

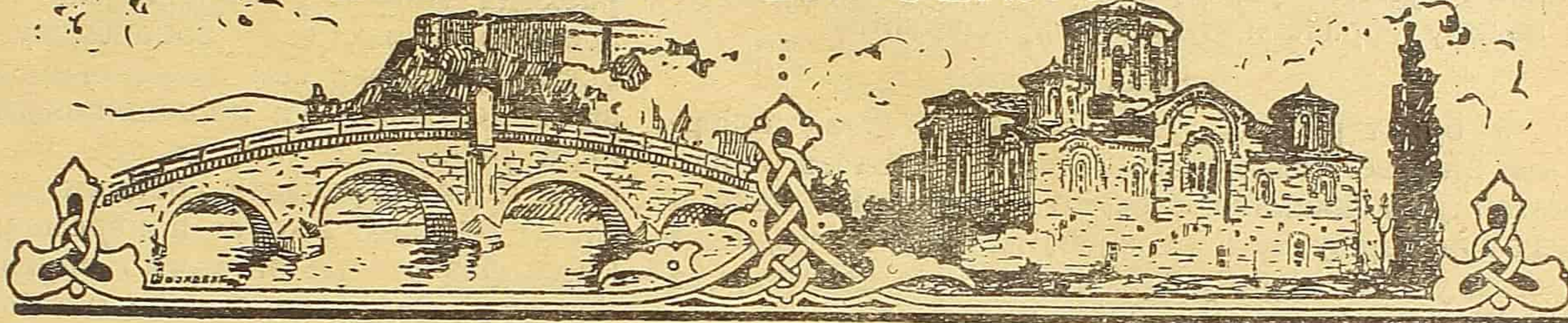


21 Универзитетска библиотека  
Краља Александра бр. 71 БЕОГРАД



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ВАРДАРСКЕ БАНОВИНЕ



1 АПРИЛА 1937 ГОД.  
СРЕДА

Поједини број 2 динара

ГОДИНА VIII БРОЈ 780  
СКОПЈЕ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ излази једанпут недељно. Годишња претплата 80 динара.  
Огласи се примају по утврђеној тарифи. Рукописе, огласе и све што је у вези са штампањем  
у Службеном листу треба слати на адресу: Цара Николе 35.

## ПРАВИЛНИК

### о извршењу буџета Вардарске бановине за 1937/38 годину

#### ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Бановински буџет расхода и прихода за годину 1937/38 састављен је овако:

Редовни и ванредни расходи и приходи	
Редовни и ванредни расходи укупни . . .	динара: 54,459.356.—
Редовни и ванредни приходи укупно . . .	„ 54,459.356.—

##### Члан 2

Буџети расхода под А. и прихода под Б. саставни су део овог Правилника. У Службеном листу Вардарске бановине као нарочити прилог дотичног броја објавиће се само Правилник о извршењу буџета и упоредни преглед бановинских расхода и прихода за 1937/38 годину.

##### Члан 3

Буџетом предвиђени кредити имају се трошити само на оно, што је у партијама и позицијама истих именовано. Вирмани су допуштени само између позиција једне исте партије. Вирмане одобрава Бан на предлог Финансијског одељења.

Вирмане између партија одобрава Министар финансија на предлог Бана. Вирмани не могу бити између личних и материјалних расхода и обратно.

Код оних буџетских партија где су вирмани по овом Правилнику допуштени, позиција на чији се терет повећава друга, не може се више накнадним кредитима повећавати.

##### Члан 4

За материјалне потребе које у буџету уопште нису предвиђене или су предвиђене у недовољном износу, може Бан на предлог Финансијског одељења дозволити кредит из буџетских резервних кредита, односно повећање из истих.

##### Члан 5

Бан је наредбодавац првог степена за све издатке по бановинском буџету. Ово своје право Бан може пренети на помоћника Бана и начелнике одељења Банске управе као наредбодавце II степена. Ово право такође може Бан пренети и на шефове — старешине појединих надлештава, установа и предузећа који такође постају наредбодавци II степена и то сви у границама отворених и одобрених кредита.

По партији расхода за потребе стана и канцеларије Бана, наредбодавац је само Бан или помоћник Бана по његовом овлашћењу.

Начелници одељења Банске управе могу бити наредбодавци II степена само за своје ресорно одељење.

##### Члан 6

Наредбодавци не могу по истеку буџетске године издавати налоге за ангажовање на рачун прошле буџетске године. Из већ ангажованих кредита до краја те буџетске године, може се вршити исплата до краја рачунске године.

За стварање нових обавеза противно чл. 60 и 66 Закона о државном рачуноводству, наредбодавци и рачунополагачи одговараће у смислу чл. 58 истог Закона и § 23 Закона о продужењу важ-



ности одредаба досадашњих финансијских закона и Закона о буџетским дванаестинама.

#### Члан 7

Кредити који су у буџету предвиђени у глобалним сумама, распоредиће се у смислу Уредбе о начину управе и буџетирању бановина.

#### Члан 8

У буџет расхода уносе се кредити за поверљиве циљеве. Ови кредити као и кредит за репрезентацију исплаћиваће се по признаници Бана и његовом наређењу и наређене исплате не подлеже прегледу и одобрењу органа Главне контроле, а Бан ће их правдати само на нарочити захтев Министра унутрашњих послова.

#### Члан 9

Буџетом предвиђена места чиновника и службеника могу се изузетно попунити хонорарним службеницима — дневничарима с тим, да хонорари не смеју прећи суму предвиђену за припадљности односног службеника.

На место једног вишег чиновника може се поставити чиновник или службеник нижег положаја.

#### Члан 10

Код бановинских установа или предузећа, која рукују новцем или материјалом има се вршити рачунско-благајнички преглед најмање једанпут годишње од стране чиновника Финансијског одељења Банске управе. Решење за ове прегледе доноси Бан.

Код ових установа месечни преглед на крају сваког месеца мора вршити старешина дотичне установе или предузећа као одговорни наредбодавац II степена, или орган кога буде одредио Бан.

#### Члан 11

Од вишкова остварених у буџетској 1936/37 години употребиће се за покриће мањкова из ранијих година, а остатак се уноси у обртни капитал Вардарске бановине сходно § 70 Закона о банској управи.

#### Члан 12

Финансијско одељење Банске управе дужно је састављати тромесечне прегледе по врстама остварених прихода и расхода за то тромесечје и достављати их Министарству финансија — Буџетском одељењу.

#### Члан 13

Отварање кредита наредбодавцима II степена врши се за личне расходе полугодишње а за материјалне тромесечно.

За материјалне расходе кредити се могу отвара само у висини остварених буџетских прихода по одбитку личних расхода, као и оних расхода који се морају извршивати 100% као на пр. издржавање установа, ануитети, поверљиви кредити, кирије, осигурања итд. Кредите отвара Бан као наредбодавац I степена на предлог Финансијског одељења.

#### Члан 14

Бановинске установе могу вршити из својих прихода исплате у висини отворених кредита, с тим да овај приход морају правдати до 10 наред-

ног у месецу за протекли месец у исплаћеним документима или у готову непосредно Финансијском одељењу Банске управе.

