет (90.000) хиљада динара, стиче право на почасту у Српском Трговачком Двору по одредбама чл. 36.—43. ових правила.

Велики Добротвор Српског Трговачког Двора може бити сваки грађанин или грађанка, који положи или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 18.

Оснивач Болнице Удружења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда најмање педесет (50) динара.

Добротвор Болнице Удружења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда најмање сто (100) динара.

Велики добротвор Болнице Удружења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 19.

Оснивач Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије, може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда најмање педесет (50) динара.

Добротвор Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије, може бити сваки

грађанин или грађанка, који положи једном за свагда најмање сто (100) динара.

Велики добротвор Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије, може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 20.

Оснивач Фонда Питомаца Привредног Одељења, може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда педесет (50) динара.

Добротвор Фонда Питомаца Привредног Одељења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда најмање сто (100) динара.

Велики добротвор Фонда Питомаца Привредног Одељења може бити сваки грађанин или грађанка, који положи једном за свагда или завешта вредност најмање од сто хиљада (100.000) динара.

Члан 21.

Чланове редовне, помагаче, добротворе и велике добротворе; добротворе и велике добротворе Трговачке Школе; осниваче, добротворе и велике добротворе Српског Трговачког Двора; осниваче добротворе и велике добротворе Болнице Удружења; осниваче, добротворе и велике добротворе Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије; осниваче добротворе и велике добротворе Фонда Питомаца Привредног Одељења, прима Управни Одбор, а почасне, на писмени предлог Управног Одбора, бира Скупштина Удружења.

Члан 22.

Чланове добротворе и велике добротворе; добротворе и велике добротворе Трговачке Школе, осниваче, добротворе и велике добротворе Српског Трговачког Двора; осниваче, добротворе и велике добротворе Привредног Одељења; осниваче, добротворе и велике добротворе Болнице Удружења; осниваче, добротворе и велике добротворе Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије; и осниваче, добротворе и велике добротворе Фонда Питомаца Привредног Одељења може уписати и њихова породица или пријатељи.

Члан 23.

Редовни чланови Удружења не могу бити они, који су осуђивани за бешчасно дело или који су под стечајем.

Исто тако не могу бити чланови Удружења ни његових установа, нити их могу уписати за чланове њихове породице или пријатељи, лица, која су осуђивана за бешчасна дела или која су под стечајем.

Члан 24.

Ко жели да постане члан редован, помагач, добротвор, велики добротвор Удружења или члан ма које његове Установе, може се у тој цељи непосредно обратити Управном Одбору или коме од његових чланова или коме од преставника Установа Удружења.

Пријаве за чланство достављаће се одмах Управном Одбору Удружења, који ће донети о томе одлуку.

Кад се ко прими за члана, благајник ће му одмах издати признаницу о пријему положеног чланског улога.

Право чланова

Члан 25.

Редовни чланови имају право :

1., на посећивање школе, читаонице, јавних предавања и претреса и на читање књига из књижице ;

2., да подносе молбе и жалбе Управном Одбору, Преставништвима Установа и Скупштини Удружења ;

3., да бирају, ако су српски држављани, Управни, Надзорни, Школски, Уређивачки и Привредни Одбор Удружења ;

4., пунолетни, ако су српски држављани, да буду изабрани у Управни, Надзорни, Школски, Уређивачки и Привредни Одбор Удружења ;

5., пунолетни, који су српски држављани, а који имају протоколисану фирму или који најмање три године, као деловође самостално управљају трговачком радњом, да заједно са члановима других професионалних Трговачких Удружења у Београду, бирају 12 редовних чланова за Трговачку Комору и то : 3 члана из реда извозника ; 3 члана из реда мануфактуриста и сличних бранша ; 3 члана из реда колонијалиста и сличних бранша ; и 3 члана из реда трговаца других бранша, према прописима за изборе предвиђеним у статуту Трговачке Коморе ;

6., на помоћ у болести, лечење у месним болницама, док се Болница Удружења не сагради ; на помоћ у нужди, морално и материјално ; и

7., изнемогли и сиромашни на пензију из Пенсионог Трговачког Фонда по закону о радњама и правилима овог фонда.

Члан 26.

Редовни чланови уживају право по члану 25. ових правила :

1., по тачци првој и другој од дана уписа и положеног улога ;

2., по тачци трећој после једно-годишњег чланства ;

3., по тачци четвртој после навршеног пунолетства ;

4., по тачци петој кад испуне прописане услове у статуту Трговачке Коморе ;

5., по тачци шестој после шестомесечног чланства ;

6., по тачци седмој кад се оснује Пенсионери Трговачки Фонд по закону о радњама.

Изузетци од овог су предвиђени у члану 65. ових правила.

Члан 27.

Чланови помагачи имају право :

1., на посеђивање школе, читаонице, јавних предавања и претреса, на читање књига из књижице и узимање лекова за свој рачун из апотека по цени, која се и Удружењу рачуна ;

2., да бирају Управни, Надзорни, Школски, Уређивачки и Привредни Одбор Удружења ;

3., да буду изабрани у Уређивачки и Привредни Одбор Удружења ;

4., да бирају чланове Трговачке Коморе по члану 25. тачци 5. ових правила;

5., да подносе предлоге, молбе и жалбе Скупштини Удружења и да са правом гласа учествују у решавању свих послова на Скупштини Удружења.

Сва ова права стичу од дана положеног чланског улога.

Члан 28.

Чланови добротвори имају права чланова помагача и добијају диплому.

Члан 29.

Велики добротвори имају права редовних чланова и великих добротвора Српског Трговачког Двора.

Члан 30.

Почасни чланови имају права редовних чланова и добијају диплому.

Почасни чланови могу бити и у другим редовима чланова овога Удружења.

Члан 31.

Добротвори Трговачке Школе имају права по чл. 27. ових правила.

Члан 32.

Велики добротвори Трговачке Школе имају права по чл. 29. ових правила.

Члан 33.

Оснивачи Привредног Одељења имају права по члану 27. ових правила и добијају захвалницу.

Члан 34.

Добротвори Привредног Одељења имају права по члану 27. ових правила.

Члан 35.

Велики добротвори Привредног Одељења имају права по чл. 29. ових правила.

Члан 36.

Оснивачи Српског Трговачког Двора имају:

- 1., сва права по члану 28. ових правила;
- 2., да њихови живописни ликови красе свечану дворницу Српског Трговачког Двора;
- 3., да им се уписују имена у књигу Споменицу, која ће се чувати у свечаној дворници Српског Трговачког Двора; и
- 4., да им се урежу имена на мермерним плочама у школским одељењима поменутог Двора.

Члан 37.

Чланови помагачи Српског Трговачког Двора имају:

- 1., сва права по члану 28. ових правила од дана кад положи први улог (сто динара) и
- 2., да им се по уплати петогодишњег улога урежу имена на мермерној плочи у просторијама читаонице Двора.

Члан 38.

Чланови добротвори Српског Трговачког Двора који положи 10.000 динара, имају:

- 1., сва права оснивача Српског Трговачког Двора:

2., да њихови ликови (попрсја) изрезани од мермера, красе свечану дворницу поменутог Двора;

3., да им буду урезана имена на мермерним плочама у свечаној дворници; и

4., да им се имена сваке редовне Скупштине прочитају пре прелаза на дневни ред.

Члан 39.

Чланови добротвори Српског Трговачког Двора који положе 20.000 динара имају:

1., сва права по члану 38. ових правила; и

2., да се после њихове смрти, о трошку Удружења, подигне споменик на гробу њиховом и да се Удружење брине о његовом одржању.

Члан 40.

Чланови добротвори Српског Трговачког Двора који положе 30.000—40.000 динара имају:

1., сва права по члану 39. ових правила; и

2., да се после њихове смрти, ако породице не би оставили или ако то за живота буду наредили, сахране свечано о трошку Удружења.

Члан 41.

Чланови добротвори Српског Трговачког Двора који положе 50.000—60.000 динара имају:

1., сва права по члану 40. ових правила;

2., да се уреже опис њихова живота на мермерној плочи у свечаној дворници поменутог Двора; и

3., да им се подигне споменик од мермера, у парку Двора или у главном улазу.

Члан 42.

Чланови добротвори Српског Трговачког Двора који положе 70.000 — 90.000 динара имају:

- 1., сва права по члану 40. ових правила; и
- 2., да им се подигне споменик од мермера у месту њихова рођења.

Члан 43.

Велики добротвори Српског Трговачког Двора који положе најмање 100.000 динара имају:

- 1., сва права по члану 41. правила; и
- 2., да њихови ликови, од мермера са златним натписом њихова имена, красе и спољни део Српског Трговачког Двора.

