

Л. б. б
337

ПРАВИЛА

РУСКО-СРПСКОГ КЛУБА



БЕОГРАД

ШТАМПАРИЈА „ДОСИТИЈЕ ОБРАДОВИЋ“

ЧИКА ЉУБИНА УЛ. БР. 8.

1906.

Л. Б. 6
337

ID = 155447564

УНИВ. БИБЛИОТЕКА

И. Бр. 95345

Лука Џеловић
ПРАВИЛА
БЕОГРАД

Luka Ćelović
BEOGRAD

РУСКО-СРПСКОГ КЛУБА

БЕОГРАД

БЕОГРАД

ШТАМПАРИЈА „ДОСИТИЈЕ ОБРАДОВИЋ“

ЧИКА ЉУБИНА УЛ. БР. 8.

1906.

10

LIBRARY OF THE
UNIVERSITY OF TORONTO
100 SPADINA AVENUE
TORONTO, ONTARIO

ПРАВИЛА
РУСКО-СРПСКОГ КЛУБА

I

Име, седиште и печат.

Чл. 1.

Српско грађанство у Београду оснива друштво под именом: „Руско-српски клуб“. Седиште је друштва у Београду, а друштвени печат гласи: „Руско-српски клуб, основан 1902.“

II

Циљ.

Чл. 2.

Циљ је клуба да ради на изучавању рускога језика и књижевности, на узајамном упознавању рускога и српскога народа; сем тога, клуб ће са пажњом пратити све важније културне покрете, како код Руса тако и осталих Словена.

III

Средства.

Чл. 3.

За извршење свога циља друштво ће основати:

- 1) школу за изучавање рускога језика и литературе,
- 2) словенску читаоницу,
- 3) књижницу,
- 4) приређиваће конверзационе вечери,
- 5) приређиваће јавна предавања, забаве, излете итд., у духу словенском,
- 6) ступиће у везу са сличним установама у Словенству,
- 7) издаваће и помагаће оригинална и преведена дела, која стоје у сагласности са циљем клуба.

Чл. 4.

Материјална су средства :

- 1) члански улози,
- 2) школарина,
- 3) приход од конверзационих вечери, забава, излета, књижевних издања итд.,
- 4) легати и поклони,
- 5) интерес на уложени новац.

IV

Чланови.

Чл. 5.

Чланови клуба могу бити :

- 1) *редовни*, који положи годишњи улог 15 динара, или у полугодишњим ратама по 7·50 дин.,

2) *утемелјачи*, који положе једном за свагда 100 динара;

3) *добротвори*, који положе једном за свагда 200 динара;

4) *велики добротвори*, који положе једном за свагда најмање 500 динара, и

5) *почасни*, које избере годишња скупштина на предлог управе а за заслуге учињене клубу непосредно, или циљу коме клуб служи.

Чл. 6.

Редовни члан клуба може бити сваки пунолетни грађанин словенске народности, без разлике пола.

Чл. 7.

Пријем у чланство врши одбор тајним гласањем, а одлучује простом већином.

Чл. 8.

Сваки редован члан дужан је положити свој годишњи улог унапред у јануару; они пак, који плаћају полугодишње, у јануару и јулу. Ко не обнови улог до краја јануара, односно јула, престаје бити члан. Сваки члан дужан је свој улог положити у клубу.

Чл. 9.

Сваки члан има право да се користи:

читаоницом и библиотеком; да учествује у забавама, излетима, јавним предавањима, а према правилнику који ће управни одбор прописати. Сваки члан има право да бира и да буде изабран у управу.

V

Управа.

Чл. 10.

Управу чине: председник, потпредседник, домаћин, надзорник школе, благајник, секретар, 2 члана, књижничар, и 2 заменика.

Све чланове као и заменике бира скупштина, а управа се сама конституише.

Клуб може имати и почасног председника, кога бира скупштина.

Чл. 11.

Прву управу по овим правилима целу бира скупштина, а после сваке године иступа коцком половина чланова. Чланови, који коцком иступе, могу понова бити бирани.

Чл. 12.

Управа врши ове послове:

1) решава о пријему и искључењу чланова;

2) брине се за читаоницу и књиж-
ницу и њихово унапређење;

3) брине се за школу, њено уређење
и одржање;

4) стара се у опште за напредова-
ње клуба, и у том смислу предузима све
што иде на добро клуба.

Чл. 13.

Председник врши ове послове:

1) представља клуб пред властима и
другим правним лицима;

2) потписује преписку;

3) оверава рачуне.

Чл. 14.

Потпредседник врши све послове чл.
13., у одсуству или спречености пред-
седника.

Чл. 15.

Домаћин води бригу о стану клуба,
унутарњем реду, непокретној и покретној
друштвеној имаовини.

Чл. 16.

Надзорник школе рукује школом пре-
ма правилнику, који управа буде про-
писала.

Чл. 17.

Благајник прикупља улоге; исплаћује расходе по рачунима овереним од стране председника, подноси управи извештај о стању благајне, кад она то захте; премапотписује са председником сву новчану преписку и спрема извештај благајне за годишњу скупштину.