Уколико поједине бановинске установе не би имале приход на расположењу за исплату својих расхода могу од Финансијског одељења благовремено тражити на привремену признаницу све остале установе сем пољопривредних школа највише до 5.000.— а пољопривредне школе до динара 10.000.— с тим, да ове привремене признанице морају правдати уредним документима у року од 30 дана. Ако се привремени издатак из ма којих разлога не би могао оправдати у остављеном року, мора се о томе благовремено поднети извештај Финансијском одељењу.

#### Члан 15

За пољопривредне школе има се Правилником прописати потребан минимум ђака. Све школе, које не буду имале одређени минимум имају се укинути или припојити другој.

#### Члан 16

Све болнице које немају просечно више од 10 болесника дневно имају се претворити у амбуланте.

#### Члан 17

Бан може постављати и премештати службенике у границама одобреног кредита на личне расходе тих службеника по буџету у банској управи и подручним установама.

#### Члан 18

Награде дневничара не смеју прећи висину одређену за дневничаре по Уредби о величини награда дневничарима у појединим ресорима. За одељење чији ресори нису издали Уредбу, важиће Уредба о величини награде дневничарима Министарства финансија (Службене новине бр. 297/31).

#### Члан 19

Док се не донесе Уредба о устројству рачуноводске и благајничке службе, предвиђена у § 68 Закона о банској управи, у погледу састава и извршења бановинског буџета, важе у свему одредбе Закона о државном рачуноводству, и Закона о Главној контроли, са свима доцнијим изменама и допунама као и привремена упутства прописана сходно чл. 45 Уредбе о утврђењу имовине, начину управе и буџетирању бановина од 16 новембра 1929 године Д.Р. бр. 195000.

#### Члан 20

Правилно и саобразно чл. 60 Закона о државном рачуноводству ангажовани издаци у току једне буџетске године, који нису могли бити извршени из ма каквих разлога, у предвиђеним роковима односне рачунске године, вршиће се по решењу Бана до краја текуће рачунске године на терет расхода по партији обавеза бановине за раније године.

#### Члан 21

Бановинске обавезе из ранијих година, које не испуњавају услове из претходног члана, могу



се такође исплаћивати на терет партије расхода обавезе бановине из ранијих година.

Одлуку о овим исплатама доносиће Бан.

## ГЛАВА II ОДРЕДБЕ О БАНОВИНСКИМ ДАЖБИНАМА

### Члан 22

За покриће потреба исказаних у буџету расхода Вардарске бановине за годину 1937/38 разрезаваће се и наплаћивати следеће бановинске дажбине:

#### 1) Бановински прирези

Текући бановински прирез разрезаваће се и наплаћивати за 1937/38 годину 20% на државне непосредне порезе (основни порез). Бановински прирез разрезају и наплаћују Пореске управе. Он се разрезаје и наплаћује у исто време и у истим књигама у којима и односни државни порез и дели у свему његову судбину.

#### 2) Школски прирез

Школски прирез за покриће расхода народних школа исто тако разрезаваће се и наплаћивати по стопи 30% на основни порез свију општина, сем градских.

#### 3) Здравствени прирез

На име здравственог приреза по § 17 Закона о удруженим здравственим општинама разрезаваће се и наплаћивати 10% здравствени прирез на државни непосредни порез на подручју удружених здравствених општина. Као основица за разрез овог приреза служиће разрез пореза за 1937 годину.

Наплату здравственог приреза вршиће општинске управе које ће вршити и разрез истог. Разрез овог приреза вршиће се по особеном распореду и наплата по посебном дневнику, које ће књиге устројити, потврдити и доставити удруженим здравственим општинама Финансијско одељење Банске управе.

Овај прирез дели судбину државног основног пореза, према коме се разрезаје и наплаћује.

Општинске управе које врше наплату овог приреза дужне су све наплаћене суме доставити Финансијском одељењу банске управе најдаље до наредног месеца, за протекли месец, заједно са извештајем: колико је овог приреза разрезано а колико је наплаћено. Уплату овог приреза доставиће Финансијском одељењу путем чековног рачуна код Поштанске штедионице бр. 80150 тиме, што ће све наплаћене суме предавати најближој пошти чековном уплатником, коју ће добити од Финансијског одељења.

#### 4) Бановинска трошарина

Бановинска трошарина наплаћује се по следећој трошаринској тарифи:

Тар. бр. 1 од једног хектолитара пива дин.	60.—
Тар. бр. 2 од једног хектолитарског степена пена шпиритуса и шпиритуоза дин.	5.—
Тар. бр. 3 од 100 литара екстракта, есенције и етарских уља	400.—
Тар. бр. 4 на минералне воде:	
а) по боци до литра дин.	0.25
б) по боци од литра дин.	0.50

од сваке даље започете литре дин.	0.25
ч) вештачке минералне воде од литра киселе и горке дин.	2.—
	3.—

Тар. бр. 5 на косметичку робу као што је пудер, парфем, руменило (руж) и сва мастила и др. течности или масе за бојење ноктију или обрва, мирисаве масти, уља и воду, плаћа се бановинска трошарина паушално и то:

а) у местима са више од 10.000 становника, апотеке, дрогерије, парфимерије и галантеријске радње годишње од дин.	500—5.000.—
Бербернице, бакалнице, мешовите и друге радње које се баве продајом косметичке робе од дин.	100—1.000.—
б) у местима од 4 до 10.000 становника	
за прве под а) од динара	250—1.000.—
Остале радње од динара	100—300.—
в) У местима од 2—4.000 становника	
за прве под а) од динара	100—250.—
Остале радње од динара	50—100.—
г) У местима испод 2.000 становника	
прве под а) од динара	50—100.—
Остале радње динара	25—50.—
д) Фабрике сапуна и др. без обзира у ком се месту налазе а које употребљавају мирисаво уље, парфем и др. косметичку робу за производњу својих продуката плаћају годишње од динара	1.000—3.000.—

Тар. бр. 6 На кокс од тоне динара . . . . . 20.—

Трошарине на кокс ослобођена су државна и самоуправна тела. Ова последња по принципу реципроцитета а за потребе огрева, канцеларија или установа, које служе културној и хуманој намени.

Тар. бр. 7 Сва вина, која садрже више од 18% алкохола сматрају се као шпиритус и подлеже плаћању бановинске трошарине по стопи из тар. бр. 2 ове тарифе.

Тар. бр. 8 Бановинска трошарина на вино и винску ширу (мошт), шампањац и др. пенушава вина и ракију наплаћиваће се сходно одредбама Уредбе о извођењу јавних радова.

Тар. бр. 9 На бензин чист и мешавину као и вите шпиритус (петролеј) од 100 кгр. 100.—

Тар. бр. 10 Приходи од трошарина усвојених по парт. 3 поз. 4 овог буџета прихода наплаћиваће се по Уредби о бановинским трошаринама.