Члан 44.

Оснивачи Болнице Удружења имају права по члану 33. ових правила.

Члан 45.

Добротвори Болнице Удружења имају права по члану 28. ових правила.

Члан 46.

Велики добротвори Болнице Удружења имају права по члану 29. ових правила.

Члан 47.

Оснивачи Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије имају права по члану 33. ових правила.

Члан 48.

Добротвори Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије имају права по члану 28. ових правила.

Члан 49.

Велики добротвори Фонда Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије, имају права по члану 29. ових правила.

Члан 50.

Оснивачи Фонда Питомаца Привредног Одељења, ради њиховог помагања при оснивању самосталног рада, имају права по члану 33. ових правила.

Члан 51.

Добротвори Фонда Питомаца Привредног Одељења имају права по члану 28. ових правила.

Члан 52.

Велики добротвори Фонда Питомаца Привредног Одељења имају права по члану 29. ових правила.

Члан 53.

У случају смрти кога редовног члана, који нема родбине или му је родбина сасвим сиротна, Управни Одбор је дужан бринути се за укуп.

Трошкови око укопа не смеју бити већи од 100 динара.

Члан 54.

Члана добротвора Српског Трговачког Двора, који би, не остављајући породице или наређења о

својем погребу, преминуо, Управни Одбор је дужан сахранити са свима свечаностима, на које се може издати десетина улога преминулог члана; а у другим местима погребе ових чланова, Управни Одбор ће извршити преко својих изасланика.

Члан 55.

Случајеве смрти чланова Удружења, ма у ком месту умрли, дужан је Управни Одбор јавним путем обзнанити.

Члан 56.

Сваком члану Удружења, који у месту Удружења умре, дужан је Управни Одбор положити на самртнички ковчег венац од природног цвећа са тракама од домаћег ткива, а по могућству и на страни преминулим члановима.

Члан 57.

Имена свих преминулих чланова заводиће се у књигу Посмртницу, која ће се чувати у свечаној дворници Српског Трговачког Двора.

Члан 58.

Сваке године, у првој половини августа држаће се, по црквеним обредима свечани годишњи помен свима умрлим члановима Удружења.

Члан 59.

Употребу својих права по члану 25. тачци шестој ових правила, моћи ће сваки редовни члан чинити помоћу уверења, којим се тврди да је члан Удружења.

Уверење се издаје после 6 месеца од дана уписа, а престаје важити од онога дана, кад дотични има-лац престане бити члан Удружења.

Члан 60.

Чланови свих Установа Удружења и Српског Трговачког Двора уживаће сва своја права од дана положеног улога, изузимајући права скопчана са неоствареним Установама и Српским Трговачким Двором, док се овај не сагради.

Дужности чланова

Члан 61.

Уписнина редовних чланова је 2 динара и улог је месечни 2 динара.

Чланови помагачи плаћају 12 динара годишње.

Почасни чланови не плаћају никаквога улога, сем ако су још у којем реду чланова Удружења.

Члан 62.

Редовни чланови дужни су своје улоге од 2 динара најдаље до краја сваког месеца платити.

Ко не плати и до конца идућег месеца, Управни Одбор ће га искључити из Удружења. Од овога се изузимају они чланови, које болест или путовање спречи или који буду без занимања остали.

Помагач члан, који не би платио улог до краја текуће године, престаје бити члан Удружења.

Члан 63.

Искључени редовни чланови, услед нетачног плаћања улога, примиће се поново у чланство, кад

положе прописни упис са једно-месечним улогом, а права своја добијају као и сви други нови чланови.

Члан 64.

Редовног члана, који буде боловао или без занимања остао, па је услед тога у неповољном материјалном стању, може Управни Одбор, на његову молбу, ослободити плаћања улога док не оздрави, односно док занимање не нађе.

Члан 65.

Редован члан, који услед војне службе престане бити члан Удружења, а плати своје чланске улоге до ступања у војску, по изласку из војске, примиће се поново у чланство без уписнине, а сва права редовног члана добија од дана уписа.

Члан 66.

Чланови Удружења дужни су у свима приликама чувати углед и достојанство Удружења, придржавајући се ових правила. Тако исто дужни су извршивати све одлуке Скупштине, Управног Одбора и свих Представништава Установа Удружења, када се то од њих затражи.

К а з н е

Члан 67.

Члан, који буде радио противно овим правилима на штету Удружења или би стварао расцеп међу члановима, агитовао и ширио партиско-поли-

тичка начела, било у школи или у становима Уста-
нова Удружења, казниће се : 1. опоменом, 2. уко-
ром, и 3. искључењем из Удружења.

Коју ће од побројаних казна Управни Одбор
применити, зависиће од величине кривице.

За осуде по тачци 3. може се поднети жалба
Скупштини Удружења.

Члан 68.

Члан, за кога се докаже, да је учинио какво
бешчасно дело, искључује се одмах из чланства
Удружења и не може се поново примити у чланство.

Престанак чланства

Члан 69.

Чланство престаје :

- 1., Кад члан поднесе писмену изјаву Удружењу,
да иступа из чланства ;
- 2., Кад Управни Одбор искључи кога из
чланства ;
- 3., Кад члан падне под стечај ;
- 4., Кад изгуби грађанска права ;
- 5., Кад правно онеспособи ; и
- 6., Кад не плати свој улог по одредбама ових
правила.

Поновно чланство

Члан 70.

Чланови, који престану бити чланови из узрока
наведених у 69. члану ових правила, примиће се по-

ново у чланство, кад престану узроци због којих су престали бити чланови.

Скупштина

Члан 71.

Скупштина је редовна и ванредна. Њу сазива председник Удружења.

Редовна се Скупштина састаје сваке године најдаље до краја априла.

Ванредна се Скупштина сазива после свршетка сваке школске године, по увиђавности Управног Одбора, на захтев 50 редовних чланова Удружења или по предлогу Надзорног Одбора.

Позив за редовну Скупштину објављује се на петнаест дана, а за ванредну на шест дана раније, преко листа Трговинског Гласника.

У позиву се ставља дневни ред и само се по њему може на Скупштини радити.

Члан 72.

Кад чланови Удружења захтевају или Надзорни Одбор буде предлагао сазив ванредне Скупштине, дужан је Управни Одбор, за шест дана по пријему писменог захтева, позив за Скупштину објавити.

Члан 73.

Скупштина редовна или ванредна решава следеће :

1., о годишњем извештају Управног, Надзорног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора;

- 2., о давању разрешнице Управном, Надзорном, Школском, Уређивачком и Привредном Одбору;
- 3., о изменама и допунама у правилима Удружења;
- 4., о прибављању, подизању, отуђивању и оптерећењу непокретности Удружења;
- 5., о предлозима Управног, Надзорног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора;
- 6., о предлозима, молбама и жалбама чланова Удружења;
- 7., о буџету Удружења за идућу годину, издатцима, који нису предвиђени буџетом и о завршним рачунима;
- 8., о зајмовима, који би се имали закључити;
- 9., о везама с другим удружењима, које би изискивале материјалне издатке;
- 10., о остварењу задатака Удружења, предвиђених чланом шестим и седмим ових правила;
- 11., о избору почасних чланова; и
- 12., о избору Управног, Надзорног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора Удружења.

Члан 74.

Скупштина решава пуноважно, кад је на Скупштини присутна једна трећина редовних чланова.

У случају, да не дође довољан број чланова, сазваће се Скупштина поново у року од 14 дана, на којој се број чланова не узима у обзир.

Члан 75.

Скупштини председава и њоме руководи председник или један од потпредседника Удружења, а

када су ови спречени, члан Управног Одбора, кога Управни Одбор одреди.

Члан 76.

Предлози, жалбе, молбе и питања, које подносе чланови Удружења Скупштини на претрес и решење, треба да се написмено поднесу председнику Удружења, за редовну на осам, а за ванредну Скупштину на три дана пре састанка Скупштине.

Члан 77.

Скупштина решава простом већином гласова. Сваки члан има само један глас.

При једнакој подели гласова решава страна, на којој је председник.

Члан 78.

Гласање је на Скупштини јавно.

Тајно гласање може бити, кад то захтева Управни Одбор или четвртина присутних чланова на Скупштини.

Члан 79.

За вршење послова на Скупштини Управни Одбор израдиће скупштински пословник и поднети га Скупштини на одобрење.

Члан 80.

Како ће се вршити избор Управног, Надзорног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора, као и оверача скупштинског записника, прописаће се у скупштинском пословнику.