Чл. 18.

Секретар води записнике на седницама одборским и скупштинским, с председником потписује друштвену преписку, и за годишњу скупштину спрема извештај управе.

Чл. 19.

Књижничар рукује књижницом и инвентаром према правилнику прописаном од стране управе и на крају године подноси извештај о стању књижнице.

Чл. 20.

Управа држи своје седнице једанпут месечно, а по потреби и више пута.

Чл. 21.

Решења управе пуноважна су ако на њима присуствује најмање половина чланова.

Чл. 22.

Ко од чланова изостане трипут уза-
стопце, а изостанак не оправда, престаје
бити члан управе, а на његово место до-
лази први заменик као сталан члан упра-
ве. Ако би на овај начин иступило више
од два члана, колико има заменика, упра-
ва ће се попунити редовним члановима.

Чл. 23.

Контролни одбор састоји се из три
лица, који нису чланови управе. Њих
бира годишња скупштина, сваке године.

Чл. 24.

Дужност је контролног одбора, да по
нахођењу прегледа друштвене рачунске
и имаовинске књиге (инвентаре) свагда,
кад за потребно нађе и да о резултату
подноси извештај управи и редовној скуп-
штини.

Њихова права почињу од дана из-
бора до прве скупштине.

VI

Школа и школарина.

Чл. 25.

Друштво отвара школу за изучава-
ње рускога језика и литературе. Пре-
давања у школи почињу 1. октобра а
завршују се 1. маја.

Чл. 26.

У школу се могу уписивати и нечланови, нарочито ђаци разних школа.

Чл. 27.

Нечланови плаћају школарину а чланови плаћају половину школарине; сиромашније одбор може ослободити од плаћања или им учинити какве друге олакшице.

Чл. 28.

Наставни план, програм и величину школарине објављиваће управа при позиву на упис.

Чл. 29.

Унутарњи ред у школи, као и дужности надзорника школе, наставника и ученика у школи регулисаће се нарочитим правилником.

VII

Скупштина.

Чл. 30.

Скупштине су клубске: редовне и ванредне.

Чл. 31.

Редовну скупштину сазива управни одбор сваке године у првој половини фе-

бруара, ванредну кад потреба буде изи-
скивала.

Чл. 32.

Позив на скупштину врши се преко
дневних листова и позив мора бити об-
јављен најмање на 5 дана пре сазива.

Чл. 33.

На скупштинама председава пред-
седник управног одбора.

Чл. 34.

Редовној скупштини подносе се ови
извештаји:

- 1) о раду управног одбора;
- 2) о раду школе;
- 3) о стању благајне;
- 4) о стању књижнице и читаонице;
- 5) о стању друштвене имаовине;
- 6) контролни одбор подноси свој из-
вештај о стању благајне и друштвене
имаовине.

Чл. 35.

Скупштина врши ове послове:

- 1) Доноси своје решење о извешта-
јима по чл. 34. и даје разрешнице управ-
ном и надзорном одбору;
- 2) доноси своја решења о предло-
зима, које јој буде поднео управни одбор;

3) доноси своја решења о предлозима које поједини чланови преко управног одбора поднесу. Оваки предлози морају бити поднесени управном одбору *на 10 дана пре збора.*

4) бира нове чланове за управни одбор у смислу чл. 11. ових правила;

5) бира 3 члана за контролни одбор, и

6) бира три члана за оверу записника.

Чл. 36.

На скупштини се решава са онолико чланова колико их буде дошло и то простом већином.

Чл. 37.

Скупштински записник оверавају:

1) председник збора;

2) секретар збора;

3) три члана по тач. 6. чл. 35. ових правила.

Чл. 38.

Ванредна скупштина решава само о ономе, ради чега је сазвана.

Чл. 39.

О престанку друштва одлучује скупштина и онда сав новац као и новац

добивен од продатих ствари предаје Управи Фондова, а књиге и листове народној библиотеци на чување, док се не би обновила установа под истим називом и истим циљем.

Чл. 40.

Ова правила ступају у живот од дана кад их изгласа скупштина и буде нова управа конституисана, а од тада престају важити досадања.

Ова су правила одобрена од Скупштине Клуба, која је држата 19. фебруара 1906. године у Београду.

Председник Управе,
Генерал С. Грујић, предс. Држ. Савета.

Чланови Управе: Потпредседник др. **Ђ. Нешић**, очни лекар; домаћин **Петар С. Протић**, професор; надзорник школе др. **Јован Максимовић**, професор; благајник **Милутин Катанић**, телеграфиста; секретар **Мих. Поповић**, свештеник; књижничар **Аксентије Обрадовић**, супленат; **Стеван Бошковић**, инж. мајор; **Настасија Глушчевића**, наставн. В. Ж. Школе; **Манојло Торбица**, трг. агенат. — Заменици: **Аксентије Обрадовић**, супленат и **Милов. Митрићевић**, студент.

Контролни Одбор: **Светозар Вукадиновић**, директор осиг. друштва „Россија“; др. **Фрања Даниловић**, санитарски капетан и **Јово Ковачевић**, публициста.