Тар. бр. 11 На квасац од кгр. дин. . . . . 2.—

Тар. бр. 12 На уље које се употребљава за јело уопште, плаћа се бановинска трошарина од 100 кгр. динара . . . . . 100.—  
Произвођачи, који цеде уље из сопствених производа и за своју сопствену употребу не плаћају ову трошарину. Ову трошарину наплаћују код фабри-



ка органи финансијске контроле а при увозу из других бановина општински органи.

#### 5) Бановинске таксе

Бановинска такса наплаћује се по следећој тарифи:

- Тар. бр. 1 На све писмене или протоколарне претставке, поднеске или молбе уопште по бановинским самоуправним пословима, које се заводе у деловодни протокол код Одељења банске управе или њених установа (уз т.бр. 1 Закона о таксама) у висини државне таксе.
- Тар. бр. 2 На све прилоге уз молбе, претставке, тужбе, жалбе и уопште писмена, за сваки прилог без обзира на број и величину табака по бановинским самоуправним пословима (Т.бр. 2 Закона о таксама) у висини државне таксе.
- Тар. бр. 3 На све сведоцбе и уверења која се издају по бановинским пословима уз тар. бр. 3 и 4 Закона о таксама дин.
- Тар. бр. 4 За сва писмена решења, одлуке и обавештења која се издају по бановинским самоуправним пословима тбр. 5 Закона о таксама у висини државне таксе.
- Тар. бр. 5 За жалбе против решења ниже административне власти или установе упућене вишњој власти по бановинским самоуправним пословима у колико није одређена већа такса т.бр. 6 Закона о таксама у висини државне таксе.
- Тар. бр. 6 На све објаве ради материјалне не користи 50% од износа државне таксе из тар. бр. 8 тач. 1 и 2 Закона о таксама.
- Тар. бр. 7 За уговоре о куповини и продаји непкретних ствари 25% од износа државне таксе, по тар. бр. 12 Закона о таксама.
- Тар. бр. 8 За сваки оферат при оферталним лицитацијама по бановинским пословима по тар. бр. 25 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.
- Тар. бр. 9 За потврде или признанице којима се потврђује пријем сопствене суме по бановинском буџету по тар. бр. 33 Закона о таксама 50% од износа државне таксе. Где такса није налепљена наплатиће се у готовом приликом исплате.
- Тар. бр. 10 На молбе за разматрање свршених аката по бановинским пословима по тар. бр. 41 Закона о таксама дин.
- Тар. бр. 11 За преписивање службених аката и докумената по бановинским пословима по тар. бр. 42 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.
- Тар. бр. 12 За све потврде или оверавање свију исправа по бановинским пословима по тар. бр. 43 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.

Тар. бр. 13 За рад бановинског дисциплинског суда по тар. бр. 48 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.

Тар. бр. 14 За држање и ношење оружја по тар. бр. 97 Закона о таксама 50% од износа државне таксе. Ову таксу не плаћају државни органи, који по службеној дужности носе оружје, као ни резервни официри, на револвере, које морају имати по постојећим законским прописима.

Тар. бр. 15 За пријаву држања билијара по тар. бр. 98 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.

Тар. бр. 16 На све улазнице по тар. бр. 99а Закона о таксама 40% од висине државне таксе, изузимајући позоришта.

Тар. бр. 17 На велосипедима од комада:

- а) у градовима дин. . . . . 30.—  
б) у осталим местима дин. . . . . 20.—

Радње које се баве издавањем под кирију велосипеда, ако им је то једино занимање ослобођени су таксе.

Велосипеди државне и самоуправне својине уведени у инвентар, ослобођене су ове таксе.

Тар. бр. 18 Таксе на ловачке карте по тар. бр. 101 а Закона о таксама за сваку издату ловачку карту — исправу годишње 50% од износа државне таксе.

Тар. бр. 19 На риболовне карте за лов по рекама, потоцима и језерима наплаћује се годишње и то:

- а) на државне рибарске карте прве класе дин. . . . . 120.—  
друге класе дин. . . . . 30.—  
б) на општинске рибарске карте дин. . . . . 10.—

Тар. бр. 20 За извиђај или пресуду по бановинским трошаринским и таксеним кривицама уз т. бр. 229 Закона о таксама 50% од износа државне таксе.

Тар. бр. 21 На сточне пасоше:

- а) од комада крупне стоке дин. . . . . 3.—  
б) од комада ситне стоке дин. . . . . 1.—

Ова се такса плаћа приликом преноса сточних пасоша. Када се телад и ждребад продају заједно са мајком на једном пасошу, или овца и јагње плаћа се такса као и на крупно односно ситно грло.

Тар. бр. 22 За сваку јединицу шпил карата или домина, шешбеш, махјонг, коцка, зврк за играње и свих осталих игара са коцком 50% од износа државне таксе, по тар. бр. 236 Закона о таксама.

Тар. бр. 23 За држање паса по градовима годишње од једног пса дин. . . . . 100.—

Ову таксу наплаћују градска поглаварства. Пси ловачки, ловаца који имају ловачку исправу не подлеже овој такси.

Тар. бр. 24 На пријаву и одјаву путника дин. . . . . 1.—



**НАЧИН НАПЛАТЕ БАНОВИНСКЕ ТРОШАРИНЕ****Члан 23****Опште трошаринске одредбе**

Јачину, тежину и запремину трошаринских предмета као и тачан прорачун колико ко треба да плати на име бановинске трошарине утврђују органи Финансијске контроле. Лице, које је дужно да плати бановинску трошарину плаћа је чековном уплатницом, и тек када органу Финансијске контроле докаже да је трошарину платило, овај ће му пустити трошаринске предмете у промет и продају.

**Члан 24**

Ни један се трошарински предмет не може пустити у промет и продају пре наплате бановинске трошарине. Пријава за плаћање бановинске трошарине подноси се истог дана кад је трошаринска роба прispела, а најдаље за 24 часа по прispећу робе, односно кад се жели да се ова пусти у промет. Ову трошарину плаћају произвођачи, продавци односно купци.

За доказ да је бановинска трошарина плаћена служи пријава и обрачун издат од стране одељка Финансијске контроле, и чековна уплатница која остаје код одељка Финансијске контроле.

**Члан 25**

Фабрике шпирита и пива плаћају бановинску трошарину месечно али по молби фабрике. може Финансијско одељење донети одлуку да плаћање буде двомесечно. Фабрика је дужна најдаље петог дана по истеку сваког месеца послати Финансијском одељењу Банске управе извод из својих књига о продатим количинама својих трошаринских производа назначујући у том изводу и износ плаћене бановинске трошарине.

**Члан 26**

Бановинска трошарина на косметичку робу по тар. бр. 5 плаћа се паушално за свака три месеца унапред.

Разрез паушалног плаћања бановинске трошарине на косметичку робу сходно тар. бр. 5 трошаринске тарифе, врши Банска управа (Финансијско одељење) на основу предлога органа Финансијске контроле и разреза за буџетску 1936/37 годину. Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија (Буџетско одељење) у року од 15 дана.