Управни Одбор

Члан 81.

Управни Одбор састоји се од 30 чланова, које бира Скупштина из редовних и почасних чланова и великих добротвора на три године. Сваке године иступају по десет чланова и то прве и друге године коцком, а даље по реду избора.

Они, који иступају, могу бити поново бирани. Управни Одбор врши своју дужност из почасти.

Члан 82.

Сваке године по одржаној редовној Скупштини Управни Одбор бира себи председника, два потпредседника, главног благајника, благајника, економа, пословођа, помоћника пословођа, књижничара и помоћника књижничара.

Председник Управног Одбора председник је Удружења и сви други часници Управног Одбора часници су Удружења.

Избор председника и часника врши се тајним гласањем — листама.

Начин бирања прописује се у Пословнику Управног Одбора.

Члан 83.

Ако се у току године смањи број чланова Управног Одбора испод двадесет, онда ће се сазвати ванредна Скупштина за бирање нових чланова на упражњена места.

Упражњена места часника Удружења — Управног Одбора — попуњава из своје средине Управни Одбор.

Члан 84.

Управни Одбор ће најдаље за месец дана од дана избора, израдити пословник по коме ће се управљати у вршењу своје дужности.

Пословник ће имати важност ових правила.

Препис пословника ставиће се члановима на увиђај у читаоници Удружења.

Члан 85.

Чланови Управног Одбора одговорни су Скупштини Удружења за штету која би наступила због рада, који је вршен мимо-прописе ових правила или ако није извршен на време.

Члан Управног Одбора, који није у решавању учествовао и који се од неправилног рада оградис писмено или је на седници захтевао, да та ограда уђе у записник, не подлежи одговорности.

Члан 86.

Управни Одбор се састаје сваког месеца једанпут, али у случају потребе или на захтев 5 чланова Управног Одбора, састаће се и више пута.

Члан 87.

Одлуке Управног Одбора пуноважне су кад су у седници приступни сем председника још и најмање 10 чланова.

Решења се доносе јавним гласањем, сем избора председника и часника Управног Одбора, којих се избор врши тајним гласањем, листама. Тајно гласање може бити и у другим личним и поверљивим питањима.

Решења су пуноважна, кад их је донела проста већина присутних чланова.

При равној подели гласова председников глас одлучује.

Члан 88.

Дужности су У равног Одбора :

- 1., да оснива неостварене Установе Удружења ;
- 2., да се стара о одржавању и што већем и бољем развитку основаних Установа Удружења, како би оне могле одговарати својим задатцима ;
- 3., да рукује имовином Удружења и да се под његовим надзором врше сва примања и издавања Удружења ;
- 4., да води надзор над свима Установама Удружења ;
- 5., да прописује и одобрава правила и правилнике за Установе Удружења ;
- 6., да бира све хонорарне посленике за Установе Удружења и одређује им награде по одредбама ових правила ;
- 7., да води надзор да се све набавке за Удружење врше по утврђеним прописима ;
- 8., да изриче и извршује казне над члановима Удружења ;
- 9., да решава о сазиву Скупштине Удружења и подноси јој предлоге и извештаје о свом раду и стању Удружења ;
- 10., да решава о сазиву конгреса по члану 232. ових правила ;
- 11., да приређује јавна предавања, претресе, помене, прославе и забаве ;
- 12., да врши све дужности предвиђене по овим

правилима и осталим прописима за Установе Удружења;

13., да даје мишљења Трговачкој Комори о издавању прописа и упуштава ради регулисања односа између власника радња и њихових ученика, помоћника и посленика;

14., да даје мишљење Трговачкој Комори у погледу одређивања времена за отварање и затварање трговачких радња у Београду;

15., да даје упутства и објашњења члановима о избору чланова за Трговачку Комору;

16., да даје упутства изнемоглим и сиромашним редовним члановима за стицање права на пенсију из Пенсионог Трговачког Фонда.

Председник

Члан 89.

Дужности су председника:

1., да по члану 11. ових правила представља Удружење према властима и другим лицима;

2., да сазива седнице Управног Одбора, Скупштине, конгреса и конференција, да на њима председава и да записнике и решења њихова својим потписом оверава;

3., да по потреби учествује у седницама свих Одбора Установа Удружења;

4., да се стара о извршењу одлука Скупштине, Управног Одбора, конгреса и конференција;

5., да прима и потписује преписку Удружења; и

6., да наређује и оверава новчана издавања и примања Удружења.

Члан 90.

Председника у његову одсуству или спречености заступа у свему један од потпредседника.

Ако ниједан од потпредседника не може заступати председника онда ће то чинити члан Управног Одбора, кога они одреде.

Главни Благајник

Члан 91.

Главног благајника је дужност :

1., да од благајника прима прикупљени новац Удружења ;

2., да према члану 235. правила Удружења улаже готовину на приплод и даје друштвене хартије од вредности на чување ;

3., да на основи члана 239. правила Удружења узима у име Управног Одбора уложену готовину на приплод и друштвене хартије од вредности.

Благајник

Члан 92.

Благајникова је дужност :

1., да води непосредни надзор над радом помоћника благајника Удружења ;

2., да се стара, да се члански улози на време наплаћују ;

3., да се приходи од непокретних имања Удружења на време прибирају ; и

4., да прима новац од помоћника благајника и предаје га главном благајнику, по одредбама правилника о дужности главног благајника, благајника и помоћника благајника.

Члан 93.

За помоћника благајника Управни Одбор узевће хонорарно лице према члану 88. тачци 6. ових правила

Економ

Члан 94.

Економу је дужност:

- 1., да води надзор над покретном имовином у стану Удружења и друштвених Установа;
- 2., да предлаже Управном Одбору оправке и преправке зграда Удружења;
- 3., да предлаже Управном Одбору потребне измене у приходима од непокретних имања;
- 4., да врши све набавке за Удружење по решењима Управног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора.

Пословођ

Члан 95.

Пословођ води записник рада на Скупштини, отправља и премапотписује преписку Удружења.

Помоћник пословођа

Члан 96.

Помоћник пословођа води записник рада Управног Одбора и уређује архиву Удружења.

Члан 97.

Помоћник пословођа је дужан заступати пословођа кад је овај спречен да врши своју дужност.

Књижничар

Члан 98.

Књижничару је дужност:

- 1., да управља књижницом и читаоницом;
- 2., да води инвентар књижнице и читаонице;
- 3., да даје члановима књиге на читање;
- 4., да предлаже Управном Одбору набавку књига, часописа и листова за књижницу и читаоницу;
- 5., да предлаже Управном Одбору време кад ће књижница и читаоница бити отворене.

Помоћник књижничара

Члан 99.

Помоћник књижничара је дужан заступати књижничара кад је овај спречен да врши своју дужност.

Члан 100.

Кад наступе прилике, да поједини часници Удружења не буду могли извршивати послове, предвиђене по овим правилима, Управни Одбор узеће секретара Удружења и друге хонорарне посленике, који ће помагати часнике у вршењу послова Удружења.

Дужност секретара и хонорарних посленика прописане Управни Одбор у нарочитом правилнику по члану 88. тачци 6. ових правила.

Надзорни Одбор

Члан 101.

Надзорни Одбор састоји се од 6 чланова. Њих бира Скупштина на 3 године између редовних и почасних чланова и великих добротвора Удружења.

Сваке године иступају по 2 члана и то прве и друге године коцком, а даље по реду избора. Они, који иступају, могу бити поново бирани. Надзорни Одбор врши своју дужност из почасти.

Члан 102.

После сваке одржане редовне Скупштине Надзорни Одбор ће изабрати из своје средине себи председника и потпредседника.

Члан 103.

Надзорни Одбор пуноважно решава, кад су у седници присутни поред председника и три члана Надзорног Одбора.

Решења су пуноважна, кад их је донела проста већина присутних чланова.

При равној подели гласова председников глас одлучује.

Члан 104.

Кад се упразне места чланова Надзорног Одбора, да их не буде довољно за решавање, Управни Одбор ће у року од 30 дана сазвати ванредну Скупштину ради избора нових чланова.

Члан 105.

Надзорном Одбору је дужност :

1., да води надзор да се Управни, Школски, Уређивачки и Привредни Одбор у вршењу своје дужности строго придржавају ових правила, правилника и свих прописа за Установе Удружења;

2., да по истеку сваког месеца прегледа књиге и рачуне Удружења;

3., да прегледа, кад год за потребно нађе, имовину Удружења;

4., да о своме раду подноси извештај Скупштини Удружења; и

5., да у случају потребе предлаже Управном Одбору сазив ванредне Скупштине.

Школски Одбор

Члан 106.

Школски Одбор састоји се од 42 члана, које бира ванредна Скупштина између редовних чланова на три године.

Сваке године иступају по четрнаест чланова и то прве и друге године коцком, а даље по реду избора.

Они, који иступају, могу бити поново бирани. Школски Одбор врши своју дужност из почасти.

Члан 107.

После сваке одржане ванредне Скупштине Школски Одбор ће из своје средине изабрати себи председника — Управника Школе, потпредседника, пословођа и помоћника пословођа.

Начин бирања прописаће се у Пословнику Школског Одбора.

Члан 108.

Школски Одбор је дужан најдаље за месец дана од дана избора израдити Пословник, по коме ће се управљати и радити.

Пословник овај важиће кад га Управни Одбор одобри.

Члан 109.

Школски Одбор ће сваког месеца држати једанпут своју седницу, а по потреби и више пута.

Школски Одбор пуноважно решава кад су у седници присутни поред председника — Управника још четрнаест чланова Школског Одбора.

Решења су пуноважна кад их је донела проста већина присутних чланова.

При равној подели гласова председников — Управников глас одлучује.

Члан 110.

Школског Одбора су дужности :

- 1., да врши упис ученика у школу ;
- 2., да саставља извештај о раду и успеху у школи и подноси га ванредној Скупштини ;
- 3., да изриче и извршује казне над ученицима ;
- 4., да води надзор да ученици своју дужност тачно испуњавају ;
- 5., да прописује правилник за ученике и подноси Управном Одбору на одобрење ;
- 6., да предлаже Управном Одбору измене у наставном плану ;
- 7., да учествује у седницама Управног Одбора, кад се буду решавала питања о школи ; и
- 8., да врши дежурства у школи.

Председник — Управник

Члан 111.

Председник Школског Одбора — Управник Школе, представник је Школског Одбора.

Његове су дужности :

1., да отвара и закључује годишњи школски течај ;

2., да води надзор о држању часова, о вршењу дужности дежурних чланова и да се стара о реду и раду у школи ;

3., да одређује ред часова предавања, испита и дежурства ;

4., да оверава исправност свих издатака за школу ; и

5., да сазива седнице Школског Одбора и председава на њима.

Члан 112.

Кад је председник Школског Одбора — Управник школе спречен своју дужност вршити, заступаће га потпредседник, а ако га потпредседник Школског Одбора не би могао заступати то ће чинити члан Школског Одбора, кога они одреде.

Пословођ

Члан 113.

Пословођа Школског Одбора је дужност :

1., да врши упис ученика у школу ;

2., да води школске књиге ;

3., да води записнике на седницама Школског Одбора ;

4., да премапотписује администрацију Школског Одбора; и

5., да израђује и отправља административне послове Школског Одбора.

Помоћник пословођа

Члан 114.

Помоћник пословођа Школског Одбора помаже пословођа у раду и у његову осуству га заступа.

Члан 115.

Ако се у току године упразни место председника Школског Одбора — Управника школе, потпредседника, пословођа, помоћника пословођа — попуниће их Школски Одбор новим избором, а упражњена места других чланова Школског Одбора попуњава заједнички Управни и Школски Одбор.

Члан 116.

Кад наступе прилике да пословођ и помоћник пословођа Школског Одбора не буду могли вршити све одређене дужности, Управни Одбор узевће хонорарног помоћника.

Уређивачки Одбор

Члан 117.

Уређивачки Одбор састоји се од 15 чланова, које бира Скупштина Удружења из чланова на 3 године.

Сваке године иступају по 5 чланова и то прве и друге године коцком, а даље по реду избора.

Они, који иступају, могу бити поново бирани. Уређивачки Одбор врши своју дужност из почасти.

Члан 118.

После сваке одржане редовне Скупштине Уређивачки Одбор ће изабрати из своје средине себи председника — директора, потпредседника и пословођа.

Начин бирања прописане се у пословнику Уређивачког Одбора.

Члан 119.

Уређивачки Одбор је дужан најдаље за месец дана од дана избора израдити пословник, по коме ће се се управљати и радити.

Пословник овај важиће кад га Управни Одбор одобри.

Члан 120.

Уређивачки Одбор доноси пуноважне одлуке, кад су у седници присутни сем председника још и 5 чланова.

Решење је пуноважно кад га донесе проста већина присутних чланова.

При равној подели гласова председников глас одлучује.

Члан 121.

Ако би се упразнило место председника—директора, потпредседника, пословођа — попуниће их Уређивачки Одбор новим избором, а упражњена

места других чланова Уређивачког Одбора попуњава заједнички Управни и Уређивачки Одбор.

Члан 122.

Ако председник—директор не би могао сам отправљати све послове око уређивања листа, Управни Одбор ће узети хонорарног помоћника.

Ако би председник — директор одсуствовао, ззступаће га у свему потпредседник Уређивачког Одбора, а ако би и потпредседник био спречен онда ће то чинити члан Уређивачког Одбора, кога они одреде.

Члан 123.

Уређивачког Одбора је дужност :

- 1., да се брине, да се лист Трговински Гласник уређује по утврђеном програму ;
- 2., да се труди да лист постигне што бољи морални и материјални успех ;
- 3., да подноси редовној Скупштини извештај о листу и
- 4., да на позив Управног Одбора учествује у седницама, на којима Управни Одбор решава питања о листу.

Председник — Директор

Члан 124.

Председнику—Директору је дужност :

- 1., да сазива седнице Уређивачког Одбора и председава на њима ;
- 2., да спрема материјал за лист ; и
- 3., да оверава исправност свих издатака за лист.

Пословођ

Члан 125.

Пословођа Уређивачког Одбора је дужност:
1., да води записник на седницама Уређивачког
Одбора ; и

2., да израђује, отправља и према-потписује
администрацију Уређивачког Одбора.

У осутству пословођа заступа један од чланова
Уређивачког Одбора кога Одбор одреди.

Привредни Одбор

Члан 126.

Привредни Одбор састоји се од 9 чланова,
које бира Скупштина Удружења на 3 године из
средине чланова Удружења.

Сваке године иступају по 3 члана и то прве
и друге године коцком а даље по реду избора.

Они, који иступају, могу бити поново бирани.

Привредни Одбор врши своју дужност из
почасти.

Члан 127.

После сваке одржане редовне Скупштине При-
вредни Одбор ће изабрати из своје средине себи
председника, потпредседника и пословођа.

Начин бирања прописане се у пословнику
Привредног Одбора.

Члан 128

Привредни Одбор је дужан најдаље за месец

дана од дана избора израдити пословник, по коме ће се управљати и радити.

Пословник овај важиће, кад га Управни Одбор одобри.

Члан 129.

Привредни Одбор доноси пуноважне одлуке кад су у седници присутни сем председника још и 4 члана.

Одлуке су пуноважне, ако је за њих гласала проста већина присутних чланова.

При равној подели гласова председников глас одлучује.

Члан. 130.

Привредном Одбору је дужност:

1., да се брине о свестраном извршењу задатка Привредног Одељења;

2., да израђује пословник и правилник, по којима ће се вршити послови Привредног Одељења и подноси их на одобрење Управном Одбору;

3., да подноси годишњи извештај о своме раду Скупштини Удружења;

4., да решава о приходима и расходима Привредног Одељења; и

5., да на позив Управног Одбора учествује у седницама, на којима Управни Одбор решава питања о Привредном Одељењу.

Председник

Члан 131.

Председнику Привредног Одбора је дужност:

1., да сазива седнице Привреднога Одбора и председава на њима;

2., да руководи све послове Привредног Одељења; и

3., да оверава исправност свих издатака за Привредно Одељење.

Пословођ

Члан 132.

Пословођа Привредног Одбора је дужност:

1., да води записник на седницама Привредног Одбора; и

2., да израђује, отправља и према-потписује администрацију Привредног Одбора.

У осуству или спречености пословођа заступа један од чланова Привредног Одбора кога Одбор одреди.

Члан 133.

Председника Привредног Одбора у његову осуству заступа у свему потпредседник.

Ако би потпредседник био спречен заступати председника, онда ће то чинити члан Привредног Одбора кога они одреде.

Члан 134.

Ако се у току године упразни место председника, потпредседника, пословођа попуниће их Привредни Одбор новим избором; а упражњена места других чланова Привредног Одбора попуњава заједнички Управни и Привредни Одбор.

Читаоница и књижница

Члан 135.