**ТРОШАРИНСКА СМЕСТИШТА****Члан 27**

У интересу олакшања трговине могу се установити нарочита сместишта, стоваришта да би се у њих остављали под надзором органа Финансијске контроле предмети који подлежу плаћању бановинске трошарине, као и сви остали трошарински предмети, који нису подложни квару и на које претходно није плаћена трошарина, а које ће се моћи према потреби одједном или делимично уз плаћање трошарине пуштати у промет и продају. Трошарински предмети одређени за извоз ван територије Вардарске бановине износиће се из сместишта без наплате бановинске трошарине.

Одобрење за сместиште издаје Финансијско одељење а може се добити тек пошто комисија прегледа зграду и поднесе извештај да је иста у сваком погледу погодна за употребу којој је намењена. Ову комисију састављају три члана коју одређује Бан. Трошкове око рада комисије сноси сопственик. Сваком члану комисије припада дневница и путни трошкови по Уредби о путним и селидбеним трошковима државних службеника.

За добијање овог одобрења подноси се молба којој се прилажу: уверење надлежне општине да је молилац поданик Краљевине Југославије и да је доброг владања и уверење Вардарске финансијске дирекције да није кажњаван за кријумчарске кривице.

За робу коју власник хоће да смести у приватно сместиште подноси Одељку Финансијске контроле писмену пријаву без таксе у два примерка прилажући пријави, товарни лист и фактуру (рачун).

Старешина одељка или орган кога он одреди на основу поднете пријаве прегледаће робу да ли се слаже са товарним листом, фактуром и утврдити количину робе што ће констатовати на пријави, затим ће наредити да се роба унесе у сместиште и у његовом присуству затворити. Затварање се врши са два различита кључа од којих је један у Одељку финансијске контроле под чији надзор спада дотично сместиште.

О свој роби која се у сместиште унесе и из њега изнесе води се нарочита књига, која ће бити потврђена од стране Финансијског одељења Банске управе. Књигу набавља сопственик али за оверу не плаћа таксу.

За изнету робу са плаћеном трошарином овој књизи ће се приложити и чековна признаница и обрачун Одељка финансијске контроле, а за извезену ван територије ове бановине потврда пријема од стране оног одељка у коме се налази лице коме је роба отпремљена. У оваквим случајевима одељак који робу отпреми дужан је послати поштом један примерак пријаве оном одељку где се роба упућује тражећи да потврди пријем.

Где постоје општинска трошаринска сместишта могу се употребити и за бановинска

**Члан 28**

На рачунима трошаринских предмета која се отпремају у унутрашњост ове бановине ради потрошње мора бити овера од стране Одељка финансијске контроле да је бановинска трошарина наплаћена. Трошарински предмети који се нађу без оверених рачуна сматраће се да су кријумчарени.

**Члан 29**

За наплату бановинске трошарине водиће се дневник који ће бити потврђен и добивен од Банске управе. У овај дневник уводиће се све уплаћене суме бановинске трошарине на основу дубликата пријаве и обрачуна и чековне уплатнице коју ће добити од лица, које је трошарину платило. Орган који врши контролну наплату бановинске трошарине мора уз овај дневник чувати све прилоге ради контроле и оправдања свога рада. На крају сваке буџетске године, а најдаље до



15 априла дневник ће се закључити и доставити Финансијском одељењу Банске управе на ревизију.

#### Члан 30

По потреби Бан може посебним решењем на предлог Финансијског одељења издати плативе образце, који су потребни око наплате бановинских такса и трошарина по цени коштања.

#### Члан 31

У колико се бановинска трошарина наплаћује поред истоврсне државне трошарине, дели у свему судбину исте.

#### Члан 32

Бановинску трошарину на трошаринску робу код тар. бр. 1 до 9, 11 и 12 трошаринске тарифе као и паушално плаћање на косметичку робу, на основу поднетих пријава Одељку финансијске контроле и завршног обрачуна по овима, плаћа произвођач, продаваоц, односно купац сам код најближе поште чековном уплатницом на чековни рачун Финансијског одељења Банске управе код Поштанске штедионице бр. 80150.

Бановинску трошарину коју наплаћују пореске управе имају такође достављати Банској управи приликом шиљаја осталих прихода.

### КРИВИЦЕ

#### Члан 33

Кривицу чине и то:

1) лица која не пријаве произведену или увезену количину робе, која подлеже плаћању бановинске трошарине и на исту не уплате одговарајући износ трошарине;

2) лица која не дозволе котролним органима преглед свих књига и рачуна као и просторија у којима је смештена роба која подлеже плаћању трошарине;

3) лица код којих се пронађе роба која подлеже плаћању трошарине, а ничим не доказују да су пријавила надлежним органима и на исту уплатила бановинску трошарину;

4) лица која пуне у промет или потрошњу трошаринску робу а не плате претходно одговарајућу бановинску трошарину;

5) органи који дозволе да се роба која подлеже плаћању трошарине пусти у промет без плаћања исте.

#### Члан 34

За извиђај и суђење трошаринских кривица надлежне су у првом степену пореске управе, а у другом Вардарска финансијска дирекција. Противу њеног решења има места тужби управном суду.

Спорови и жалбе не задржавају наплату редовне бановинске трошарине.

#### Члан 35

Сва решења донета како у првом тако и у другом степену морају бити достављена у једном примерку на рецепис Банској управи (Финансијско одељење), које ће у случају оштећења бановинске касе по пријему пресуде у року од 15 дана изјавити жалбу надлежној власти.

#### Члан 36

У колико извесни прописи за наплату бановинске трошарине нису предвиђени овим Правилником важиће односне одредбе и прописи Закона о државној трошарини.

### ОДРЕДБЕ О ТАКСАМА

О наплати таксе — како се и кад полаже такса.

#### Члан 37

Наплата таксе за бановину врши се унапред таксеним маркама Вардарске бановине, у колико код појединих такса није друкчије наређено. Накнадно полагање таксе за бановину допуштено је само онда кад се то допушта и за државну таксу у противном сматра се таксеном кривицом.

Марке морају бити целе и неповређене.

Лице које употреби таксену марку противно овом пропису или употреби марку већ једном употребљену подлеже прописима чл. 50 Закона о таксама.

За молбе, жалбе и претставке упућене са територије друге бановине и са територије Управе града Београда приложиће се у место бановинске одговарајућа таксена марка државног издања, која се неће лепити нити поништавати. На претставке, молбе и жалбе упућене телеграфским путем на каси телеграфа, поред државне наплаћиваће се и бановинска такса.

#### Члан 38

Прописи о ослобођењу по Закону о таксама, примењиваће се и за бановинску таксу.

#### Члан 39

Размену таксених марака Вардарске бановине кад се случајно покваре, бановина врши према прописима чл. 11 Закона о таксама.

Лепљење и поништавање бановинских таксених марака врши се на исти начин као и државне таксе.

#### Члан 40

Са сваким писменом које није довољно или никако таксирано са бановинском таксом поступа се по чл. 15 Закона о таксама, односно његовим изменама и допунама.

#### Члан 41

Уговор који се продужава за извесно време, сматра се као нов уговор и подлеже плаћању бановинске таксе.