По члану 6. ових правила оснива се читаоница и књижница.

Читаоница и књижница су искључива својина Удружења.

Листове за читаоницу и књиге за књижницу набавља Управни Одбор по предлогу књижничара, начином, који за најцелисходније нађе.

Члан 136.

Читаоницом и књижницом управља књижничар под надзором Управног Одбора.

Члан 137.

Књижничар је дужан, да на захтев сваког члана, издаје тачно и на време затражене књиге или новине. Али он може одложити тражбину књига кога члана, због својих књижничких послова, најдаље за недељу дана.

Члан 138.

Читаоница ће бити отворена свакога дана. Време, у које ће бити отворена, одређује Управни Одбор.

Кад ће књижница бити отворена решава Управни Одбор по предлогу књижничара.

Члан 139.

Књиге узете из књижнице не могу се више од једног месеца држати; но ако би коме било потребно, да се и даље њима послужи, мора поновити

реверс. Ово може бити највише два пут. Више бројева истих или разних новина не могу се више од две недеље задржати; а посебни бројеви само недељу дана.

Последњи бројеви новина и часописа не смеју се никако изван читаонице односити и задржавати.

Члан 140.

Ниједан члан не може имати при себи више од три свеске.

Члан 141.

Који би год новине или књигу Удружења подерао, искварио или упропастио, дужан је или нову набавити или њену вредност исплатити.

Члан 142.

За сваку нанету штету у књижници, за коју се не зна, ко ју је учинио, одговоран је књижничар и дужан је штету надокнадити по нахођењу и осуди Управног Одбора.

Члан 143.

Опширан правилник за читаоницу и књижницу прописаше по предлогу књижничара Управни Одбор

Трговачка Школа

Члан 144.

Ради стручног образовања и васпитања чланова Удружења оснива се стална Трговачка Школа под именом Трговачка Школа Београдске Трговачке Омладине.

Члан 145.

О оснивању и престанку школе решава Скупштина Удружења; а о почетку школског течаја, решава Управни Одбор на предлог Школског Одбора.

Члан 146.

Предавања у школи се држе у недељне и празничне дане пре подне кад су радње затворене.

Члан 147.

Течај школе, предмете и програме, као и све остале појединости о школи прописује Управни Одбор у споразуму са Трговачком Комором а на предлог Школског Одбора, нарочитим наставним планом, који ће имати важност ових правила, кад га одобри Министар Народне Привреде.

Члан 148.

Избор наставника и чланова Испитног Одбора врши Управни Одбор у заједничкој седници са Школским Одбором.

Члан 149.

О издавању уџбеника за школу, као и о свима новчаним питањима за школу, решава Управни Одбор заједнички са Школским Одбором.

Члан 150.

При решавању свих питања о школи Управни Одбор позива у седнице и Школски Одбор, који при доношењу одлуке учествује са решавајућим гласом.

Члан 151.

Све административне послове у школи, врши Школски Одбор по одредбама ових правила.

Јавна Предавања и Јавни Претреси

Члан 152.

Јавна предавања се држе из религије, општих и трговачких знања—наука, а јавни претреси о појединим поучним питањима, која иду у корист чланова Удружења.

Члан 153.

Јавна предавања приређује Управни Одбор а држе их стручна лица.

Јавне претресе приређује Управни Одбор према могућности и потреби.

Члан 154.

Избор стручних лица и награду за предавања одређује Управни Одбор.

Члан 155.

Приступ нечлановима Удружења на јавна предавања и претресе одобрава Управни Одбор.

Трговински Лист

Члан 156.

Лист је искључива својина Удружења; листу је име „Трговински Гласник“.

Издавање листа вршиће Удружење по одредбама ових правила.

Програм је Трговинског Гласника :

1., да ради на унапређењу трговине и народне привреде ;

2., на умном, моралном и грађанском васпитању омладине ;

3., да обавештава о свима јавним пословима и односима ; и

4., да негује и шири трговинску просвету.

Члан 157.

О покретању и престанку листа решава Скупштина Удружења.

Члан 158.

Уређивање листа врши Удружење посредством директора, уредника, сарадника, дописника и чланова Уређивачког Одбора.

Члан 159.

Уредника, сараднике и дописнике Трговинског Гласника бира заједнички Управни и Уређивачки Одбор.

Члан 160.

Сва новчана примања и издавања, која се односе на лист, врше се по одредбама о руковању имовином Удружења.

Члан 161.

Извештај о новчаном стању листа улази у састав годишњег новчаног извештаја Удружења.

Члан 162.

При решавању питања о листу дужан је Управни Одбор позвати у седницу Уређивачки Одбор, који учествује у решавању са правом гласа.

Члан 163.

Опширнији програм Трговинског Гласника, дужност уредника, сарадника, дописника и администратора, као и остале појединости, прописане заједнички Управни и Уређивачки Одбор, на основи ових правила а у нарочитом правилнику.

Правилник овај ступа у живот, кад га Управни Одбор потврди.

Привредно Одељење

Члан 164.

Ради унапређења српске народне привреде у опште, оснива се Привредно Одељење под именом „Привредно Одељење Београдске Трговачке Омладине“.

Члан 165.

Задатак је Привредног Одељења да васпитава Српчад у народном духу и да их помаже у изучавању и усавршавању у занатима, трговини, индустрији и пољопривреди.

Члан 166.

О оснивању Привредног Одељења решава Управни Одбор а о престанку Скупштина Удружења.

Члан 167.

Сва новчана примања и издавања на Привредно Одељење вршиће се по одредбама о руковању имовином Удружења.

Члан 168.

Извештај о новчаном стању Привредног Одељења улази у састав годишњег новчаног извештаја Удружења.

Члан 169.

При решавању свих питања о Привредном Одељењу, Управни Одбор дужан је позивати у седнице и Привредни Одбор, који при решавању учествује са правом гласа.

Члан 170.

Хонорарне посленике за Привредно Одељење бира Управни Одбор заједнички са Привредним Одбором.

Члан 171.

Све административне послове Привредног Одељења врши Привредни Одбор по одредбама ових правила.

Члан 172.

Опширан правилник Привредног Одељења, услове за пријем питомаца, дужности хонорарних посленика, као и остале појединости, прописује заједнички Управни и Привредни Одбор у нарочитом правилнику, који ће имати важност ових правила. Правилник овај ступа у живот кад га Управни Одбор потврди.

Лист је искључива својина Удружења. Листу је име „Омладинац“.

Издавање листа вршиће само Удружење по одредбама ових правила.

Програм је листа :

Да ради на општем васпитању Српчића, који се спремају за трговце, занатлије, индустријалце и и пољопривреднике.

Члан 174.

О покретању листа решава Управни Одбор, а о престанку Скупштина Удружења.

Члан 175.

Уређивање листа врши Удружење посредством: директора, уредника, сарадника и чланова Уређивачког Одбора.

Члан 176.

Уређивачки Одбор састављају : председник и потпредседници Удружења, председник и потпредседник Надзорног Одбора, председник и потпредседник Привредног Одељења, председник—директор и потпредседник Уређивачког Одбора Трговинског Гласника, председник-управник и потпредседник Школског Одбора, који између себе бирају директора овоме листу.

Уредника и сараднике бира Управни Одбор.

Члан 177.

Директор, уредник, сарадници и чланови Уређивачког Одбора врше дужност из почасти.

Члан 178.

У случају да уредник и сарадници, који раде из почасти, не би могли вршити те дужности, Управни Одбор узеће хонорарног уредника и сараднике.

Члан 179.

Извештај о новчаном стању листа, улази у састав годишњег новчаног извештаја Удружења.

Члан 180.

Исправност свих издатака за лист оверава директор листа.

Члан 181.

Годишњи извештај о материалном стању листа подноси Скупштини Управни Одбор у извештају о имовини Удружења.

Члан 182.

Сва новчана примања и издавања за лист, вршиће се по одредбама о руковању имовином Удружења.

Члан 183.

Опширнији програм листа, дужности: уредника, сарадника и чланова Уређивачког Одбора, као и и остале појединости прописује Управни Одбор на основи ових правила, а у нарочитом правилнику, који ће имати важност ових правила.

Помагање у болести

Члан 184.

Редовне чланове у болести Удружење ће помагати и лечити по одредбама ових правила, док се Болница Удружења не сагради.

Члан 185.

Сваки редован члан у болести има право на бесплатне савете лекара Удружења и бесплатне лекове из апотека, изузимајући специјалитете и минералне воде.

Члан 186.

Савете од лекара Удружења добијају редовни чланови помоћу уверења и признанице последњег месеца; а лекове из апотека помоћу лекарских рецепата, оверених потписом благајника Удружења.

Члан 187.

Редовне чланове, који су тешко оболели и за које лекари даду мишљење, да им је потребна већа нега, но што је сиромашнији чланови у својим становима могу имати, Удружење ће лечити у месним болницама с своме трошку, докле се Болница Удружења не сагради.

Члан 188.

У случају да који болестан члан и после дужег временане оздрави, а буде захтевао да отпутује својој кући, Удружење ће му дати, ако је слабог материјалног стања, путни трошак према даљини путовања, а највише до 100 динара.

Члан 189.

Управни Одбор дужан је посећивати сваког редовног члана, који болује у постељи, изашиљући по једног свог члана једанпут недељно, а по потреби и више пута. Али сваки такав болесник дужан је извесити Управни Одбор о својој болести.

Члан 190.

Осталим члановима Удружења, који желе узимати за свој рачун лекове из апотека по ценама, које се Удружењу рачунају, Удружење ће рецепте лекарске на поменути начин оверавати.

Члан 191.

Избор лекара, награду њихову и погодбу са апотекарима врши Управни Одбор.

Помагања материјално и морално

Члан 192.

Сваког редовног члана Удружења, за кога се Управни Одбор по прибављеним доказима увери, да је без своје кривице остао без занимања и да је доиста у материјалној оскудици, Удружење ће помагати, дајући му по 1 динар дневно.

Члан 193.

Редовног члана, који остане без занимања, Удружење ће према члану 192. ових правила потпомагати 2 месеца дана.

Редовног члана, који услед болести остане без занимања и болује у постељи у свом стану, Удружење ће помагати по члану 192. ових правила шест месеци.

Члан 194.

Ако који члан пре истека рока по члану 193. ових правила нађе себи занимање или оздрави, из-

даће му се помоћ само за оно време, за које је био без занимања или за које је био болестан.

Члан 195.

Редовном члану, који је без своје кривице остао без занимања, Управни Одбор ће се постарати, да му у најкраћем року нађе занимање, било у струци којој припада, било у каквом сличном послу.

Члан 196.

Кад који члан докаже, да је због рђавог поступања свога господара био принуђен напустити своје место, Управни Одбор дужан је посредовати између дотичног лица и члана.

Б о л н и ц а

Члан 197.

По члану 6. ових правила саградиће се Болница за лечење и неговање болесних чланова Удружења.

Члан 198.

Средства су за подизање Болнице:

- 1., улози чланова оснивача Болнице;
- 2., улози чланова добротвора Болнице;
- 3., улози великих добротвора Болнице; и
- 4., завештања и други приходи које Управни Одбор пронађе.

Члан 199.

Болница ће се саградити, чим се прикупе довољна материјална средства за ову цел.

Члан 200.

Правилник о реду у Болници, дужности лекара и осталог особља, прописаше Управни Одбор.

**Фонд Питомаца за изучавање трговине или које
гране индустрије**

Члан 201.

По тестаменту великог добротвора Јевте М. Павловића, оснива се: Фонд Питомаца за изучавање трговине или које гране индустрије.

Члан 202.

Питомце по члану 201. ових правила бираће Управни Одбор споразумно са Школским Одбором.

Члан 203.

Услове за пријем питомаца и све појединости о њима, прописаше Управни Одбор споразумно са Школским Одбором.

Члан 204.

Средства су овог фонда:

- 1., улози чланова оснивача;
- 2., улози чланова добротвора;
- 3., улози великих добротвора; и
- 4., вишак школских прихода, који претекну по закључном годишњем рачуну, завештања и т. д

Члан 205.

Управни Одбор почеће слати питомце у иностранство ради изучавања трговине или које гране

индустрије, чим приходи чланова овог фонда и
вишци школских прихода то омогуће.

Фонд Питомаца Привредног Одељења

Члан 206.

По члану 6. ових правила оснива се Фонд Питомаца Привредног Одељења, из кога ће се помагати честити и вредни питомци Привредног Одељења, при оснивању њиховог самосталног рада.

Члан 207.

Средства су овог фонда:

- 1., основни капитал, у пет хиљада (5000) динара, који ће се издвојити из имовине Привредног Одељења;
- 2., улози оснивача, добротвора и великих добротвора Фонда Питомаца Привредног Одељења;
- 3., приход од камате укупног капитала овог фонда; и
- 4., приход од непокретних добара и других вредности завештаних Фонду Питомаца Привредног Одељења.

Члан 208.

Само приход Фонда Питомаца Привредног Одељења, може се позајмљивати питомцима, који стекну право на то.

Члан 209.

Позајмица из овог Фонда даваће се питомцу Привредног Одељења:

1., кад одслужи војну обвезу у сталном кадру, или кад као пунолетан докаже, да је ослобођен војне обвезе;

2., кад поднесе сведочанство, да има стручну спрему за самосталан рад, који жели основати;

3., кад поднесе уверење од општинског суда да је доброг владања; и

4., кад поднесе јемство са још два друга — питомца Привредног Одељења — да ће позајмицу, према правилнику Фонда Питомаца Привредног Одељења, вратити.

Члан 210.

Извештај о стању Фонда Питомаца Привредног Одељења улази у састав годишњег новчаног извештаја Удружења.

Члан 211.

Опширан Правилник о руковању овим Фондом, прописане заједнички Управни и Привредни Одбор, који ће имати важност ових правила. Правилник овај ступа у живот кад га Управни Одбор потврди.

Српски Трговачки Двор

Члан 212.

Српски Трговачки Двор саградиће се од улога: оснивача, помагача, добротвора и великих добротвора Српског Трговачког Двора и других извора које Управни Одбор пронађе.

Члан 213.

Српски Трговачки Двор биће момументална величанствена — троспратна грађевина, чији ће облик бити склопљен из најлепших и најзнаменитијих старих и нових српских грађевина, те ће будућности служити као пример најсавршенијег српског неимарства.

Члан 214.

Српски Трговачки Двор биће саграђен од тесаног камена и најважнија унутрашњост његова биће већином од мермера.

Члан 215.

Српски Трговачки Двор имаће ове просторије:
1., две велике дворнице, које ће бити толико простране, да може у свакој стати најмање по 2000 особа. Једна ће бити свечана дворница, а друга за научне и хуманитарне зборове, забаве и т. д.

2., велике просторије за Трговачку Школу, Привредно Одељење, Читаоницу, Књижницу и уредништва Друштвених Листова и т. д.; и

3., велике просторије за Трговачку Комору, Српско Трговачко Удружење, Трговачки Фонд, Трговински Музеј и друге опште трговинске установе.

Члан 216.

Кад се према одредбама ових правила буде приступило грађењу Српског Трговачког Двора, Управни Одбор ће изабрати Грађевински Одбор од 20 лица који ће постојати док се Двор не сагради.

Овај Одбор бираће се из свих редова чланова,

а нарочито из чланова добротвора, великих добротвора и бивших председника Удружења.

Члан 217.

Управни Одбор, у заједници са Грађевинским Одбором, изабраће стручан одбор од 12 лица: инжењера и неимара и њему ће се поверити стручан надзор над израдом планова и грађењем Српског Трговачког Двора, а по упуствима на која се сагласе Управни и Грађевински Одбор.

Члан 218.

За непосредан надзор ове грађевине изабраће Управни и Грађевински Одбор из своје средине ужи одбор, који ће вршити општи надзор над грађевином.

Члан 219.

Сва примања и издавања око грађења и издржавања Српског Трговачког Двора вршиће Управни Одбор.

Члан 220.

За време грађења и после, кад се сагради овај Двор, примаће се чланови добротвори и велики добротвори Српског Трговачког Двора.

Члан 221.

Улози чланова Српског Трговачког Двора не смеју се ни на коју другу цель употребити, већ једино на грађење Двора, док се овај не подигне, а после на одржање његово и извршење права чланова по одредбама ових правила,

Члан 222.

Улоге чланова Српског Трговачког Двора Управни Одбор ће давати на приплод код овдашњих новчаних завода, а подизаће их, кад се приступи грађењу Двора, а после, по потреби, за држање његово.

Члан 223.

Камату од улога чланова по члану 220. ових правила, Управни Одбор ће полу-годишње изузимати и употребљавати на ове цељи:

- 1., на Трговачку Школу, Привредно Одељење и Трговински и Поучни Лист овог Удружења;
- 2., на Пенциони Трговачки Фонд; и
- 3., на оснивање и помагање Трговачких Школа и Удружења Трговачких Омладина у Србији и осталим српским покрајинама.