#### Члан 42

Све таксе за бановину досуђене пресудама или решењима разних власти, наплаћују оне власти које пресуду или решење извршују.

#### Члан 43

У погледу застарелости наплате бановинске таксе важе у свему прописи Закона о таксама.

#### Члан 44

Израду бановинских таксених марака врши само државна маркарница.

#### Члан 45

Величину, боју и у опште спољни облик таксене марке Вардарске бановине одређиваће по по-



треби и објавиће у службеном листу Вардарске бановине Бан на предлог Финансијског одељења.

#### Члан 46

Таксене марке Вардарске бановине има од: 0.50, 1.—, 2.—, 3.—, 5.—, 10.—, 20.—, 50.—, 100.— и 250.— динара.

#### Члан 47

Продају таксених марака Вардарске бановине вршиће државно надлештво (управне власти), општине и овлашћени продавци државних таксених марака по одобрењу Финансијског одељења бановине. Овлашћеним продавцима припада на име провизије 2% у бановинским таксеним маркама.

#### Члан 48

За плаћање таксе по овом Правилнику морају се првенствено употребити таксене марке оне врсте колика је такса. Ситне марке служе за подкуривање. Суме испод 0,50 динара плаћају се у таксеним маркама од 0,50 динара.

#### Члан 49

Надзор о правилном извршењу прописа ових одредаба водиће Финансијско одељење банске управе које ће издавати сва потребна објашњења и тумачења истих.

#### Члан 50

Начин наплате бановинске таксе у готовом прописаће Финансијско одељење банске управе.

#### Члан 51

Све државне и самоуправне власти као и установе које врше наплату таксе, дужне су да пазе на правилно извршење прописа овог Правилника.

#### Члан 52

У свима случајевима где је вредност појединих предмета или права непозната или је противна страна ову вредност оспорила или уопште постоји сумња да је неистинито престављена, поступиће се у свему по прописима чл. 23 Закона о таксама.

#### Члан 53

За прекршаје одредаба о таксама од стране приватних лица имају се у свему примењивати одговарајући прописи Закона о таксама. Кажњавање државних и самоуправних органа врши се такође у свему сходно прописима Закона о таксама. Казну је дужан изрећи непосредни старешина надлештва.

#### Члан 54

За извиђај и осуду по таксеним кривицама надлежни су у првом степену старешине надлештва свију државних и самоуправних власти пред којим се ова дела појављују, а у другом степену Бан преко Финансијског одељења банске управе.

#### Члан 55

Казнена такса лепи се и ништи на извршној одлуци.

#### Члан 56

Таксене кривице по овој Уредби застаревају у истом року као и таксене кривице по Закону о таксама.

## ГЛАВА III ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 57

Молбе за повраћај више или неумесно наплаћених бановинских такса и трошарина имају се поднети у року од 90 дана Финансијском одељењу банске управе. Овај се рок рачуна од дана када је дотична такса или трошарина наплаћена. По истеку овог рока губи се право на тражење повраћаја. Решење о повраћају доноси Бан на предлог Финансијског одељења и оно је извршно. Повраћај се врши на терет партије прихода дотичне таксе или трошарине.

Молбе поднете у овом циљу ако су оправдане не подлеже плаћању никакве таксе, у противном такса се има наплаћивати накнадно.

Суме до 10.— динара не враћају се.

### Члан 58

Лица која се огреше било о који пропис овог Правилника а који се прописи односе на прикупљање бановинских прихода и унос новца у бановинску касу ма по коме основу, као и оних који не дозволе надлежним органима власти контролу око наплате бановинских прихода казниће се, ако није за односну кривицу друкчије изрично прописано, новчаном казном од 50.— до 5.000.— динара у корист бановинске касе, или у случају немаштине затвором од једног до тридесет дана.

Ако је било прикраћења бановинских примања ма по ком основу, странка ће се осим тога осудити и на петоструки износ дотичне прикрате.

Све одлуке и пресуде достављају се у овереном препису Финансијском одељењу.

Власт која доноси одлуку о главној ствари истовремено решава и о свима споредним стварима које уз главну ствар иду.

### Члан 59

Власници угоститељских радњи односно пословође таквих радњи као и продавци карата за играње, домина и табли, дужни су допустити одређеним органима контролу наплате ове таксе. У противном чине кривицу и казниће се новчано од 500.— до 1.000.— динара у корист бановинске касе.

Казну изричу опште управне власти првог степена и месне полицијске власти. Пресуде су одмах извршне.

### Члан 60

Органи власти који не буду савесно извршивали прописе о наплати бановинских дажбина као и откупнине личног рада могу се казнити новчаном казном од 100.— до 1.000.— динара у корист бановинске касе.

Казну изричу првопретпостављене власти и пресуде су одмах извршне.

### Члан 61

Решење о замени казне рачунајући 50 динара у један дан затвора, доноси опште управне власти првог степена и месне полицијске власти, ако осуђени не плати новчану казну у року од месец дана по извршности пресуде.



## Члан 62

Извршење одлука по свима кривицама овог Правилника спада у дужност опште управне власти првог степена и месних полицијских власти у чијем подручју осуђени живи. Извршење наплате мора се извршити у року од 30 дана од дана пријема одлуке. За неизвршење одговорни чиновник биће кажњен по прописима Зак. о чиновницима.

Кривице застаревају за годину дана. За исто време застаревају и извршне одлуке по кривицама. Сваки рад власти прекида застарелост (позив, довођење, преслушавање, извиђај, истрага и слично).

## Члан 63

У погледу злоупотребе са наплаћеним бановинским приходима важе прописи Кривичног закона.

## Члан 64

Од износа целокупне новчане казне без редовне дажбине по кривицама таксеним и трошаринским припада и то: 33% хватачу или потказивачу а 67% бановинској каси као ванредни приход. Питање о награди расправља надлежна власт за доношење пресуде и то приликом њеног доношења. Она је дужна да оверен препис сваке своје пресуде достави Финансијском одељењу.

## Члан 65

Противу разреза било које врсте бановинских прихода-дажбина изузимајући бановинске прирезе има странка право жалбе Банској управи (Финансијско одељење) у року од 15 дана рачунајући од дана саопштења одлуке. Против одлуке Банске управе може се изјавити жалба Министарству финансија — Буџетско одељење у року од 15 дана.

## Члан 66

У случају за све на време неплаћене бановинске дажбине (прирез, такса и трошарина) рачунају се камате са 5% од дана доспелости до дана наплате. Овршни трошкови припадају власти која је вршила егзекуцију а рачунају се као приплата државног пореза.

Камате припадају бановинској каси.

## Члан 67

Наплату болничких трошкова за лечење грађанских лица у бановинским болницама дужне су да врше Пореске управе.

## Члан 68

За немарно вршење разреза и наплату здравственог приреза од појединих удружених здравствених општина узимаће се на одговор претседник и деловођа удружене здравствене општине и казнити од 100.— до 500.— динара у корист бановинске касе. У поновљеном случају ова казна износи од 500.— до 1.000.— динара.

## Члан 69

У погледу рокова важе одредбе Главе V (§§ 61—64) Закона о општем управном поступку.

## Члан 70

У свима случајевима када се неко ослобођава плаћања државних дажбина, самим тим је ослобођен и плаћања бановинских дажбина.

## Члан 71

Сви државни и самоуправни органи, који врше наплату ма које врсте бановинских дажбина, изузимајући прирез, дужни су сваку наплаћену суму уводити у нарочито устројен дневник а најдаље до десетог у месецу послати сав наплаћен приход за протекли месец Финансијском одељењу. Исти рок вреди и за шиљање прихода свих бановинских привредних предузећа и установа. У истом ће року и начелници срески и предстојник градске полиције у Битољу слати приходе од закупа бановинских зграда и имања.

## Члан 72

Спорови или жалбе не задржавају наплату односно обезбеђење бановинских дажбина сем по предметима кривичне природе, који се извршују када извршним постану, па ма које врсте те дажбине биле.

## Члан 73

Надзор о тачној и уредној наплати свих бановинских дажбина, као и о правилном извршењу прописа овог Правилника води Финансијско одељење Банске управе. У томе циљу начелник Финансијског одељења може лично или преко нарочитих изасланика вршити повремене прегледе и проверавати како правилност и тачност у погледу наплате дажбина, тако и уредност у погледу њиховог шиљања Финансијском одељењу. Овде спада и преглед рада пореских управа у погледу разреза и наплате како бановинског приреза тако и осталих бановинских дажбина које оне прикупљају, као и преглед рада свих осталих власти које врше наплату и прикупљање бановинских прихода. Решење о овим прегледима доноси начелник.

## Члан 74

Све државне и самоуправне власти дужне су извршивати одредбе овог Правилника у колико се исти на њих односи.

## ГЛАВА IV — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 75

У колико буџетски кредити за исплату пензија бановинских службеника не би били довољни, исплата ће се вршити на терет кредита из којих су дотична лица примала редовне припадљности као активни службеници с тим да се у таквим случајевима у текућој буџетској години не смеју вршити постављења нових чиновника и службеника на месту пензионисаних.

## Члан 76

На терет прихода може Бан, на предлог Финансијског одељења одобравати награде: својим, као и општинским, градским и државним органима, који постижу особите успехе у осигурању и прикупљању бановинских прихода.

Пореским управама за разрез и наплату дужног бановинског приреза из ранијих година, као и текућег бановинског и школског приреза за 1937/38 годину припада награда 2% од постигнуте 80% наплате.

Органима Финансијске контроле за приходе који они убирају припада такође 2% од постигну-



те 80% наплате, која се има делити крајем буџетске године по решењу Бана преко отсека за финансијску контролу при Вардарској финансијској дирекцији.

## Члан 77

Извршење прописа овог Правилника поверава се Финансијском одељењу Банске управе, које је једино надлежно да даје објашњења и тумачења његових одредаба.

## Члан 78

Овлашћује се Бан, да у случају указане потребе, посебним упутствима пропише детаљан поступак око наплате и прикупљања бановинских прихода предвиђених овим Правилником за извршење буџета.

## Члан 79

Начелници одељења Банске управе који не уживају нарочити додатак на плату по Закону о нарочитим додацима ресора Министарства унутрашњих послова од 4 јула 1930 године примаће такав додатак у висини § 1 тач. в) реченог закона по бановинском буџету.

## Члан 80

На основу тачке 9 § 139 Закона о народним школама оснива се Бановински школски фонд Вардарске бановине ради подизања школских зграда и унапређења просвете.

У бановински школски фонд уносиће се:

- 1) Суме предвиђене по бановинском буџету за подизање и довршење школских зграда;
- 2) Суме предвиђене по бановинском буџету за народно просвећивање;
- 3) Завештања и непредвиђени приходи.

У Бановински школски фонд по сагласности Министра просвете унеће се ради чувања и имовина у готовом новцу и хартијама од вредности са свима новчаним приходима (од камате, закупа и др.) месних школских општина, осим градских, с тим да се иста партијално води, чува и употребљава искључиво за потребе дотичних општина ради испуњавања дужности и обавеза из чл. 2 и 3 Уредбе о издржавању народних школа.

Бановинским школским фондом рукује Бан по правилима која ће прописати на предлог Бановинског школског одбора, с тим, да се из овог фонда не могу плаћати лични расходи.

## Члан 81

Оснива се Фонд за одржавање и обнову историјских споменика у Вардарској бановини.

У овај фонд уносиће се:

1) Суме предвиђене по бановинском буџету за одржавање и обнову историјских споменика у Вардарској бановини;

2) Завештања, прилози и други непредвиђени приходи у ове сврхе.

Фондом рукује Бан преко Просветног одељења. Правила фонда прописује Бан.

Из овог се фонда не могу плаћати лични расходи.

## Члан 82

Овлашћује се Бан, да у границама потраживања бановине према државној благајни, које ће му ставити на расположење Министарство финансија, у колико та потраживања постоје, може трошити и то на:

- 1) Отплату ануитета за зајам за грађење болница у Штипу и Призрену 1,000.000 динара;
- 2) Отплату ануитета за зајам за грађење Женске гимназије у Скопљу 400.000 динара. Укупно 1,400.000 динара.

## Члан 83

Буџетска година за 1937/38 годину почиње 1 априла 1937 и траје до 31 марта 1938 године.

## Члан 84

Све раније одредбе и прописи који су у супротности са прописима и одредбама овог Правилника престају важити.

## Члан 85

Овај Правилник ступа на снагу 1 априла 1937 године.

VII бр. 7450/37.

БАН  
Вардарске бановине,  
СВ. З. ПАУНОВИЋ, с. р.  
\*

Господин Министар финансија решењем својим бр. 3689/VII од 31 марта 1937 године одобрио је овај Правилник о извршењу буџета Вардарске бановине за 1937/38 годину од члана 1 до 85 закључно.

По наредби Министра финансија  
Начелник Буџетског одељења,  
МИЛАН ОСТОЈИЋ, с. р.  
(М.П.)

## Уредба о изменама и допунама Уредбе о општинским службеницима Вардарске бановине

Банско веће Вардарске бановине, сазвано одлуком Господина Бана Вардарске бановине II бр. 5597 од 19 фебруара 1937 године у редован сазив за 15 март 1937 године донело је на својој седници одржаној 17 марта 1937 године а на основу § 85 Закона о општинама следећу

## УРЕДБУ

о изменама и допунама Уредбе о општинским службеницима Вардарске бановине II бр. 6778 од 15 марта 1934 године.

## Члан 1.

У § 3 додају се на крају после речи „Поретка” још следеће речи: „или које је опредељено у противности са начелима државног и народног јединства.”

## Члан 2.

У § 9 додаје се нови став, који гласи: „Ове службенике поставља и отпушта општинска управа”.



## Члан 3.

**§ 11 мења се и гласи:**

Попуњавање главних службеничких места врши се путем конкурса. Општинска управа увек ће расписати конкурс за попуну упражњеног главног службеничког места објављујући то на одређеном месту на општинском дому и преко „Службеног листа” Вардарске бановине, при чему ће објавити које место жели попити и који су услови. Рок за пријем кандидата не може бити мањи од 30 дана од огласа.