Члан 224.

Управни Одбор подносиће сваке године извештај Скупштини о стању имовине Српског Трговачког Двора, заједно са извештајем о осталој имовини Удружења.

Члан 225.

Управни Одбор ће прописивати све наредбе, које буду потребне за Српски Трговачки Двор.

Дом Трговачких Омладинаца

Члан 226.

По члану 6. ових правила саградиће се Дом Трговачких Омладинаца.

Члан 227.

Дом Трговачких Омладинаца имаће просторије за: становање, трпезарије, купатила, гимнастику, амбуланте и т. д.

Члан 228.

У Дому Трговачких Омладинаца створиће се могућност, да и најсиромашнији чланови Београдске Трговачке Омладине, за мале суме новаца могу добити здрав стан и добру храну.

Члан 229.

У Дому Трговачких Омладинаца поклањаће се нарочита пажња:

- 1., домаћем и општем васпитању;
- 2., неговању карактера и укуса; и
- 3., васпитању у религији и неговању српских народних обичаја.

Члан 230.

Правилник, у којем ће бити изложени услови за пријем, цене и све потребне уредбе за Дом Трговачких Омладинаца, прописаће Управни Одбор.

Веза са Удружењима

Члаи 231.

Удружење ће ступати у везу са свима Српским Трговачким и Трговачко-Занатлиским Омладинама-Удружењима.

Удружење може ступати у везу и са другим Удружењима, кад то Управни Одбор нађе за корисно.

Члан 232.

Веза се оснива на равноправним узајамним користима и одржава се :

1., узајамним слањем извештаја о стању и раду Удружења ;

2., узајамним давањем мишљења о појединим питањима Удружења ;

3., држањем заједничких конгреса и конференција ; и

4., узајамним делањем око остварења предузећа, која иду у корист удружења и њихових чланова.

Члан 233.

Управни Одбор не може остварити предузећа по тачци 4. члана 232. ових правила, ако су она скопчана са материјалним издатцима, без одобрења Скупштине Удружења.

И м о в и н а

Члан 234.

Целом имовином Удружења рукује по овим правилима Управни Одбор Удружења.

Члан 235.

Имовина Удружења у готову новцу и улози чланова Српског Трговачког Двора, Фондови по овим правилима и завештања у готову новцу улажу се на приплод у овдашње новчане заводе ; а хартије од вредности као : лозови, акције и т. д. дају се на чување Народној Банци.

Члан 236.

Хартије од вредности може Управни Одбор куповати само по одобрењу Скупштине Удружења.

Члан 237.

Управни Одбор решава у који ће се новчани завод дати новац на приплод.

Члан 238.

Приватним лицима, било да су чланови или нечланови Удружења, не може се позајмљивати ни готовина Удружења ни хартије од вредности.

Члан 239.

Готовина Удружења уложена на приплод и хартије од вредности дате на чување не могу се изузети од дотичних новчаних завода, без нарочитог писменог решења Управног Одбора, које ће потписивати: председник, главни благајник и пословођ Удружења.

Изузетак може бити у хитним приликама, да се на потпис председника, главног благајника и пословођа Удружења може узети од уложене готовине Удружења, до једне (1000) хиљаде динара.

За овака изузимања готовине Удружења треба тражити на првој седници Управног Одбора одобрење.

Члан 240.

Управни Одбор дужан је изложити у читаоници Удружења, на увиђај члановима, код кога је новчаног завода уложена готовина на приплод, код

кога су завода дате хартије од вредности на чување, као и то, које су серије и бројеви лозова Удружења.

Члан 241.

Имовина и приходи Удружења не деле се међу члановима и могу се употребљавати само на цели предвиђене овим правилима.

Члан 242.

Непокретном имовином рукује Управни Одбор, брине се о њеном одржању у добром стању, врши све оправке, доправке и преправке на начин, који нађе да је најбољи.

Б у џ е т

Члан 243.

Рачунска година Београдске Трговачке Омладине је календарска година.

Члан 244.

Управни Одбор уз извештаје о имовини Удружења и завршним рачунима за прошлу годину, подносиће Скупштини и нацрт буџета за подизање нових грађевина, предвиђених овим правилима.

Члан 245.

Управни Одбор може трошити на подизање Болнице, Дома Трговачких Омладинаца и Српског Трговачког Двора само онолико од намењених на ове цели сума, колико Скупштина буџетом одобри.

Члан 246.

Кад наступи могућност Управни Одбор ће подносити Скупштини на одобрење буџет свих прихода и расхода Удружења.

Администрација

Члан 247.

За вршење административних послова дужан је Управни Одбор установити :

- 1., записник свога рада ;
- 2., дупло књиговодство, по ком ће се књижити све имовно стање и сви приходи и расходи по овим правилима ;
- 3., школске књиге ;
- 4., дипломе за почасне и чланове добротворе ;
- 5., књиге признанице за све редове чланова ;
- 6., књиге, спискове свих чланова ;
- 7., књигу споменицу и
- 8., књигу посмртницу.

Члан 248.

Управни Одбор прописује на основи ових правила правилник, у којем ће бити изложене дужности и услови за примање секретара и хонорарних посленика за све Установе Удружења.

Члан 249.

Хонорарни посленици, који буду руковали имовином Удружења, биће дужни положити осигурање у готову новцу или у хартијама од вредности.

Непокретна имања не могу се примати на име осигурања.

Члан 250.

Све набавке за Удружење вршиће економ Удружења по решењима Управног, Школског, Уређивачког и Привредног Одбора на основи ових правила и правилника.

Члан 251.

Како ће се вршити набавке за Удружење прописује Управни Одбор у нарочитом правилнику, који је обавезан за све Установе Удружења.

Препис овог правилника доставиће Управни Одбор свима Установама Удружења.

Измена правила

Члан 252.

О изменама правила решава редовна или ванредна Скупштина Удружења.

Измене и допуне правила подноси Управни Одбор Скупштини Удружења. Измене у правилима, које по члану 73. ових правила поднесу Скупштини поједини чланови или више њих заједно, Скупштина ће узети у претрес, ако Управни Одбор да мишљење, да их је довољно проучио. У противном, о тим предлозима решаваће идућа редовна Скупштина Удружења.

Члан 253.

Чланови 2. и 241. ових правила не могу се никад укинути.

Н а д з о р

Члан 254.

По члану 98. закона о радњама ово Удружење ступа под надзор Трговачке Коморе.

Чланови Београдске Трговачке Омладине стичу сва права и дужности које им одређује коморски статут и правила Пенсионог Трговачког Фонда од дана кад Комора одобри ова правила.

Ако Комора нађе, да се Удружење не придржава ових правила и статута Трговачке Коморе, може га огласити, да није с њом у вези и према томе, да се не може користити правима предвиђеним у Коморском статуту и правилима Пенсионог Трговачког Фонда.

Ступање у живот ових правила

Члан 255.

Ова правила ступају у живот кад их усвоји Скупштина Удружења и одобри Трговачка Комора.

Ова правила усвојила је ванредна Скупштина Београдске Трговачке Омладине, држана 26. јуна 1911. године.

Београд, 26. јуна 1911. год.

ПРЕДСЕДНИК
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Пословођ

Марко Вулетић.

Чед. Ј. Вуковић.

На основу члана 98. Закона о радњама и чл.

11. свога статута Трговачка Комора одобрава ова правила Београдске Трговачке Омладине.

Потврда је стављена на два примерка, од којих је оригиналан задржат за архиву Коморску.

Такса за потврду није наплаћена на основу чл. 143. Закона о радњама.

Бр. 2147.
16. јула 1911. год.
Београд.

ТРГОВАЧКА КОМОРА
(м. п.) СЕКРЕТАР ПРЕДСЕДНИК
Д-р К. Јовановић. Коста Др. Ризнић.

ТРГОВАЧКА ШКОЛА

БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

ТРГОВАЧКА ШКОЛА
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ
основана 1888. године

Члан 1.

Школа се дели на:

- 1., Трговачку Школу, која се састоји из I, II, III и IV разреда и
- 2., Вишу Трговачку Школу, која има I и II годину.

Члан 2.

Предавања у школи држе се по овом наставном плану пре подне недељом и празником, када су радње затворене.

Члан 3.

Школска година почиње почетком септембра а завршује се крајем јуна.

Члан 4.