Конкурс се расписује на основу одлуке општинског одбора. У конкурсу треба нарочито истаћи да кандидати морају имати све услове по одредбама § 1, 2, 3 и 10 ове Уредбе.

## Члан 4.

**§ 12 мења се и гласи:**

По истеку рока одређеном за предају молби, општинска управа ће најдаље у року од пет дана доставити среском начелнику молбе свих пријављених кандидата са приложеним документима и својим извештајем о њиховим моралним и стручним квалификацијама.

Начелник срески, кад буде примио ове молбе са документима, од свих пријављених кандидата изабраће у року од 15 дана три кандидата, који испуњавају све услове који се по конкурсу траже и њих ће предложити преко општинске управе општинском одбору ради избора.

Општински одбор на редовној седници, која мора бити сазвана најдаље у року од 15 дана од пријема предлога од начелника среског изабраће јавним гласањем једног од предложене тројице кандидата.

Ако се за конкурс нису пријавила ни три кандидата срески начелник може предложити општинском одбору онолики број колики се пријавио уколико нађе да су кандидати подесни. У противном случају има се конкурс поновити.

Ако приликом гласања ниједан од предложених кандидата не добије апсолутну већину гласова, извршиће се ужи избор између оне двојице кандидата, који су добили највећи број гласова.

Ако на првом гласању предложени кандидати добију равн број гласова, извршиће се поновно гласање, па ако приликом поновног гласања или приликом ужег избора у случају предњег става, кандидати, између којих се тај ужи избор врши, добију равн број гласова, сматраће се изабраним онај кандидат, за кога је гласао претседник.

Одлука одбора о избору кандидата објављује се у року од 24 часа на општинском дому.

На одлуку општинског одбора може изјавити жалбу само заинтересовано лице. Жалба се предаје у року од 8 дана од дана истакнуте објаве о избору. Жалба предаје се непосредно општини или преко поште на повратни рецелис. Дан када је истакнута објава не рачуна се.

У року од 15 дана, од дана донете одборске одлуке, претседник општине ће послати надзорној власти на разматрање препис записника одборске седнице на којој је извршен избор кандидата са свима молбама, документима и жалбама на избор ако их буде било са извештајем да ли је било жалбе на одборску одлуку или не.

Срески начелник дужан је у року од 8 дана по пријему расмотрити одборску одлуку и ако нађе да је иста противна ма којем законском пропису или интересима општине, исту поништити и наредити нов конкурс за попуњавање упражњеног главног службеничког места.

Противу одлуке среског начелника нема места жалби.

Одлуке о постављењу службеника на главним службеничким местима без конкурса ништавне су.

## Члан 5.

У § 15 додаје се на крају нови став, који гласи: „Сроднички однос између претседника и члана управе с једне и службеника с друге стране нема утицаја на службенике, који се већ налазе у општинској служби при избору управе, односно претседника.

## Члан 6.

У § 16 у првој реченици после речи општински службеник додају се речи: „На главном службеничком месту”.

Овом параграфу додаје се и нова тачка 12 која гласи:

Ако општински одбор са половином више један гласова од укупног броја одборника, које општина по § 25 Закона о општинама треба да има, одлучи, да му служба престане као неспособном или неподесном за службу.

## Члан 7.

**§ 17 додаје се нов став, који гласи:**

„У случају престанка службе у тач. 12 § 16 службеник се отпушта, ако већ није стекао право на пензију, у противном се пензионише. Служба у овом случају престаје даном разрешења по извршности одлуке општинског одбора до кога дана службеник има право на припадајуће му принадлежности”.

Службеницима из § 4 под б) Уредбе може служба престати и отказом. Отказ даје општинска управа или службеник писмено. Рок отказа је за неквалификоване службенике петнаест дана, а за квалификоване месец дана. Рок почиње са првим даном наредног календарског месеца.

## Члан 8.

**§ 19 мења се и гласи:**

„Оставка се подноси писмено и одлука о томе се има донети у року од месец дана од дана поднете оставке.

Престанком службе уопште не прекида се дисциплинско поступање за дела која повлаче губитак службе или пензије.

## Члан 9.

**§ 23 мења се и гласи:**

1) Принадлежности општинских службеника на главним службеничким местима деле се на: плату и положајни додатак.

Плата и додатак износе:

а) У општинама до 3.000 становника минимална месечна плата износи 300 динара, а додатак 200 динара, свега 500 динара.

б) У општинама преко 3.000 до 5.000 становника месечно најмање 800 и то: плата 500, а додатак 300 динара.

в) У општинама преко 5.000 становника ме-



сечно најмање 1.100 динара и то: плата 700, а додатак 400 динара.

2) Принадлежности службеника из т. б. § 10 износе најмање онолико колико износе принадлежности државног службеника одговарајуће спре-

Члан 10.

#### § 50 мења се и гласи:

Улагач коме служба престане губи право даље улагања у фонд. На његов захтев фонд је дужан вратити му дотле уплаћене улоге ако има најмање 5 година улагања. У овом случају улагач губи право да му се време за које су му улози враћени рачуна за личну и породичну пензију при поновном ступању у општинску службу.

Улагач коме је служба престала пре навршених 5 година улагања нема права на повраћај улога, али он задржава право да му се при поновном ступању у општинску службу време ранијег улагања урачуна за личну и породичну пензију.

Ова одредба не важи за улагача коме је служба престала пензионисањем.

Члан 11.

#### § 55 мења се и гласи:

Свако стављање у пензију и сваки случај права на породичну пензију доставиће општинска управа са односним актима без одлагања Бану.

Бан ће по разматрању ових аката и оцени поднетих доказа, дефинитивно одредити висину и пензију и наредити исплату.

Члан 12.

#### Став I § 58 мења се и гласи:

„Казне за неуредност изриче претседник општине или надзорна власт.”

Члан 13.

#### § 59 мења се и гласи:

На одлуку о казни за неуредност службеник у року од осам дана од дана доставе одлуке има право жалити се надзорној власти, ако је казна изречена од претседника општине, а Краљевској банској управи, ако је казна изречена од надзорне власти. Одлука донесена по жалби коначна је.

Члан 14.

#### § 61 мења се и гласи:

Дисциплинске су казне:

- 1) Умањење принадлежности;
- 2) Зауостављање напредовања;
- 3) Стављање у пензију без умањења или са умањењем пензије;
- 4) Отпуштање из службе у општини у којој је службеник служио;
- 5) Отпуштање из општинске службе уопште.

Казне под 1 и под 2 овога §-а могу се и по две упоредо изрицати за исту дисциплинску кривицу.

Дисциплинске казне изричу надлежни дисциплински судови и то на основу прописно проведеног поступка.

Члан 15.

#### § 66 мења се и гласи:

I. О дисциплинским преступима суди у првом степену општински дисциплински суд при среском начелству, који се састоји од три судије:

- 1) Среског начелника или његовог заменика као претседника;

2) Једног државног или бановинског активног чиновника или пензионера; и

3) Једног општинског службеника или пензионера.

Срески начелник именује у почетку године судије под 2 и 3 као и њихове заменике на једну годину дана.

II. У другом степену суди другостепени општински суд код Бана Вардарске бановине, који се састоји од:

1) Једног политичко-управног чиновника као претседника;

2) Једног политичко-управног или активног бановинског чиновника са свршеним правним факултетом; и

3) Једног активног општинског чиновника градског поглаварства у седишту Банске управе.

Претседника и судију под 2) као и њихове заменике поставља Бан.

За одређивање судије под 3) градско поглаварство предложиће Бану листу својих чиновника, административне, рачунске, санитетске, техничке и пољопривредне струке, који могу доћи у обзир као судије, па ће Бан између предложених лица поставити њих осам, од којих 4 из административне и по једног из рачунске, санитетске, техничке и пољопривредне струке као судије. Од ових постављених судија претседник другостепеног суда ће за сваки претрес одредити судију према струци окривљеног, који ће као трећи учествовати на дотичном суђењу.

Судије и заменици постављају се почетком сваке године за једну годину дана. У случају потребе може Бан претседника и судије мењати и у току године.

4) Код сваког дисциплинског суда постоји и дисциплински тужиоц, односно његов заменик, које код првостепеног суда именује срески начелник, а код другостепеног суда Бан, и то из реда државних или бановинских активних чиновника.

Дисциплински тужилац пред дисциплинским судом по званичној дужности заступаће дисциплинском кривицом повређене службене интересе и углед струке.

Дисциплински тужилац може у истом дисциплинском поступку бити лице које је по истом предмету вршило ислеђење.

III. Дисциплински тужилац дужан је изјавити жалбу на свако решење дисциплинског суда о нестављању окривљеног под суд као и на све пресуде дисциплинског суда како на оне којима је оптужени ослобођен тако и на оне којима је осуђен, изузев пресуде по којој је изречена казна из тач. 5 § 61 ове Уредбе.

Члан 16.

#### § 71 мења се и гласи:

Када претседник општине или надзорна власт дозна за дисциплински преступ општинског службеника, извршиће хитно, а најдаље у року од 15 дана извиђања и, спровешће извиђени предмет са својим предлогом општинском дисциплинском суду код среског начелника који у року од 3 дана од дана пријема акта мора донети одлуку да ли постоји дисциплински преступ и да ли окривље-



ног треба ставити под дисциплински суд или не. Ако дисциплински суд сматра да предмет није довољно ислеђен, наредиће најхитније дослеђење било преко претседника општине, било преко свога нарочитог изасланика.

Члан 17.

**§ 72 мења се и гласи:**

1) Дисциплински суд приликом доношења решења о томе да се оптужени има ставити под дисциплински суд, одредиће једновремено и дан претреса који се мора одржати најкасније у року од 10 дана. Образложено решење у овереном препису о стављању под суд доставиће се дисциплинском тужиоцу и оптуженом уз позив на претрес.

2) Против ове одлуке нема места жалби.

Члан 18.

**§ 74 мења се и гласи:**

На усмени претрес позивају се оптужени, дисциплински тужилац, сведоци и вештаци и бранилац ако их буде било.

Члан 19.

**У § 77 додаје се нови став, који гласи:**

„У сваком случају одлагање претреса, поновни претрес мора се одредити у року од 10 дана.

Члан 20.

**Ставу 1 § 83 после тач. 3 додаје се тач. 4, која гласи:**

4) Ако другостепени дисциплински суд нађе да није потребан усмени претрес, јер је предмет потпуно ислеђен у првом степену, а жалилац изрично не тражи усмени претрес пред другостепеним дисциплинским судом.

Члан 21.

**1) Ставу 1 § 92 додаје се нова одредба, која гласи:**

„Ако претседник општине то не учини, надзорна власт наредиће службениково удаљење од дужности”.

2) У ставу 2 истог параграфа речи: „Општинска управа или општински одбор” замењују се речима: „или надзорна власт”.

Члан 22.

**У § 93 додаје се следећа одредба:**

5) Својом одлуком по § 91 односно по ставу 3 § 92 ове Уредбе, дисциплински суд првога степена мора одредити, да се службенику удаљеном од дужности умањују принадлежности (плата и додатак) за 50%. Умањење принадлежности рачуна се од првог дана наредног месеца рачунајући од дана одлуке дисциплинског суда првога степена.

Ако је судски, кривични, односно дисциплински поступак завршен ослобођењем окривљеног службеника, вратиће се службенику обустављене принадлежности.

Ако је службеник осуђен због дела за које је стављен под кривични или дисциплински суд губи право на повраћај обустављених принадлежности.

Све принадлежности, на које је службеник изгубио право иду у корист општинске касе.

Члан 23.

**§ 107 мења се и гласи:**

Општински службеници разврстани на главним службеничким местима по прописима Уредбе о општинским службеницима II бр. 6778/34 могу се користити бенефицијама из §§ 108, 109 и 113 поменуте Уредбе и то:

а) Они којима је приликом доношења одлуке о разврстању признато 15 (петнаест) и више година службе за пензију, после 5 година непрекидно проведених на главном службеничком месту рачунајући од дана разврстања на таквом службеничком месту; и

б) они којима је приликом разврставања признато мање од 15 (петнаест) година службе за пензију, после 10 година непрекидно проведене на главном службеничком месту рачунајући од дана разврставања.

Члан 24.

**После § 113 уноси се нова одредба, која гласи:**

Од дана ступања на снагу ових измена и допуна, општине су дужне да у року од 6 месеци саобразе своје статуте донете по § 90 Закона о општинама прописима ових измена и допуна.

Члан 25.

Ова Уредба ступа на снагу по објави у „Службеном листу” Вардарске бановине.

\*

Ову Уредбу о изменама и допунама Уредбе о општинским службеницима II бр. 6778 од 15 марта 1934 године на основу § 85 Закона о општинама одобравам.

II бр. 9126/37

18 марта 1937 год.

Скопље.

С. О. 1305

БАН

Вардарске бановине,  
СВ. ПАУНОВИЋ, с. р.

2—3

**ИЗГУБЉЕНО ШКОЛСКО СВЕДОЧАНСТВО**

Сведочанство о свршеном II разреду реалне гимназије у Сурдулици оглашавам неважећим, пошто је изгубљено.

Владимир Батић, Калабовац.

З. О. 976

1—3

**БРАЧНИ СПОР**

Моја жена Драгица Атанасковић напустила ме је 10 о. м. и однела све ствари. Њене дугове не признајем.

Скопље, 12 марта 1937 год.

Арса Атанасковић — Скопље

З. О. 991

1—3

Власник за бановинску задужбину „Немања“ Др. Вилхелм Даут, Скопље Саватијева ул. бр. 10

Одговорни уредник Јован Д. Костић, Скопље Вучитрнска бр. 17

Задужбинска штампарија Вардарске бановине „Немања“, Цара Николе 35, Скопље.