У школи се предају ови предмети:

- 1., У I разреду: Српски Језик, Рачун и Краснопис;

2., у II разреду: Рачун, Књиговодство и Кореспонденција:

3., у III разреду: Рачун, Књиговодство, Кореспонденција, Трговачко Право, и Менично Право;

4., у IV разреду: Рачун, Књиговодство, Кореспонденција, Трговачко Право, Менично Право и Стечајно Право;

5., у I и II години Више Школе: Контоарни Радови, Познавање Робе, Грађанско Право, Народна Економија, Трговачки Земљопис и Саобраћај, Цариништво и Немачки Језик.

Члан 5.

Ред часова и трајање ових израђује председник Школског Одбора — Управник Школе.

Члан 6.

Сваки наставник дужан је пре почетка школске године поднети Школском Одбору програм из свог предмета, а на захтев Школског Одбора и сам предмет.

Члан 7.

Наставници су поред предавања дужни испитивати и оцењивати ученике.

Сваки ученик мора бити испитиван и оцењен из свих предмета најмање по једанпут у сваком тромесечју.

Члан 8.

Ученик, који својом кривицом не би био оцењен из свих предмета и у сва три тромесечја, нема права на полагање испита.

Оцене се уписују ученицима у ђачки лист по истеку сваког тромесечја.

Члан 9.

Из нижег у виши разред Трговачке Школе може прећи само онај ученик, који из свих предмета и преко године и на испиту покаже добар успех.

Ово исто важи и за ученике Више Трговачке Школе.

Младићи, који су свршили два разреда гимназије, реалке или које друге средње школе са добрим успехом и то сведоџбом докажу, могу одмах ступити у II разред Трговачке Школе, ако положе с добрим успехом испит из свих предмета, који се предају у I разреду Трговачке Школе.

Члан 10.

Ученик, који има из једног предмета слабу оцену, може поново полагати испит из тога предмета у почетку септембра.

Ученик, који има из једног предмета рђаву оцену, или из два предмета слабе оцене, понавља разред.

Ниједан ученик не може учити један разред више од три године.

Накнадни испит не може се поновити.

Члан 11.

Полагање испита врше ученици пред Испитним Одбором, кога бирају заједнички Управни и Школски Одбор.

Пре но што отпочну испити, Управни Одбор дужан је известити Министра Народне Привреде о

остало, што буде потребно за ред и правилан рад у Школи.

Члан 22.

Почетком сваког течаја Управни Одбор ће извештавати Министра Народне Привреде о броју уписаних ученика и распореду наставника.

Тако исто и по свршетку сваког течаја подносиће извештај о стању и успеху у Школи.

Члан 23.

Наставни план Трговачке Школе Београдске Трговачке Омладине важи од дана, кад га одобри Министар Народне Привреде, а тако исто и измене и допуне, које се у њему учине.

Овај наставни план усвојила је заједничка седница Управног и Школског Одбора, држана 21. јула 1911. године.

у Београду 22. јула 1911. год.

Пословољ

Чед. Ј. Вуковић.

ПРЕДСЕДНИК
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Марко Вулетић.

На основу чл. 135. и 136. Закона о радњама
Одобравам :

„Наставни план Трговачке Школе Београдске Трговачке Омладине“ од 22. јула 1911. год. у Београду.

Такса за одобрење и потврду није наплаћена по чл. 5. закона о таксама.

Т. Бр. 8182.

4. августа 1911. год.

Београд.

МИНИСТАР
НАРОДНЕ ПРИВРЕДЕ

М. Капетановић.

ПРАВИЛНИК
„ТРГОВИНСКОГ ГЛАСНИКА“

ОРГАНА
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

ПРАВИЛНИК

„ТРГОВИНСКОГ ГЛАСНИКА“

ОРГАНА
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

По члану 163. друштвених правила Управни и Уређивачки Одбор прописали су за Трговински Гласник овај правилник.

Члан 1.

Трговински Гласник уређиваће се тачно по програму изложеном у члану 156. правила Удружења. Стил му мора бити пристојан и отмен, а језик чист и правилан.

Члан 2.

Трговински Гласник је лист независан и слободан од свих партиско-политичких утецаја.

Члан 3.

Трговински Гласник доносиће :

- 1; трговинске, привредне, финансиске и поучне чланке и дописе ;
- 2; извештаје домаћих и страних тржишта и берза ;

3; све важније догађаје у свету а нарочито у Српству и Словенству;

4; дневне вести домаће и стране;

5; статистичке податке;

6; књижевне и уметничке новости, приказе и критике;

7; забавне и поучне подлистке и листке; и

8; огласе.

Члан 4.

Објективне и стручне критике на све радове државних и општинских власти и установа, на све приватне привредне установе, као и на оне радове, који у листу изађу — примаће се и штампати у листу, ако писци буду удесили своје писање према програму Трговинског Гласника и одредбама предвиђеним у чл. 1; 2; 3; и 5. овог правилника.

За све ове написе писци носе пуну одговорност према уредништву и закону о штампи.

Члан 5.

Лична полемика и написи, у којима би било увреде ма за кога, неће се ни у ком случају примати.

Члан 6.

Обични огласи, сем објава самога Удружења, не штампају се на првој страни листа.

Члан 7.

Огласи, чија би садржина вређала личности или јаван морал, као и огласи страних фирама, којима би се штетио рад домаћих трговаца, неће се примати.

Члан 8.

На листу ће радити најмање три хонорарна лица и то : један главни сарадник — уредник — као помоћник директоров; један сарадник за стране и један за домаће вести.

Ова три лица морају стално радити у уредништву.

Сем ових сарадника уредништво ће имати сталне стручне писце-сараднике и дописнике према потреби, који ће своје радове слати уредништву.

Члан 9.

Уредникова је дужност :

Да у споразуму са директором спрема рукописе за лист; да све радове, пре но што уђу у штампу, прочита и саобрази програму листа и овог правилника.

Члан 10.

Дужности су сарадника, да се покоравају наредбама уредниковим и да своје радове управљају у свему по програму Трговинског Гласника и овом правилнику.

Члан 11.

Дужности су дописника, да своје дописе удешавају по програму Трговинског Гласника и овом правилнику; да у дописима буду објективни и што је могуће стварнији и да за садржину ових носе пуну одговорност.

Члан 12.

Лист ће излазити сваки дан сем понедеоника и дана иза празника.

Формат листа утврђује Уређивачки Одбор у споразуму са Управним Одбором.

Члан 13.

Цена је листу : за Србију 24 за годину ; за 6 месеци 12, а за 3 месеца 6 динара.

За Црну Гору, Босну, Херцеговину и Аустро-Угарску 30 круна за годину ; 15 за пола године и 7.50 за три месеца.

За све остале земље 30 франака у злату за годину ; 15 за пола године и 7.50 за 3 месеца.

За редовне чланове Удружења цена је листу у половину горњих цена.

Члан 14.

Цена је огласима утврђена по табели, коју израђује Уређивачки Одбор.

Огласи Српских Трговачких Удружења и Трговачких и Трговачко Занатлиских Омладина штампају се бесплатно.

Члан 15.

Претплата се полаже :

1; у унутрашњости Србије : код свих пошта и овлашћених скупљача-повереника ;

2; из места где нема скупљача-повереника претплата се шаље администрацији листа ;

3; у Београду у администрацији и то за свако полгође најдаље крајем трећег месеца ; и

4; претплата из иностранства шаље се унапред администрацији листа.

Члан 16.

Лист се не даје ником на почек.

Бесплатно се даје лист свима српским Удружењима Трговачких и Трговачко Занатлиских Омладина.

У замену се даје лист трговинским, привредним, финансиским, политичким и књижевним листовима, часописима и повременим списима.

Члан 17.

Огласи се плаћају унапред. Изузетак може бити само код оних, који излазе најмање 10 пута, код којих се погођена цена плаћа по изласку трећег пута.

Члан 18.

У местима, где буде потребно, лист може имати своје скупљаче-поверенике по члану 15. тачци 1. овог правилника.

Скупљачи-повереници полажу обрачун о претплати 30. јуна и 31. децембра администрацији листа.

Награду скупљачима-повереницима за њихов труд око наплате претплате одређује Уређивачки Одбор.

Члан 19.

Административне послове листа врше хонорарни посленици на основи правила Удружења и овог правилника.

Члан 20.

Правилник овај ступа у живот, кад га Управни и Уређивачки Одбор усвоје.

Члан 21.

Овај правилник усвојили су у заједничкој седници Управни и Уређивачки Одбор, држаној 21. јула 1911. године.

22. јула 1911. у Београду.

ПРЕДСЕДНИК
БЕОГРАДСКЕ ТРГОВАЧКЕ ОМЛАДИНЕ

Пословођ

Марко Вулетић.

Чед. Ј. Вуковић.
